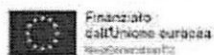




FUTURA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail:
FEIS00100D@istruzione.it

ATTO DI DELEGA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Oggetto: Delega di specifiche funzioni operative nell'ambito del processo di conservazione a norma ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

il Responsabile Della Conservazione nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 44;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che prevedono espressamente la facoltà per il Responsabile della Conservazione di delegare lo svolgimento di specifiche attività a soggetti interni all'organizzazione che possiedano idonee competenze e requisiti;
- RICHIAMATO il proprio Decreto prot. n. 7134 del 23/06/2026, con il quale il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia ha assunto direttamente le funzioni di Responsabile della Conservazione per questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che l'organizzazione dei flussi documentali, amministrativi e contabili della scuola vede nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) il vertice operativo dei servizi di segreteria, dotato di adeguate competenze giuridico-amministrative e informatiche;
- RITENUTO necessario, per ragioni di efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa, affidare lo svolgimento delle attività esecutive e materiali del processo di conservazione al DSGA dell'Istituto Giada Bandoli;

DISPONE LA SEGUENTE DELEGA

Art. 1 - Oggetto della Delega

Il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia, in qualità di Responsabile della Conservazione, delega al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), Giada Bandoli, lo svolgimento delle seguenti attività operative e di controllo materiale relative al sistema di conservazione a norma dell'Istituto:

1. Monitoraggio dei flussi di versamento: Verifica del corretto e tempestivo trasferimento nel sistema di conservazione dei documenti informatici prodotti dall'Istituto, con particolare riferimento ai registri giornalieri di protocollo, ai registri contabili, ai decreti, ai mandati e alle reversali d'incasso (flussi SIOPE+);
2. Gestione della Fatturazione Elettronica: Controllo e supervisione sul versamento a norma delle fatture elettroniche ricevute dall'Istituzione Scolastica e delle relative notifiche del Sistema di Interscambio (SDI);

3. Rapporti tecnici con il Conservatore: Gestione dei rapporti operativi e di assistenza tecnica corrente con il Conservatore accreditato esterno partner della scuola;
4. Predisposizione degli atti: Supporto nell'istruttoria tecnica e nell'aggiornamento periodico del Manuale della Conservazione e dei relativi allegati organizzativi.

Art. 2 - Limiti della Delega e Responsabilità

La presente delega ha ad oggetto esclusivamente le attività operative ed esecutive sopra elencate. Rimangono in capo al sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia, quale Responsabile della Conservazione titolare, la responsabilità giuridica complessiva del sistema, la firma digitale degli atti formali e l'adozione definitiva del Manuale della Conservazione.

Art. 3 - Obbligo di Rendicontazione e Durata

Il DSGA è tenuto a riferire periodicamente al Responsabile della Conservazione in merito all'andamento dei flussi di versamento e a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o blocco tecnico del sistema informatico. La presente delega ha validità immediata e mantiene la sua efficacia fino alla durata in carica del delegato o del delegante presso questa Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Conservazione

Il Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia

Per accettazione della delega

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giada Bandoli

