



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail:
FEIS00100D@istruzione.it



Avviso Pubblico Prot. 112894 del 11/05/2026 Piano Estate 2026-2027

codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.A dal titolo

"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"

CUP: J94D26001870007

Oggetto: Decreto per il conferimento di un incarico individuale per attività di supporto al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. "Piano Estate");

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, «Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità [...]» è possibile l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare a partire dalla data di autorizzazione e fino al 31 dicembre 2027, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione progetto presentato con codice CUP: J94D26001870007 **"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** in risposta all'avviso Prot. AOOGABMI-0112894 del 11 maggio 2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e il relativo finanziamento pari ad € 51.939,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di personale ATA - Assistenti Amministrativi a supporto della gestione didattica/amministrativa del progetto;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** CUP: J94D26001870007, di avvalersi della collaborazione di:

- n° 1 assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto al DSGA per la gestione amministrativa del progetto per una durata pari a 40 ore
- n° 1 assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per la gestione didattica del progetto per una durata pari a 80 ore

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la delibera n. 80 del 19/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la delibera n.35 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 6937 del 18/06/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6939 del 18/06/2026 ;

CONSIDERATO che per tale figure, è stata attivata una procedura di selezione indetta con decreto prot. n. 6947 del 18/06/2026 e successivo avviso prot. n. 6948 del 18/06/2026;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 25/06/2026;

CONSIDERATO che alla data della scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze, sono pervenute n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione ;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

VISTO il verbale della selezione svolta in data 25/06/2026, acquisito con prot. n. 7289 del 25/06/2026, che riporta altresì la graduatoria delle candidature riconosciute come idonee, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 7096, del 22/06/2026;

CONSIDERATO che con Graduatoria Definitiva prot. n. 7485 del 02/07/2026, per gli incarichi di:

- n° 1 assistente amministrativo per l'affidamento dell'incarico di supporto al DSGA
- n° 1 assistente amministrativo per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP

erano presenti in graduatoria n. 2 istanze di partecipazione;

PRESO ATTO che la candidatura presente in graduatoria con istanza **prot. 7062 del 22/06/2026** corrisponde alla sig.a **BIAVATI MARINELLA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo;

VISTA la dichiarazione resa dalla sig.a **BIAVATI MARINELLA** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

PRESO ATTO della disponibilità della sig.a **BIAVATI MARINELLA** di ricoprire l'incarico di supporto al DSGA;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Diego Nicola Pelliccia, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Diego Nicola Pelliccia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico individuale di supporto al DSGA per la gestione del progetto **"PACE - Percorsi in Argenta per le Competenze in Estate"** - CUP: J94D26001870007 all'Ass. Amministrativo **BIAVATI MARINELLA** in servizio presso questa istituzione scolastica per un importo pari a € 21,17 orario, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 40 ore;
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia