

Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175

e-mail: FEIS00100D@istruzione.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. (D.M. 219 dell'11 novembre 2025) CUP J94D25002420006

"SFIDA" SNODI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64286

LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP PER IL PROGETTO "SFIDA" SNODI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA

L'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTO il progetto presentato da questo Istituto, approvato e finanziato, con Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64286 e CUP J94D25002420006, per un importo di € 50.000,00;

VISTO il decreto di assegnazione di incarico al DSGA per attività specialistiche di Supporto Amministrativo e Organizzativo al RUP prot. n. 5691 del 15/05/2026;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **BANDOLI GIADA** l'incarico per attività specialistiche di Supporto Amministrativo e Organizzativo al RUP per il progetto **"SFIDA" SNODI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA** con codice CUP: J94D25002420006, secondo le modalità di seguito elencate.

➤ L'Incarico, nell'ambito della Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. (D.M. 219 dell'11 novembre 2025) CUP J94D25002420006 prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

1. supportare il Dirigente Scolastico in tutte le fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal progetto, collaborando alla stesura dei documenti principali;
2. seguire tutti gli aspetti contabili e amministrativi del Progetto in stretta collaborazione del Dirigente Scolastico e organizzando a tal fine il lavoro degli incaricati;;
3. predisporre e compilare sulla Piattaforma FUTURA PNRR del Ministero le sezioni di sua competenza;
4. supportare sul piano amministrativo e documentale il personale incaricato per la realizzazione del progetto;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico per la corretta rendicontazione del Progetto.

➤ Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

➤ L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

➤ L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

➤ L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino alla termine delle operazioni di progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

➤ Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

➤ Compenso previsto: per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti, l'IIS "Rita Levi Montalcini" si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 27,00 lordo stato (€ 20,35 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per la figura del supporto organizzativo è di € 1.350,00 lordo stato corrispondenti a 50 ore di attività. Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero e dell'Unità di Missione del PNRR.

Il dirigente scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 15/05/2026

L'Incaricata per accettazione

Bandoli Giada