

### Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

### Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di intervento A – Realizzazioni di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti. Linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-31919

Progetto "STEMMA - STEM al Montalcini di Argenta",

CUP: J94D23001180006,

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto: *Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo***

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di due gruppi di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio delle competenze STEM e multilinguistiche come di seguito indicato:

PROGETTO "STEMMA - STEM al Montalcini di Argenta"	n° figure richieste	Ore di impegno/ Pro capite
<b>Linea di Intervento A</b> – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.	5	11
<b>Linea di Intervento B</b> – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.	3	12

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso la Laurea in una disciplina STEM e/o Laurea in Informatica e/o Laurea in Matematica e/o Laurea in una disciplina Scientifica e/o abilitazione all’insegnamento in una disciplina scientifica (linea di intervento A);
  - xi. siano in possesso Laurea in discipline linguistiche e/o essere in possesso di certificazione C1 (linea di intervento B) e/o siano madrelingua inglesi
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3- Attività e compiti dei componenti del GRUPPO DI LAVORO

Il GRUPPO DI LAVORO ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

I componenti del gruppo dovranno:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento;
- garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy*;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti a fini della documentazione dell’attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come da tabella seguente:

##### *scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati*

Tabella valutazione	Valutazione
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto successivo)	Massimo 25 punti: - da 66 a 90 5 punti - da 91 a 100 ulteriori 10 punti - oltre 100 ulteriori 10 punti
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 15
Esperienze lavorative nei precedenti anni scolastici come tutor impegnato in interventi didattici ricompresi in progetti PNRR	Fino a 15 punti (5 punti per ogni anno per un max di tre anni)
Esperienze lavorative nei precedenti anni scolastici come docente impegnato in attività di ampliamento dell'offerta formativa presso questo istituto	Fino a 30 punti (6 punti per ogni anno per un max di 5 anni)
Esperienze lavorative nei precedenti anni scolastici come esperto impegnato in interventi didattici ricompresi in progetti PNRR	Fino a 30 punti (10 punti per un max di treanni)

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dal 25/11/2024 e terminerà entro il 15/05/2025;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34.00 orarie (Euro trentaquattro/00 l'ora), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2024, a mezzo PEC all'indirizzo feis00100d@pec.istruzione.it oppure a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa dell'Istituto. Nell'oggetto della mail oppure sulla busta, andrà riportato: **Progetto "STEMMA - STEM al Montalcini di Argenta", Avviso di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto: : Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo.**  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Rita Levi Montalcini, con sede in Argenta in Via Matteotti, 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: feis00100d@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Rita Levi Montalcini" è stato individuato nella Dott.ssa De Carlo Stefania in qualità di legale rappresentante dell'Azienda EDU CONSULTING srl P.IVA 15050081007, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:gdpr@educonsulting.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Diego Nicola Pelliccia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale feis00100d@istruzione.it.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisap.edu.it/albo-online/Avvisi> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti-avvisi di preinformazione, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEIS00100D/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/196eeffd-fb98-4743-85ae-f6975732e079/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEIS00100D/3/IN_PUBBLICAZIONE/196eeffd-fb98-4743-85ae-f6975732e079/show).

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- **All. A** Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Nicola Pelliccia