

Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 email:

FEIS00100D@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

CUP **J94D24000500007**

LETTERA DI CONFERIMENTO DI INCARICO A PERSONALE ATA

L'Istituto scolastico IIS "Rita Levi Montalcini", C.F. n.92005980385 con sede legale in Argenta alla via Matteotti, 16, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 2564 del 19/03/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale in qualità di Assistente Amministrativo **nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Progetto sotto azione ESO4.6.A4.A - CUP: J94D24000500007_ TITOLO DEL PROGETTO: PERCORSI**
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2569 del 19/03/2025;
- il verbale di selezione prot. n. 2788 del 26/03/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2585 del 19/03/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata prot. n.2974 del 02/04/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3021 del 03/04/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2569 del 19/03/2025, Istituto necessita di individuare figure di Assistente Amministrativo **nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Progetto sotto azione ESO4.6.A4.A - CUP: J94D24000500007_ TITOLO DEL PROGETTO: PERCORSI**

Tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile l'A.A. Leone Elena che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- l'A.A. Leone Elena è in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3021 del 03/04/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ass.Amm. **Leone Elena** l'incarico di **Supporto al RUP nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Progetto sotto azione ESO4.6.A4.A - CUP: J94D24000500007_ TITOLO DEL PROGETTO: PERCORSI** secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede attività di supporto al gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, al DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico ha durata a decorrere dal 03/04/2025 fino al termine del progetto e non oltre il 13/09/2025 max di 60 ore.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un importo orario omnicomprensivo pari a € 21.17 rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Argenta, lì 03/04/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia

L'Incaricato per accettazione

Sig.ra Leone Elena



Elenco firmatari

Elena Leone

Firma di Elena Leone

Firma

Diego Nicola Pelliccia

Firma di Diego Nicola Pelliccia

Firma