

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Rita Levi Montalcini"
Argenta

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, Codice M4C1I3.2-2022-962-P-24777
MILLE – MONTALCINI INNOVAZIONE LABORATORI LUOGHI EDUCATIVI
CUP: J94D23000210006

Istanza di partecipazione selezione personale Ata

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Email: _____ - cellulare _____ -

In servizio presso l' IIS "Rita Levi Montalcini" in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per incarico di:

n° 1 assistente amministrativo/tecnico in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto alla gestione amministrativa e/o didattica del progetto;

a tale fine dichiara di:

- impegnarsi a documentare l'attività svolta
- essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile) _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

AUTORIZZA

l'IIS RITA LEVI MONTALCINI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Firma _____

VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati e riportati dai medesimi nella sottostante tabella. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

| Tabella di valutazione | Valutazione | punti |
|---|--|-------|
| Anzianità di servizio | Massimo 40 punti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio | |
| Competenze informatiche certificate | 5 punti | |
| Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei | 30 punti: 6 punti per ogni progetto | |
| Titolo di accesso | Massimo 20 punti: Diploma di maturità 20 Diploma di qualifica 10 | |
| Laurea | 5 punti | |
| Totale punti | | |

Data _____

FIRMA _____