

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

**Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini**

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



Spett.le

Agenzia Viaggi

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerta per l'organizzazione di viaggi di istruzione di più giorni, da realizzarsi nell'a.s.2019/2020.

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di organizzare i viaggi di istruzione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con correttivo appalti (d.lgs 56/2017) e aggiornato alla legge di Stabilità 2018 (legge 205/2017)

VISTA la Determina Dirigenziale.

**SI INVITA**

codesta spettabile Agenzia a far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo / offerta per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione (secondo il programma e con le modalità allegate alla presente lettera d'invito), sulla base del quale l'I.I.S. di Argenta "Rita Levi Montalcini", potrà individuare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

**Viaggio a Trieste – Parco Nazionale dei laghi di Plitvice - Grotte di Postumia**

Luogo di partenza e arrivo	Argenta
Durata e periodo	3 giorni (2 pernottamenti) dal 15 al 17 aprile oppure dal 20 al 22 aprile
Nr partecipanti	50 alunni e 4 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman
Programma	1° giorno: Partenza da Argenta, arrivo a Trieste e visita alla Risiera di San Sabba, breve visita al centro storico della città; nel pomeriggio partenza e visita alla Foiba di Bassovizza, arrivo ad Abbazia per cena e pernottamento; 2° giorno: Partenza per il Parco Nazionale dei laghi di Plitvice con visita a piedi e in battello. 3° giorno: Partenza per le grotte di Postumia ed il castello di Predjama. Rientro ad Argenta.
Ingressi e/o visite guidate	<b>Giorno 1:</b> Visita guidata ed ingressi alla Risiera di San Sabba e alla Foiba di Bassovizza;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<b>Giorno 2</b> : Visita guidata ed ingressi al Parco Nazionale dei Laghi di Plitvice <b>Giorno 3</b> : Visita guidata e ingressi alle grotte di Postumia ed al Castello di Predjama
altro	Si richiedono i pernottamenti ad Abbazia in Crozia, in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale o comunque in posizione tale che il centro sia raggiungibile comodamente a piedi o con mezzi pubblici ipotizzando uscite serali. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

### Viaggio a Salisburgo – Mauthausen – Praga

Luogo di partenza e arrivo	Argenta
Durata e periodo	5 giorni (4 pernottamenti) dal 24 al 28 marzo oppure dal 17 al 21 marzo
Nr partecipanti	60 alunni e 4 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman
Programma	1° giorno: Partenza da Argenta, visita al museo Swarovski nei pressi di Innsbruck, pernottamento a Salisburgo 2° giorno: Partenza da Salisburgo per visita al campo di concentramento di Mauthausen, nel pomeriggio partenza per Praga. 3° giorno: Visita guidata a Praga al mattino e al pomeriggio (salita al quartiere del Castello e Cattedrale di S.Vito, ponte San Carlo, Cattedrale Madre di Dio e Municipio con torre dell'orologio). 4° giorno: visita guidata al mattino (antico ghetto ebraico, sinagoga vecchia, museo ebraico monastero Anezsky Klaster). Pomeriggio visita alla città senza guida. 5° giorno: partenza da Praga e, sulla via del ritorno, sosta a Cesky Krumlov. Arrivo ad Argenta.
Ingressi e/o visite guidate	<b>Giorno 1</b> : Visita guidata al Museo Swaroski; <b>Giorno 2</b> : Visita al Campo di Concentramento di Mauthausen; <b>Giorno 3</b> : Visita guidata e ingressi al mattino e al pomeriggio come da programma; <b>Giorno 4</b> : Visita guidata e ingressi al mattino come da programma; <b>Giorno 5</b> : Sosta durante il rientro a Cesky Krumlov.
altro	Si richiedono i pernottamenti a Praga e a Salisburgo, in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale o comunque in posizione tale che il centro sia raggiungibile comodamente a piedi o con mezzi pubblici ipotizzando uscite serali. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

### Viaggio a Milano e luoghi manzoniani

Luogo di partenza e arrivo	Argenta
Durata e periodo	3 giorni (2 pernottamenti) dall'1 al 3 aprile oppure dal 6 all'8 aprile



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Nr partecipanti	50 alunni e 4 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman al seguito
Programma	<p><b>1° giorno:</b> Partenza da Argenta, arrivo a Lecco e nel pomeriggio visita guidata ai luoghi manzoniani e alla città.</p> <p><b>2° giorno:</b> Arrivo a Milano e nel pomeriggio visita guidata alla città.</p> <p><b>3° giorno:</b> Visita guidata al Museo della Scienza e della Tecnica, nel primo pomeriggio breve visita alla città e partenza per il rientro ad Argenta.</p>
Ingressi e/o visite guidate	<p><b>Giorno 1:</b> Visita guidata a Lecco e luoghi manzoniani</p> <p><b>Giorno 2:</b> Visita guidata a Milano per mezza giornata</p> <p><b>Giorno 3:</b> Visita guidata e ingressi al Museo della Scienza e della Tecnica.</p>
altro	<p>Si richiedono i pernottamenti in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in <b>località funzionale all'organizzazione del viaggio</b></p> <p>I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.</p>

### Viaggio a Monaco

Luogo di partenza e arrivo	Stazione di Portomaggiore con treno FER per Bologna.
Durata e periodo	4 giorni (3 pernottamenti) dal 25 al 28 marzo oppure dal 6 al 9 maggio
Nr partecipanti	21 alunni con 2 docenti e 1 esperto (3 accompagnatori)
Mezzo/i di trasporto	<p>Treno FER A/R da Portomaggiore a Bologna.</p> <p>Treno A/R Bologna Monaco</p> <p>Per gli spostamenti in città prevedere uso della metro con biglietto unico per più giorni.</p> <p>Spostamento tra Monaco e Fussen in treno A/R</p>
Programma	<p><b>1° giorno:</b> Partenza da Portomaggiore, arrivo a Monaco sistemazione in albergo e visita alla città.</p> <p><b>2° giorno:</b> mattinata con visita al Deutsches Museo della scienza e della tecnica. Nel pomeriggio visita alla birreria Augustiner.</p> <p><b>3° giorno:</b> partenza in treno per Fussen e visita al castello di Neuschwanstein. Ritorno a Monaco nel pomeriggio.</p> <p><b>4° giorno:</b> al mattino visita alla BMW e nel pomeriggio partenza per Bologna e quindi per Portomaggiore..</p>
Ingressi e/o visite guidate	<p><b>Giorno 2:</b> prenotazione e ingressi Museo Deutsches e birreria Augustiner</p> <p><b>Giorno 3:</b> prenotazione e ingressi Castello di Neuschwanstein</p> <p><b>Giorno 4 :</b> prenotazione e ingressi BMW: mondo BMW museo e fabbrica.</p> <p><b>N.B. Sono richieste solo prenotazioni e ingressi in quanto la guida è l'esperto accompagnatore.</b></p> <p><b>Si preferirebbe mantenere l'ordine delle visite come indicato, tuttavia in base alle disponibilità possono subire modifiche le visite dei giorni 2 e 4 mantenendo fermo il giorno 3 per il Castello.</b></p>
altro	<p>Si richiedono i pernottamenti a Monaco, in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale o comunque in posizione tale che il centro sia raggiungibile comodamente a piedi o con mezzi pubblici ipotizzando uscite serali.</p>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.
--	--

### Viaggio a Caserta e Napoli

Luogo di partenza e arrivo	Stazione di Portomaggiore con treno FER per Bologna
Durata e periodo	4 giorni (3 pernottamenti) dal 15 al 18 aprile oppure dal 22 al 25 aprile
Nr partecipanti	30 alunni e 2 docenti
Mezzo/i di trasporto	Treno FER A/R da Portomaggiore a Bologna. Treno A/R Bologna Caserta Per spostamenti da Caserta a Napoli treno e biglietto metropolitano giornaliero per spostamenti a Napoli. Per gli itinerari a Caserta e Caserta –Pompei- Stazione di Napoli pullman locale.
Programma	<b>1° giorno:</b> Partenza da Portomaggiore in treno FER per Bologna e poi treno per Napoli e Caserta. Arrivo a Caserta e sistemazione in hotel in centro. Nel primo pomeriggio partenza in pullman per visita guidata a Caserta Vecchia. Rientro in albergo per cena e pernottamento. <b>2° giorno:</b> Partenza in pullman per visita al Belvedere di San Leucio: Ritorno a Caserta e nel pomeriggio visita alla Reggia di Caserta e Giardino Inglese. <b>3° giorno:</b> Viaggio in treno per Napoli, spostamenti in metro per visita guidata alla Reggia, al teatro San Carlo e a Santa Chiara <b>4° giorno:</b> Partenza per Pompei in pullman Visita agli scavi e nel pomeriggio arrivo alla stazione di Napoli per il rientro a Bologna e a Portomaggiore.
Ingressi e/o visite guidate	<b>Giorno 1:</b> Visita guidata a Caserta Vecchia; <b>Giorno 2 :</b> Visita guidata e ingressi al Belvedere di San Leucio alla Reggia di Caserta e Giardino Inglese; <b>Giorno 3 :</b> Visita guidata e ingressi alla Reggia, al teatro San Carlo e a Santa Chiara <b>Giorno 4 :</b> Visita guidata (percorso lungo) e ingressi a Pompei
altro	Si richiedono i pernottamenti a Caserta, in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale e vicino alla stazione. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

La presente lettera di invito, in data odierna, è stata inviata agli operatori economici presenti nell'apposita short list ( prot. n.8816 del 21/12/2018 - A 37a e successiva integrazione n.272 A37a del 12/01/2019) e in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50;

Resta inteso che nessun diritto sorge all'Agenzia Viaggi per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'I.I.S. di ARGENTA si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno degli offerenti.

L'I.I.S. di Argenta si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.



Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale nonché di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico professionali.

Di seguito si riportano i dati necessari a codesta Ditta per la procedura economica in oggetto.

#### ART. 1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta di cui al presente invito dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito in Via Matteotti, 16, 44011 – Argenta (FE), pena esclusione dalla gara, esclusivamente per posta raccomandata ovvero raccomandata a mano in busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante dell'Agenzia entro e non oltre le ore **12.00 del 30/01/2020** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio della Ditta.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura "NON APRIRE: PREVENTIVO-OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE".

Le buste verranno aperte il giorno **30/01/2020**, alle ore 12.45, presso l'ufficio della DSGA dell'Istituto in Via Matteotti, 16 Argenta (FE)

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni Offerente può presentare una sola offerta per ogni singolo lotto. Nel caso ci fossero due offerte dello stesso Offerente, sarà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste così come di seguito specificato:

**BUSTA 1**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere:

- **Modello "A" domanda di partecipazione** e comunicazione conto corrente dedicato
- **Modello "B" Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000** "*Dichiarazioni di possesso requisiti di partecipazione, di accettazione delle condizioni di gara e dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*
- **Modello "C" - Patto di integrità in materia di contratti pubblici** che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

**N.B.** le suddette dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla lettera invito, e devono essere rispettate anche nel caso di utilizzo di modelli propri.





L'istituzione scolastica si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

- LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRAINDICATI COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA E CONSEGUENTEMENTE DALLA APERTURA DELLA BUSTA 2.

### Busta n°2-Offerta Tecnica

I soggetti offerenti dovranno inserire nella busta, che dovrà indicare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta n.2 - Offerta Tecnica"**, la seguente documentazione, pena esclusione:

- ☐ **originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato, non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche, a pena di esclusione, non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica e pertanto non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo. La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

### BUSTA 3- Offerta Economica

I soggetti offerenti dovranno inserire nella busta che dovrà indicare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta n.3 - Offerta Economica"**, la seguente documentazione, pena esclusione:

- ☐ **Dichiarazione con la precisa indicazione** dell'offerta, compilata e sottoscritta dal titolare Legale Rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto indicando, per ciascun viaggio e per ciascun periodo di effettuazione, il costo per ogni partecipante, al netto e al lordo di IVA, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, e dei servizi richiesti (specificando eventualmente quelli che richiedono il pagamento in loco es. ingressi e prenotazioni) e dei diritti di agenzia.

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, **nell'offerta economica** l'operatore **deve indicare** i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena esclusione.

La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

### ART. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA



La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'offerta complessivamente più vantaggiosa tenendo conto di un aspetto economico al quale verrà assegnato il 60% dei punti totali (60/100), e di uno tecnico al quale verrà attribuito il restante 40% (40/100) sulla base dei seguenti elementi:

- STRUTTURA ALBERGHIERA E QUALITA' DEI SERVIZI (località, categoria, caratteristiche);
- COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA (posizione - centrale o meno -, Distanza da mezzi di trasporto pubblici);
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE: luogo fornitura pasti, trattamento di colazione, trattamento pranzo e cena;
- ORGANIZZAZIONE LOGISTICA VIAGGIO (vicinanza stazione/aeroporto di partenza e di arrivo, orario mezzi);
- NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI;
- COSTO

#### Modalità di assegnazione punteggio offerta economica

All'offerta complessivamente più vantaggiosa dal punto di vista economico verranno assegnati il 60% dei punti totali (60/100)

Per la valutazione dell'aspetto economico si terrà conto del seguente criterio:

alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo (60 p), alle successive un punteggio minore in proporzione alla differenza di prezzo con la proposta più vantaggiosa, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = \text{punteggio massimo} \times \text{offerta minima} / \text{offerta in esame}$$

#### modalità di assegnazione punteggio offerta tecnica

Per la valutazione dell'aspetto tecnico saranno assegnati i seguenti punteggi:

massimo 40 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- STRUTTURA ALBERGHIERA massimo 10 punti
- COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA MASSIMO 15 punti
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 5 punti
- ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL VIAGGIO massimo 5 punti
- NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi offerti massimo 5 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata all'Agenzia prima classificata nell'apposita graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.



A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati ai precedenti punti sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'Agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara.

Nel caso in cui l'Agenzia:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo
- rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

### ART. 3 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

### ART. 4 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di fattura elettronica, previa acquisizione del DURC regolare.

Gli eventuali pagamenti in acconto dovranno essere riferiti a spese effettivamente anticipate dall'agenzia (biglietteria ecc. ...).

Il saldo dell'intero importo verrà erogato previa verifica della corrispondenza dei servizi offerti.

### ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;



Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

**Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini**

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/03.

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore SS.GG.AA. Sig.ra Francesca Borsetti a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

#### ART. 6 - INFORMAZIONI

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento (RUP) ex Legge 241/90, prof. Diego Nicola Pelliccia (Dirigente Scolastico) o alla DSGA Francesca Borsetti. Ogni informazione di tipo organizzativo, potrà invece essere chiesta all'Ass.Tecnico Liviana Rovinetti.

#### ART. 7 - COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

I presente bando è formato da n. 7 Articoli e n. 5 allegati ( mod. A – mod. B – mod.C ) che ne fanno parte integrante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Nicola Pelliccia