



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail:
FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Avviso pubblico n. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CODICE PROGETTO: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A
TITOLO "APE – ANCORA UN PIANO ESTATE"
CUP: J54D25005000007

Conferimento di un incarico individuale di docente Referente per la Valutazione nell'ambito del progetto "APE – ANCORA UN PIANO ESTATE"

LETTERA DI INCARICO

L'IIS "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, 16, nella persona del Dott. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 11569 del 21/11/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di docente Referente per la Valutazione nell'ambito dell'Avviso Pubblico Prot. 81652-1 del 23/05/2025 Piano Estate 2025-2026 codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A dal titolo **"APE – ANCORA UN PIANO ESTATE"** CUP: J54D25005000007
- l'Avviso di selezione, n. prot.11572 del 21/11/2025;
- il verbale di selezione prot.n.11910 del 28/11/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.11573, del 21/11/2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 12357 pubblicata in data 05/12/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 12358 del 05/12/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 11572 del 21/11/2025, l'Istituto necessita di acquisire una figura qualificata per l'attività di **Referente per la Valutazione** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito dell'Avviso Pubblico Prot. 81652-1 del 23/05/2025 Piano Estate 2025-2026 codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A dal titolo, **"APE – ANCORA UN PIANO ESTATE"** CUP: J54D25005000007, tra il personale docente interno dell'Istituto interessato e presente in Graduatoria Definitiva prot. n. 12357 del 05/12/2025; si è individuata la candidatura prot. n. 11642 del 24/11/2025 corrispondente alla Docente **Cavedagna Annika**;
- La docente **Cavedagna Annika** risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.12358 del 05/12/2025;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Cavedagna Annika** l'incarico di **Referente per la Valutazione** nell'ambito del progetto **APE – ANCORA UN PIANO ESTATE" CUP: J54D25005000007**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. coordinare e monitorare tutte le attività di valutazione interna ed esterna del progetto, verificandone l'andamento e gli esiti in itinere e al termine degli interventi. Garantire la corretta compilazione della documentazione e l'analisi dei dati raccolti per verificarne l'efficacia. Assicurare che le attività si svolgano secondo i tempi previsti e che i risultati siano in linea con gli obiettivi prefissati. Raccogliere la documentazione relativa alla valutazione, analizzando i dati per valutare l'efficacia dei percorsi e la soddisfazione dei partecipanti. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti e i Tutor per assicurare il corretto svolgimento delle attività e il rispetto delle scadenze. Gestire la documentazione per il caricamento sulla piattaforma dedicata (SIF2127). Creare strumenti di valutazione mediante la predisposizione di strumenti per il monitoraggio dei risultati e la registrazione dei livelli raggiunti dai destinatari.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico ha durata di **30 ore** a partire del **05/12/2025** e comunque non oltre il **18/12/2026**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un importo orario omnicomprendivo pari a **€ 25,54**, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Argenta, 05/12/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia

L'Incaricato
per accettazione



Elenco firmatari

Diego Nicola Pelliccia

Firma di Diego Nicola Pelliccia

Firma

Annika Cavedagna

Firma di Annika Cavedagna

Firma