



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



RITA LEVI MONTALCINI  
Istituto di Istruzione Superiore

## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 - Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

**CODICE PROGETTO: 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-3**

**TITOLO PROGETTO: LABORATORI**

**CUP: J94D25001460001**

**Oggetto: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto "LABORATORI" - CUP: J94D25001460001**

**CODICE PROGETTO: 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-3**

L'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante:

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto, approvato e finanziato, con Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-3 e CUP J94D25001460001, per un importo di € 201.000,00 ;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 10405 del 31/10/2025

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) prot. 530 del 19/01/2026;

**VISTO** il Decreto di Assegnazione al DSGA dell'incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP - *Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali* – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", prot. n. 810 del 26/01/2026;

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **BANDOLI GIADA** l'incarico **per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto "LABORATORI"** con codice CUP: J94D25001460001, secondo le modalità di seguito elencate.

➤ L'incarico, nell'ambito del *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.1: *"Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali"* – 10.8.1.B2 *Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"* - CUP: J94D25001460001 prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- supportare il Dirigente Scolastico in tutte le fasi di realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal progetto, collaborando alla stesura dei documenti principali;
- seguire tutti gli aspetti contabili e amministrativi del Progetto in stretta collaborazione del Dirigente Scolastico e organizzando a tal fine il lavoro degli incaricati;
- predisporre e compilare sulla Piattaforma del Ministero le sezioni di sua competenza;
- supportare sul piano amministrativo e documentale il personale incaricato per la realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la corretta rendicontazione del Progetto.

➤ Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

➤ L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

➤ L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

➤ L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino alla termine delle operazioni di progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

➤ Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

➤ Compenso previsto: per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti, l'IIS "Rita Levi Montalcini" si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 27,00 lordo stato (€ 20,35 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per la figura del supporto organizzativo è di € 1.890,00 lordo stato corrispondenti a 70 ore di attività. Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero.

Il dirigente scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 26/01/2026

L'Incaricato per accettazione

