



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Spett.le

Agenzia Viaggi

Oggetto: Indagine di mercato per l'organizzazione di viaggi di istruzione di più giorni, da realizzarsi nell'a.s. 2023/2024.

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di organizzare i viaggi di istruzione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATE le delibere degli organi collegiali in materia

VISTO Decreto legislativo 36/2023;

SI INVITA

codesta spettabile Agenzia a far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo / offerta per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione (secondo il programmi e con le modalità allegate alla presente lettera d'invito)

Viaggio a Torino

Luogo di partenza e arrivo	Sede di Argenta dell'Istituto Via Matteotti, 16
Durata e periodo	2 giorni (1 pernottamento) periodo compreso dal 12 al 23 aprile
Nr partecipanti	37 alunni 1 genitore accompagnatore e 4 docenti
Mezzo/i di trasporto	Treno
Programma	1° giorno: Partenza da Ferrara in treno per Bologna, poi da Bologna partenza per Torino con treno ad alta velocità. Arrivo a Torino trasferimento in hotel. Al pomeriggio visita al Parco Del Valentino, Palazzo Reale e centro storico; rientro in hotel per cena e pernottamento. 2° giorno: Visita guidata al museo Egizio e al museo del Cinema, pranzo in ristorante. Al pomeriggio visita alla città (possibilità di lasciare i bagagli

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICIA

	all'hotel fino alla partenza). Rientro a Ferrara con arrivo in tardo pomeriggio.
Ingressi e/o visite guidate	Giorno 1: Visita guidata al Palazzo Reale e Parco del Valentino Giorno 2: Visita guidata ed ingressi, Musei Egizio e del Cinema
altro	Si richiede il pernottamenti a Torino, in hotel 4 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale o raggiungibile con brevi tragitti con mezzi pubblici. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

Viaggio a Monaco di Baviera

Luogo di partenza e arrivo	Sede Istituto Argenta e/o Portomaggiore
Durata e periodo	4 giorni (3 pernottamenti) dal 3 al 6 aprile oppure dal 8 all'11 aprile
Nr partecipanti	51 alunni e 6 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman
Programma	1° giorno: Partenza da Argenta per Ferrara, arrivo a Monaco, sistemazione in albergo e visita alla città. 2° giorno: Prima colazione in hotel. Ore 8:30 trasferimento in centro in bus per la visita del prestigioso "Deutsches Museum" tecnica Museo della Scienza e Tecnica. Nel pomeriggio trasferimento in centro a Monaco al mercato Viktualienmarkt. Trasferimento in Hotel e cena. 3°giorno: Prima colazione in hotel. Al mattino trasferimento in bus per visitare BMW Welt e museo. Ore 15.00 partenza per il comune di Aying, tipico paese bavarese ubicato a circa 25 chilometri dalla capitale. Ore 16.00 la visita guidata (2 ore) del Birrificio "Privatbrauerei Ayinger . cena (a pagamento) presso il ristorante del birrificio Ore 19:30 rientro a Monaco e giro esterno per monumenti di sera o passeggiata in centro. Rientro in hotel per pernottamento 4° giorno: colazione e pranzo a sacco fornito dall'hotel . Partenza ore 7:00 per Füssen per i castelli "Reali" di Re Ludwig II con visita al "Castello delle Fiabe, il castello di "Neuschwanstein". Ore 15:00 partenza per Ferrara Argenta
Ingressi e/o visite guidate	Giorno 2: prenotazione e ingressi Museo Deutsches e birreria Augustiner Giorno 3 : prenotazione e ingressi BMW: mondo BMW museo. Giorno 4: prenotazione e ingressi Castello di Neuschwanstein N.B. Sono richieste solo prenotazioni e ingressi in quanto la guida è l'esperto accompagnatore. Si preferirebbe mantenere l'ordine delle visite come indicato.
altro	Si richiedono i pernottamenti a Monaco, in hotel 3 stelle (preferibilmente MEININGER HOTEL MUENCHEN OLYMPIAPARK) con trattamento di mezza pensione in posizione centrale o comunque in posizione tale che il centro sia raggiungibile comodamente a piedi o con mezzi pubblici ipotizzando uscite serali. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

Viaggio a Caserta - Napoli - Pompei

Luogo di partenza e arrivo	Sede di Argenta dell'Istituto Via Matteotti, 16 pullman a seguito
Durata e periodo	4 giorni (3 pernottamenti) dal 03 al 06 aprile
Nr partecipanti	37 alunni più 2 genitori paganti (coniugi) e 3 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman da Argenta a Caserta Per spostamenti da Caserta a Napoli in pullman.
Programma	1° giorno: Partenza da Argenta in Pullman. Arrivo a Caserta e sistemazione in hotel in centro. Nel primo pomeriggio partenza in pullman per visita guidata a Caserta Vecchia. Rientro in albergo per cena e pernottamento. 2° giorno: Partenza in pullman per visita al Belvedere di San Leucio: Ritorno a Caserta, pranzo libero e visita alla Reggia di Caserta e Giardino Inglese. Rientro in albergo e cena. 3° giorno: Viaggio Pullman per Napoli, visita guidata alla Reggia, al teatro San Carlo e a Santa Chiara. Pranzo libero. Rientro in albergo e cena. 4° giorno: Partenza per Pompei in pullman Visita agli scavi (con guida percorso di 4 ore), pranzo libero e nel pomeriggio viaggio di rientro ad Argenta.
Ingressi e/o visite guidate	Giorno 1: Visita guidata a Caserta Vecchia; Giorno 2 : Visita guidata e ingressi al Belvedere di San Leucio alla Reggia di Caserta e Giardino Inglese; Giorno 3 : Visita guidata e ingressi alla Reggia di Napoli al teatro San Carlo e a Santa Chiara Giorno 4 : Visita guidata (percorso lungo) e ingressi a Pompei
altro	Si richiedono i pernottamenti a Caserta, in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale e vicino alla stazione. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

Viaggio a Berlino (mezzo di trasporto pullman)

Luogo di partenza e arrivo	Sede di Argenta dell'Istituto Via Matteotti, 16
Durata e periodo	5 giorni (4 pernottamenti) dal 23 al 27 marzo 2024
Nr partecipanti	53 alunni e 5 docenti
Mezzo/i di trasporto	Pullman
Programma	1° giorno: Partenza alle h. 5.00, arrivo a Norimberga nel pomeriggio e sistemazione in hotel. Visita in autonomia della città e alla via dei diritti umani. Cena e pernottamento in hotel. 2° giorno Dopo la prima colazione partenza per Berlino. Arrivo nel primo pomeriggio. Visita guidata di mezza giornata alla città di Berlino. Sistemazione in hotel, cena e pernottamento. 3°giorno Dopo la prima colazione completamento della visita di Berlino in autonomia. Nel pomeriggio visita guidata al museo di Pergamon. Cena e pernottamento in hotel.

	4° giorno Dopo la prima colazione partenza per Postdam per la visita con audioguida al Palazzo Sansouci. Al termine proseguimento per Ratisbona e breve visita libera alla città. Sistemazione in hotel e cena in ristorante. 5° giorno Dopo la prima colazione partenza per Dachau e visita al campo con audioguida. Al termine della visita partenza per il rientro ad Argenta
Ingressi e/o visite guidate	Non si richiedono guide, ma si chiede il costo degli ingressi, dove previsto, secondo il programma sopra riportato
altro	Si richiedono i pernottamenti in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione in posizione centrale. I pernottamenti sono da intendersi in camera multipla con servizi per studenti e singola con servizi per accompagnatori.

Resta inteso che nessun diritto sorge all'Agenzia Viaggi per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'I.I.S. di ARGENTA si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno.

L'aggiudicazione sarà effettuata per ogni singolo viaggio.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale nonché di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico professionali secondo le normative vigenti.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che hanno la piena operatività su MEPA.

Di seguito si riportano i dati necessari a codesta Ditta per la procedura economica in oggetto.

ART. 1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta di cui al presente invito dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito in Via Matteotti, 16, 44011 – Argenta (FE), pena esclusione dalla gara, **esclusivamente** per **pec** entro e non oltre le ore **12.00 del 19/02/2024** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio della Ditta.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"INDAGINE DI MERCATO VIAGGI D'ISTRUZIONE"**. L'indirizzo mail al quale inviare il preventivo/offerta è il seguente:

feis00100d@pec.istruzione.it

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nella mail dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- **Modello "A" domanda di partecipazione" e comunicazione conto corrente dedicato**
- **Modello "B" Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e sue m. e i.**
- **Modello "C" Patto di integrità in materia di contratti pubblici** che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.
- **Copia DURC** in corso di validità,

Preventivo/offerta compilato e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'offerta dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto con specifica indicazione del prezzo offerto indicando, per ciascun viaggio e per ciascun periodo di effettuazione, il costo per ogni partecipante, al netto e al lordo di IVA, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, e dei servizi richiesti (specificando eventualmente

quelli che richiedono il pagamento in loco es. ingressi e prenotazioni) e dei diritti di agenzia. Eventuali offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato, non saranno ammesse alla valutazione.

N.B. le suddette dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla lettera invito, e devono essere rispettate anche nel caso di utilizzo di modelli propri.

ART. 2 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e sue mm. e ii.

Si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/03.

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore SS.GG.AA. Sig.ra Giada Bandoli a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

ART. 3 - INFORMAZIONI

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento (RUP) ex Legge 241/90, prof. Diego Nicola Pelliccia (Dirigente Scolastico) o alla DSGA Giada Bandoli. Ogni informazione di tipo organizzativo, potrà invece essere chiesta all'Ass. Amministrativo Castelli Grazia .

ART. 4 - COMPOSIZIONE RICHIESTA INDAGINE DI MERCATO

La presente richiesta è formato da n. 4 Articoli e n. 2 allegati (mod. A – mod. B) che ne fanno parte integrante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Nicola Pelliccia