



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Protocollo e data *vedi segnatura*

Albo On line
Sito Web
Agli Atti

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE, rivolto al PERSONALE INTERNO, per il reperimento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto alla realizzazione dei moduli dei progetti "Interventi per il Successo Scolastico degli Studenti " e "Competenze di Base", nell'ambito del PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, Avviso 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e Socialità"**

codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-75

codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-88

CUP: J99J21003860006 Azioni 10.1.1A

CUP: J99J21003900006 Azioni 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- VISTO il Piano redatto da questa Istituzione scolastica, candidatura n.1052487
- VISTA la Nota del MIUR prot. AOODGEFID-n. 17650 del 07/06/2021 con la quale si autorizza il progetto in oggetto
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con correttivo appalti (D.lgs 56/2017) e aggiornato alla legge di Stabilità 2018 (legge 205/2017);

VISTA la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 24/05/2021 relativa al Piano Scuola Estate;

VISTE le delibere n. 9 e 12 del Collegio dei Docenti del 17/05/2021 relative al Piano Scuola Estate;

CONSIDERATO che per il supporto alla realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare e selezionare personale ATA interno;

VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie e la disponibilità di spesa;

VISTE le competenze specifiche richieste;

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

VISTO Il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 9173 A/15c del 27/09/2021

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di personale ATA interno a questa istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi a supporto alla realizzazione dei moduli formativi del Progetto "Apprendimento e socialità" nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, Avviso 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e Socialità" e riportati nella seguente tabella:

Nr	Modulo	Nr	Modulo
1	Laboratorio di soft skills	11	RLM Fablab
2	Laboratorio teatrale	12	Laboratorio di cittadinanza digitale
3	RLM L2 base	13	Laboratorio di educazione ai media
4	RLM L2avanzato	14	Le funzioni e i modelli matematici per interpretare il mondo reale: un legame indissolubile e affascinante
5	RLM e-twinning	15	Crea il tuo murales con la matematica
6	RLM B1	16	Messaggi in codice
7	RLM English Conversation Practice	17	Esercizi di stile
8	Laboratorio di BenEssere	18	Laboratorio meccatronico dell'autoriparazione
9	Progetto bianco	19	Laboratorio di macchine CNC
10	Laboratorio di introduzione alla robotica		

Art. 2 - Moduli formativi e requisiti di accesso

Si specifica che 12 moduli saranno realizzati nel primo quadrimestre; i restanti da febbraio e fino al termine dell'a.s. 2021/22.

Art. 3 – Figure da individuare, compiti e compensi

- A. N. 1 o più - assistenti amministrativi per la gestione amministrativa e/o didattica del progetto
Max 80 ore – compenso orario € 19,25;
- B. N° 1 Assistente amm.vo/tecnico per supporto all'attività negoziale;
Max 80 ore – compenso orario € 19,25;
- C. N° 4 Assistenti tecnici (tutte le aree) – secondo la tabella di seguito riportata
Max 120 ore – compenso orario € 19,25;
- D. N° 1 o più Collaboratori scolastici per servizi di pulizia e vigilanza durante la realizzazione dei moduli presso l'Istituto
Max 30 ore per modulo – compenso orario € 16,59.

Nr	Modulo	Presenza Ass. Tecnico	Presenza Coll. Scol.
1	Laboratorio di soft skills	Non prevista	Prevista
2	Laboratorio teatrale	Non prevista	Prevista
3	RLM L2 base	Non prevista	Prevista
4	RLM L2avanzato	Non prevista	Prevista
5	RLM e-twinning	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
6	RLM B1	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
7	RLM English Conversation Practice	Non prevista	Prevista
8	Laboratorio di BenEssere	Non prevista	Prevista
9	Progetto bianco	Non prevista	Non prevista
10	Laboratorio di introduzione alla robotica	Prevista – Compenze elettroniche	Prevista
11	RLM Fablab	Prevista – Compenze elettroniche	Prevista
12	Laboratorio di cittadinanza digitale	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
13	Laboratorio di educazione ai media	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
14	Le funzioni e i modelli matematici per interpretare il mondo reale: un legame indissolubile e affascinante	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
15	Crea il tuo murales con la matematica	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
16	Messaggi in codice	Prevista – Compenze informatiche	Prevista
17	Esercizi di stile	Non prevista	Prevista
18	Laboratorio meccatronico dell'autoriparazione	Prevista – Compenze meccaniche	Prevista
19	Laboratorio di macchine CNC	Prevista – Compenze meccaniche	Prevista

Art. 4 - Presentazione domanda

Gli interessati devono produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente dell'IIS "Rita Levi Montalcini", all'indirizzo e-mail **feis00100d@istruzione.it** e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/10/2021** secondo le seguenti modalità:

- via e-mail: casella di posta elettronica dell'Istituto: **mail feis00100d@istruzione.it**

Nell'oggetto deve essere riportata, con riferimento alla candidatura presentata, la dicitura **candidatura personale ATA FSE PON "Apprendimento e Socialità"** e compilando l'istanza di partecipazione allegata.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardi o errori di recapito.

Art. 5 - Individuazione e attribuzione degli incarichi

Le candidature presentate saranno valutate da apposita Commissione di Valutazione.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola il **11/10/2021** (<http://www.iisap.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

Tutte le attività di documentazione, rendicontazione e valutazione, dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Per l'attribuzione del punteggio, ai fini della predisposizione di una graduatoria, si prevede quanto segue:

VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI – COLLABORATORI SCOLASTICI

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati e riportati dai medesimi nella sottostante tabella. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Tabella di valutazione	Valutazione	punti
Anzianità di servizio	Massimo 40 punti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio	
Competenze informatiche certificate	5 punti	
Precedenti incarichi in progetti PON	30 punti: 6 punti per ogni PON	
Titolo di accesso	Massimo 20 punti: Diploma di maturità 20 Diploma di qualifica 10	
Laurea	5 punti	
		Totale punti

scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati COLLABORATORI SCOLASTICI

Tabella di valutazione	Valutazione	punti
Anzianità di servizio	Massimo 40 punti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio	
Precedenti incarichi in progetti PON	30 punti: 6 punti per ogni PON	
Titolo di accesso	Massimo 30 punti: Diploma di maturità 30 Diploma di qualifica 20	
		Totale punti

Art. 7 - Pubblicità

Il presente bando viene affisso all'Albo online dell'Istituto.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-20 a titolarità del MIUR, Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 8 - Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Rita Levi Montalcini" di Argenta

PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, Avviso 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e Socialità"

Istanza di partecipazione selezione personale Ata

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Email: _____ - cellulare -

In servizio presso l' IIS "Rita Levi Montalcini" in qualità di _____

Chiede

di partecipare alla selezione per incarico di:

- E. N. 1 o più - assistenti amministrativi per la gestione amministrativa e/o didattica del progetto
Max 80 ore – compenso orario € 19,25;
- F. N° 1 Assistente amm.vo/tecnico per supporto all'attività negoziale;
Max 80 ore – compenso orario € 19,25;
- G. N° 4 Assistenti tecnici (tutte le aree) – secondo la tabella di seguito riportata
Max 120 ore – compenso orario € 19,25;
- H. N° 1 o più Collaboratori scolastici per servizi di pulizia e vigilanza durante la realizzazione dei moduli presso l'Istituto
Max 30 ore per modulo – compenso orario € 16,59.

SI PREGA DI SPUNTARE LA LETTERA CORRISPONDENTE L'INCARICO PER CUI INTENDE PARTECIPARE:

PER I **SOLI ASSISTENTI TECNICI** PREGA DI INDICARE ANCHE IL MODULO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE

Nr	Modulo	Presenza Ass. Tecnico	Disponibilità
1	Laboratorio di soft skills	Non prevista	
2	Laboratorio teatrale	Non prevista	
3	RLM L2 base	Non prevista	
4	RLM L2avanzato	Non prevista	
5	RLM e-twinning	Prevista – Compenze informatiche	
6	RLM B1	Prevista – Compenze informatiche	
7	RLM English Conversation Practice	Non prevista	
8	Laboratorio di BenEssere	Non prevista	
9	Progetto bianco	Non prevista	
10	Laboratorio di introduzione alla robotica	Prevista – Compenze elettroniche	
11	RLM Fablab	Prevista – Compenze elettroniche	
12	Laboratorio di	Prevista – Compenze informatiche	

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

	cittadinanza digitale		
13	Laboratorio di educazione ai media	Prevista – Compenze informatiche	
14	Le funzioni e i modelli matematici per interpretare il mondo reale: un legame indissolubile e affascinante	Prevista – Compenze informatiche	
15	Crea il tuo murales con la matematica	Prevista – Compenze informatiche	
16	Messaggi in codice	Prevista – Compenze informatiche	
17	Esercizi di stile	Non prevista	
18	Laboratorio meccatronico dell'autoriparazione	Prevista – Compenze meccaniche	
19	Laboratorio di macchine CNC	Prevista – Compenze meccaniche	

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

I/IIS RITA LEVI MONTALCINI al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Firma _____

VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI – COLLABORATORI SCOLASTICI

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati e riportati dai medesimi nella sottostante tabella. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Tabella di valutazione	Valutazione	punti
Anzianità di servizio	Massimo 40 punti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio	
Competenze informatiche certificate	5 punti	
Precedenti incarichi in progetti PON	30 punti: 6 punti per ogni PON	
Titolo di accesso	Massimo 20 punti: Diploma di maturità 20 Diploma di qualifica 10	
Laurea	5 punti	
Totale punti		

scheda con i criteri valutabili dichiarati dai candidati COLLABORATORI SCOLASTICI

Tabella di valutazione	Valutazione	punti
Anzianità di servizio	Massimo 40 punti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio	
Precedenti incarichi in progetti PON	30 punti: 6 punti per ogni PON	
Titolo di accesso	Massimo 30 punti: Diploma di maturità 30 Diploma di qualifica 20	
Totale punti		

Data _____

FIRMA _____