

Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail:
FEIS00100D@istruzione.it

Decreto di Autonomia a Responsabile della Conservazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Nicola Pelliccia

SEDE

Oggetto: Provvedimento di assunzione diretta delle funzioni di Responsabile della Conservazione ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 44 concernente i requisiti e le funzioni del Responsabile della Conservazione;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in vigore dal 1° gennaio 2022;
- CONSIDERATO che, ai sensi delle citate Linee Guida AgID, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a individuare un Responsabile della Conservazione all'interno della propria struttura organizzativa;
- VALUTATO che nelle istituzioni scolastiche la figura del Dirigente Scolastico coniuga la rappresentanza legale dell'ente con la responsabilità della gestione complessiva dell'istituzione, garantendo l'efficacia dei processi digitali interni;

- RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione diretta delle funzioni di Responsabile della Conservazione per questa Istituzione Scolastica, al fine di garantire la corretta esecuzione del processo di conservazione a norma del patrimonio documentale dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 - Assunzione delle Funzioni

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia assume direttamente, con decorrenza immediata, le funzioni di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici di questa Istituzione Scolastica.

Art. 2 - Compiti e Funzioni

In conformità a quanto previsto dall'art. 44 del CAD e dal paragrafo 4.5 delle Linee Guida AgID, il Responsabile della Conservazione opera d'intesa con il Responsabile della Gestione Documentale e con il Responsabile della Transizione Digitale (RTD), svolgendo i seguenti compiti principali:

- Definire e aggiornare le politiche di conservazione e il Manuale della Conservazione, curandone la successiva adozione formale e la pubblicazione;
- Gestire il processo di conservazione e garantirne nel tempo la conformità normativa, l'integrità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici;
- Vigilare sulla corretta tenuta del sistema di conservazione, interfacciandosi con il Conservatore esterno accreditato affidatario del servizio;
- Assicurare la periodica verifica della validità delle firme digitali e dei formati dei documenti versati nel sistema;
- Provvedere, secondo le norme vigenti, alle procedure di scarto dei documenti informatici conservati.

Art. 3 - Supporto Operativo

Per gli aspetti prettamente esecutivi, contabili e procedurali connessi alla gestione dei flussi documentali e finanziari (registri di protocollo, mandati, reversali, flussi SIOPE+), il Responsabile della Conservazione si avvale della stabile collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e del personale assistente amministrativo assegnato alla segreteria scolastica, nell'ambito delle rispettive competenze e mansioni.

Art. 4 - Trasparenza e Pubblicità

Il presente provvedimento viene registrato al protocollo generale dell'Istituto e pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia