



## Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



Registro dei contratti n. 192

### **Contratto per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 CIG ZA62B4F7C6**

L'anno 2019, del mese di dicembre nella sede dell'IIS "RITA LEVI MONTALCINI" di Argenta

tra

L'Istituto di Istruzione Secondaria "Rita Levi Montalcini" di Argenta, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia nato a Napoli 02/03/1976 cod. fiscale PLL DNC 76C02F839U.

e

la Ditta S&L srl con sede a Ravenna, via Bovini,41 – RAVENNA – Partita IVA 02051500391 nella persona del dott. Mario Padroni suo legale rappresentante

In esecuzione della determina prot. n. 8863 di data 20/12/2019, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

Il Dirigente Scolastico prof. Diego Nicola Pelliccia, in qualità legale rappresentante dell'IIS "Rita Levi Montalcini" affida alla Ditta S&L srl con sede a Ravenna l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'espletamento del servizio di consulenza per l'anno 2020 e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi supervisione del piano d'emergenza, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 articolo 33 S.M.I.

#### Art. 2 (modalità di espletamento dell'incarico)

L'assunzione dell'incarico comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

1. Collaborazione e comunicazione costante con il Dirigente Scolastico e con ASPP d'Istituto incaricato.
2. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza e di Evacuazione di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico in collaborazione con ASPP incaricato;
4. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
5. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso), con verifica operativa del piano di Emergenza di evacuazione;



## Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



6. Sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
7. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici delle tre sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, sia dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008, con predisposizione delle tabelle (CRONOPROGRAMMA) inserite nei DVR;
8. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
9. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali in collaborazione con ASPP incaricato;
11. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
12. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, l'RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.F.);
13. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
15. Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
16. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
18. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

### Art. 3 (onorari)

L'ammontare del compenso, sarà di complessivi Euro 1650,00+ I.V.A. da dividersi in due semestri corrispondenti ai 12 mesi della prestazione dell'incarico

### Art. 4 (dimissioni e durata)

Nel caso in cui il professionista incaricato del servizio, non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con l'Amministrazione Committente, la stessa può procedere alla sospensione dell'incarico.

Nel caso invece di divergenze di vedute tra il professionista R.S.P.P. e l'appaltante, il professionista R.S.P.P. rassegnerà immediatamente le dimissioni

Il presente contratto ha durata un anno dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo mediante sottoscrizione di nuovo contratto, o rinnovo dello stesso con apposizione di nuove date e firme.

In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data

### Art. 5 (controversie)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole, dette controversie saranno, nel

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA



## Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite ad un Collegio arbitrale, costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Appaltante, uno dal professionista ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato d'intesa fra le parti ed in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Competente.

Il collegio arbitrale, alle cui spese di funzionamento provvederà la parte soccombente, giudicherà secondo le regole del diritto.

Il Foro competente è quello dell'Appaltante, ovvero quello di Ferrara

Art. 6

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Art. 7

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Nicola Pelliccia

IL RAPPRESENTANTE LEGALE S&L srl

dott. Mario Padroni