

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro” Codice M4C1I3.2-2022-962-P-24777

MILLE – MONTALCINI INNOVAZIONE LABORATORI LUOGHI EDUCATIVI

CUP: J94D23000210006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’Istituto scolastico IIS “Rita Levi Montalcini”, C.F. n.92005980385 con sede legale in Argenta alla via Matteotti, 16, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 5489 del 05/07/2023 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di assistente amministrativo/tecnico per il supporto alla gestione amministrativa e/o didattica del progetto **MILLE – MONTALCINI INNOVAZIONE LABORATORI LUOGHI EDUCATIVI**, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot.5495 del 05/07/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 5640 del 12/07/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5544, del 06/07/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata prot. n. 5833 in data 20/07/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5867 del 21/07/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot.5495 del 05/07/2023, l’Istituto necessita di acquisire una figura qualificata in ordine alle attività di “supporto alla gestione amministrativa e/o didattica” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale amministrativo e tecnico interno dell’Istituto si è resa disponibile un’assistente Tecnico che risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

l’A.T. Rovinetti Liviana risulta essere in possesso, come da istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività nonché unica candidata nella procedura selettiva espletata;

- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot.5867 del 21/07/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ROVINETTI LIVIANA** l’incarico di assistente amministrativo/tecnico, avente ad oggetto l’attività di supporto alla gestione amministrativa e/o didattica nell’ambito del progetto **MILLE – MONTALCINI INNOVAZIONE LABORATORI LUOGHI EDUCATIVI** con codice CUP J94D23000210006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede la *collaborazione con la DSGA ed il Dirigente nelle attività loro demandate, la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi, il supporto all’attività negoziale* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è fino al termine progetto per un massimo di 70 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un importo orario lordo pari ad € 19,24, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Argenta, lì 21/07/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia

L'Incaricato

per accettazione

FEIS00100D - A2BBC09 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005870 - 21/07/2023 - VII.6 - I