



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO@istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Avviso Pubblico Prot. 112894 del 11/05/2026 Piano Estate 2026-2027

codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A dal titolo

"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate" - CUP: J94D26001870007

Oggetto: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto "PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate" -CUP: J94D26001870007

L'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante:

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'avviso pubblico: "P.S.E. 2021/27;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione progetto presentato con codice CUP: J94D26001870007 **"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** in risposta all'avviso Prot. AOOGABMI-0112894 del 11 maggio 2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e il relativo finanziamento pari ad € 51.939,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 6937 del 18/06/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6939 del 18/06/2026 ;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) prot. 6945 del 18/06/2026;

VISTO il Decreto di Assegnazione al DSGA dell'incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP **per il progetto "PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** -CUP: J94D26001870007, prot. n. 6981 del 16/06/2026;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **BANDOLI GIADA** l'incarico **per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto "PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** -CUP: J94D26001870007, secondo le modalità di seguito elencate.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

➤ L'incarico, nell'ambito del *"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"* -CUP: J94D26001870007 - codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Avviso Pubblico Prot. 112894 del 11/05/2026 Piano Estate 2026-2027 prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- supportare il Dirigente Scolastico in tutte le fasi di realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal progetto, collaborando alla stesura dei documenti principali;
- seguire tutti gli aspetti contabili e amministrativi del Progetto in stretta collaborazione del Dirigente Scolastico e organizzando a tal fine il lavoro degli incaricati;
- predisporre e compilare sulla Piattaforma del Ministero le sezioni di sua competenza;
- supportare sul piano amministrativo e documentale il personale incaricato per la realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la corretta rendicontazione del Progetto.

➤ Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

➤ L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

➤ L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

➤ L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino alla termine delle operazioni di progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

➤ Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

➤ Compenso previsto: per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti, l'IIS "Rita Levi Montalcini" si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 27,00 lordo stato (€ 20,35 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per la figura del supporto organizzativo è di € 1.890,00 lordo stato corrispondenti a 70 ore di attività. Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero.

Il dirigente scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 19/06/2026

L'Incaricata per accettazione

DSGA Bandoli Giada

