



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Avviso pubblico per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (Avviso MIUR Prot. 28966 del 6 settembre 2021)
CUP: J99J21009280006

Avviso di selezione del personale interno per incarico di Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, rivolto alle scuole statali e finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (FESR – REACT EU), nell'ambito dell'azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 avente ad oggetto l'autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-192 e il conseguente impegno di spesa quantificato per questa scuola in €. 49.612,19;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente il "Regolamento concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto del 27/01/2021;

VISTO il proprio provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 12229 del 02/12/2021 con modifica al Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore nell'ambito del progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-192 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

IN ESECUZIONE della propria determina di avvio procedimento di selezione personale interno prot. 12293 del 3/12/2021

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente, per il reclutamento di una figura professionale cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE per le operazioni di controllo, verifica e collaudo dei beni acquisiti nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-192**.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione, mediante procedura comparativa dei curricula, di una graduatoria per **Collaudatore** per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto ai quali affidare i seguenti compiti:

- eseguire un controllo completo dei beni acquistati per conformità all'ordine e funzionalità;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adempimenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti essenziali:

- essere docenti presso l'IIS "Rita Levi Montalcini" Argenta;
- possedere comprovate e adeguate competenze informatiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1 del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, è previsto un compenso complessivo Lordo Stato di €.
496,12.

2. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal referente dell'Ufficio tecnico e da un assistente amministrativo, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, così come riportato nella tabella di cui **all'Allegato 2 – Tabella valutazione titoli**.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 1**).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande.
4. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
5. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
6. Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (**Allegato 1**).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b. il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
 - c. Assenza di conflitto d'interesse (**allegato 3**)
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10/12/2021 nella seguente modalità:
 - via posta elettronica, attraverso un indirizzo di posta elettronica; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a feis00100d@istruzione.it.
4. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 13 dicembre 2021 (<https://iisap.edu.it/>)
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.
6. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" Dott. Diego Nicola Pelliccia.
2. Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

7 – Pubblicità legale

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola (<https://iisap.edu.it/>), inviato via e-mail ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Diego Nicola Pelliccia

Allegati:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Allegato 3 – Assenza di conflitto d'interesse