



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla Prof.ssa JENNIFER LOUISE BROMFIELD

Oggetto : di incarico di **DOCENTE ESPERTO ESTERNO** da utilizzare nell'ambito del corso di preparazione al conseguimento delle certificazioni di lingua inglese livello B1 rivolto agli alunni dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di reclutare il personale in qualità di incarico di **DOCENTE ESPERTO di INGLESE** da utilizzare nell'ambito del corso di preparazione al conseguimento delle certificazioni di lingua inglese livello B1 rivolto agli alunni dell'Istituto.

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari alla durata della prestazione di ore 10 (dieci max) come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico per il periodo dal 06/02/2023 al 31/05/2023;

INDIVIDUA quale **DOCENTE ESPERTO**

Cognome e Nome	JENNIFER LOUISE BROMFIELD
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	DOCENTE DI INGLESE
Residenza e domicilio	

Pertanto SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Obblighi dell'Esperto Docente di Inglese

Partecipare formazione in materia dell'uso di macchine e strumentazioni presenti nei reparti di lavorazione.

- Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati.
- Elaborazione di una relazione finale.
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.

**ART. 2
Prestazione**

L'Esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Monte Ore max assegnato	Importo orario	Totale lordo dipendente
Corso inglese B1	30	€ 50,00	€ 1.500,00

**ART. 3
Compenso**

La determinazione dei compensi sarà effettuata a in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

**ART. 4
Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, accertato l'effettivo svolgimento della prestazione di formazione.

**ART. 5
Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso non verrà corrisposto alcun tipo di compenso.

**ART. 6
Sospensione del Corso**

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

**ART. 7
Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La Prof.ssa JENNIFER LOUISE BROMFIELD autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003 che ne è responsabile del trattamento dei dati. Letto, approvato e sottoscritto.

La docente
JENNIFER LOUISE BROMFIELD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Diego Nicola Pelliccia