



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Protocollo come da segnatura

Argenta, 08/08/2023

Oggetto: Avviso Pubblico rivolto a personale di altre Amministrazioni (Regime di Collaborazione Plurima) e/o ad esperti esterni (persone fisiche e giuridiche) per il conferimento di un incarico relativo a prestazioni di carattere socio - educativo per gli studenti con BES

CIG A0035CD6A8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2021/2024;

VISTA il Regolamento d'Istituto in materia di incarichi individuali ad esperti esterni approvato con la delibera n. 18 del 14/03/2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

FEIS00100D - A2BBC09 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006140 - 08/08/2023 - I - I

esterni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023;

VISTO l'art. 35 e l'art. 57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTO che l'Istituzione Scolastica, nell'ambito del Diritto allo Studio (L.R. n. 04/2008) pone in atto progetti socio- Educativi di sostegno per gli studenti diversamente abili, con l'obiettivo di favorirne la frequenza e l'integrazione scolastica, ai sensi della Legge n. 104/92;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di tutor vigilanti per lo svolgimento di attività a carattere socio - educativa di vigilanza tutor di sostegno ;

CONSIDERATO che occorre individuare esperti in possesso di specifiche competenze socio educative che svolga attività di vigilanza tutor, integrazione e sostegno per gli alunni con BES

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

il seguente Avviso pubblico rivolto a personale di altre Amministrazioni (Regime di Collaborazione Plurima) e/o ad esperti esterni (persone fisiche e giuridiche) per il conferimento di un incarico relativo a prestazioni di carattere socio - educativo per gli studenti con BES

ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'attività degli esperti esterni (persone fisiche e giuridiche) specializzati si concretizza nel supporto socio-educativo rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto di Argenta e Portomaggiore , nel servizio di tutoraggio e integrazione degli alunni con BES e in interventi individualizzati rivolti ad alunni in difficoltà per il periodo da ottobre 2023 a Maggio 2024

*Il monte ore è subordinato all'assegnazione finanziaria da parte dell'Amministrazione Comunale di Argenta e Portomaggiore, per il finanziamento "Diritto allo studio 2023/2024"

Attività	Monte ore minimo	Compenso onnicomprensivo per l'incarico orario
Prestazioni di carattere socio-educativo di tutor, integrazione e sostegno per gli alunni con BES	50 settimanali*	€ 23.50

Art. 2 - COMPITI A CARICO DEL PROFESSIONISTA E DELLE SOCIETÀ SPECIALIZZATE

Gli esperti esterni (persone fisiche e giuridiche) dovranno impegnarsi affinché:

- il servizio venga svolto secondo un calendario da coordinare con il complesso dell'attività didattica;
- le ore destinate al servizio vengano adeguate in base alle esigenze che possano sopraggiungere;
- venga garantita l'immediata reperibilità del vigilante tutor;
- il vigilante tutor che per giustificato motivo non possa prestare la propria opera venga sostituito immediatamente con un altro professionista avente gli stessi requisiti e che proseguirà l'attività nei modi e nei termini pattuiti;
- in caso di assenza dell'operatore (malattia, permesso etc.) egli venga sostituito dal primo giorno di assenza se la stessa è stata programmata (permessi, visite mediche etc..) e dal secondo giorno in caso di malattia improvvisa;
- venga predisposto un apposito registro mensile delle presenze che il vigilante tutor si impegna a riconsegnare all'ufficio di segreteria dell'Amministrazione Scolastica, debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento;
- venga garantita la massima collaborazione con l'Amministrazione Scolastica;
- sia verificata con periodicità la funzionalità del servizio;
- in caso di assenza dell'alunno, l'operatore sia a disposizione dell'Istituto (nel caso in cui l'operatore segua più alunni, l'assenza di uno porterà ad una maggiore copertura oraria sugli altri);
- il vigilante tutor custodisca gli arredi, gli oggetti e qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.
- in presenza di una nuova emergenza sanitaria vengano rispettate le misure messe in atto dall'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 23.50 onnicomprensivo per ogni ora di attività realizzata dal Personale vigilante tutor.

Il compenso sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

L'esperto esterno (persona fisica e giuridica) dovrà far pervenire, ogni mese, regolare fattura elettronica, corredata dalla documentazione attestante la presenza in servizio degli operatori, con il riepilogo delle ore prestate. Il pagamento avverrà entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 03/04/2013 n. 55, che dovrà essere intestata a:

ISTITUTO SUPERIORE "RITA LEVI MONTALCINI" - ARGENTA (FE)
Via Matteotti, 16
CF: 92005980385

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

	TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Laurea in discipline Psicosociali o in Scienze dell'educazione (Vecchio Ordinamento o Specialistica)	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica punti 5	Max 5 pt..
2	Altra Laurea	punti 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Diploma di maturità in ambito psico-socio-pedagogico (liceo scienze sociali, scienze umane etc..)	Punti 4	Max 4 pt.
4	Esperienze professionali in altre istituzioni scolastiche secondarie o di altro ordine e grado specificamente connesse alle finalità oggetto del presente bando	Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 incarichi.	Max 20 pt.
5	Esperienze professionali in altri Enti, Associazioni o aziende specificamente connesse alle finalità oggetto del presente bando	Punti 1 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 incarichi.	Max 10 pt.
6	Reperibilità immediata di altro tutor vigilante in caso di assenza o impossibilità a rendere la prestazione da parte del professionista incaricato	Punti 25	Max 25 pt.

L'incarico sarà conferito in relazione al profilo della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.

ART. 6 - COPERTURE ASSICURATIVE

Tra gli esperti esterni (persone fisiche o giuridiche) e l'Istituzione scolastica sarà stipulato regolare contratto di lavoro comprensivo di trattamento economico, normativo, previdenziale, assicurativo (responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività).

Art. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Istanza di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
2. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Scheda di autovalutazione);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Tutta la documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico (feis00100d@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/08/2023, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "contiene istanza per la selezione di esperti esterni per prestazioni di carattere socio-educativo per gli studenti con BES".

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Art. 9 - PUBBLICITÀ

del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale iisap.edu.it nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Diego Nicola Pelliccia