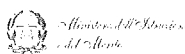




# FUTURA



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

Al Personale scolastico  
All'Albo

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"- Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42423

### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO REALIZZATE CON STRUMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE**

**Titolo del Progetto: Forma**

**C.U.P. J94D23002660006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di formazione del personale scolastico realizzate con strumenti per la digitalizzazione.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di formazione per personale amministrativo nell'ambito di un laboratorio di formazione sul campo sugli strumenti per la digitalizzazione, per una durata pari a 10 ore.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - siano in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver già svolto corsi di formazione per il personale scolastico.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 55 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 45 punti;

Tabella di valutazione	Valutazione	punti
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio dei due punti successivi)	Massimo 25 punti: - da 66 a 90 5 punti - da 91 a 100 ulteriori 10 punti - oltre 100 ulteriori 10 punti	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 15	
Diploma di Scuola Media Superiore in discipline tecniche del settore di riferimento (in alternativa al punteggio dei primi due punti precedenti)	Punti 15	

Altri titoli (Dottorato, Master e Corsi di Perfezionamento in discipline afferenti l'area di riferimento o della pedagogia speciale o della didattica, Certificazioni linguistiche, ecc.)	Massimo 15 punti; 5 punti per ogni titolo fino a un massimo di tre titoli valutabili	
incarico nell'ultimo triennio come animatore digitale o componente del team dell'innovazione	Punti 15	
Esperienze lavorative come docente/esperto formatore delle discipline afferenti alle classi di concorso connesse al modulo didattico per il quale ci si candida	Fino a 15 punti (5 punti per ogni anno per un max di 3 anni)	
Esperienze lavorative nei precedenti anni scolastici come docente impegnato in attività di ampliamento dell'offerta formativa	Fino a 15 punti (5 punti per ogni anno per un max di 3 anni)	
Competenze informatiche certificate ICDL o Partecipazione documentata a corsi di discipline STEM o Formatore in corsi di discipline STEM	Fino a 15 punti (5 punti per ogni titolo)	
<b>TOTALE PUNTI</b>		

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore a decorrere dal 17/06/2024 e con termine non oltre il 25/06/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 27/05/2024**, con le seguenti modalità: in busta chiusa consegnata a mano presso la segreteria Amministrativa oppure con raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC al seguente indirizzo mail [feis00100d@istruzione.it](mailto:feis00100d@istruzione.it) Sulla busta (o nell'oggetto della mail), andrà riportato: **AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO AVENTE AD OGGETTO: L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO REALIZZATE CON STRUMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Rita Levi Montalcini, con sede in Argenta in Via Matteotti, 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: feis00100d@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Rita Levi Montalcini" è stato individuato nella Dott.ssa De Carlo Stefania in qualità di legale rappresentante dell'Azienda EDU CONSULTING srl P.IVA 15050081007, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:gdpr@educonsulting.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Diego Nicola Pelliccia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale feis00100d@istruzione.it.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisap.edu.it/albo-online/> sez. Avvisi, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti-avvisi di preinformazione, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEIS00100D/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/196eeffd-fb98-4743-85ae-f6975732e079/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEIS00100D/3/IN_PUBBLICAZIONE/196eeffd-fb98-4743-85ae-f6975732e079/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Diego Nicola Pelliccia

Sono allegati al presente Avviso:

- All. A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- All. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
- All. C: DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSE

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
ESPERTO FORMATORE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO  
REALIZZATE CON STRUMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE

**Titolo del Progetto: Forma**  
**C.U.P. J94D23002660006**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ - cellulare \_\_\_\_\_  
In servizio presso l' IIS "Rita Levi Montalcini" in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Indicare il punteggio calcolato in tabella

<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio dei due punti successivi)	Massimo 25 punti: - da 66 a 90 5 punti - da 91 a 100 ulteriori 10 punti - oltre 100 ulteriori 10 punti	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 15	
Diploma di Scuola Media Superiore in discipline tecniche del settore di riferimento (in alternativa al punteggio dei primi due punti precedenti)	Punti 15	
Altri titoli (Dottorato, Master e Corsi di Perfezionamento in discipline afferenti l'area di riferimento o della pedagogia speciale o della didattica, Certificazioni linguistiche, ecc.)	Massimo 15 punti; 5 punti per ogni titolo fino a un massimo di tre titoli valutabili	
incarico nell'ultimo triennio come animatore digitale o componente del team dell'innovazione	Punti 15	
Esperienze lavorative come docente/esperto formatore delle discipline afferenti alle classi di concorso connesse al modulo didattico per il quale ci si candida	Fino a 15 punti (5 punti per ogni anno per un max di 3 anni)	
Esperienze lavorative nei precedenti anni scolastici come docente impegnato in attività di ampliamento dell'offerta formativa	Fino a 15 punti (5 punti per ogni anno per un max di 3 anni)	
Competenze informatiche certificate ICDL o Partecipazione documentata a corsi di discipline STEM o Formatore in corsi di discipline STEM	Fino a 15 punti (5 punti per ogni titolo)	
<b>TOTALE PUNTI</b>		



Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo, con data e firma in originale;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ALLEGATO b) “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, debitamente compilata e sottoscritta prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, con firma in originale del dichiarante, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ALLEGATO c).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni.

#### AUTORIZZA

L’IIS RITA LEVI MONTALCINI al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Firma \_\_\_\_\_

ALL. B

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Rita Levi Montalcini"  
Argenta

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO  
FORMATORE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO REALIZZATE CON STRUMENTI  
PER LA DIGITALIZZAZIONE

Titolo del Progetto: Forma

C.U.P. J94D23002660006

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RILASCIATA AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, PEO \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_,

in qualità di

\_\_\_\_\_

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

✓ Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

✓ di aver preso visione dall'avviso per la selezione in oggetto

- ✓ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso
- ✓ di essere cittadino/a italiano/a
- ✓ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- ✓ di godere dei diritti civili e politici
- ✓ di non aver riportato condanne penali
- ✓ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ✓ di non avere carichi penali pendenti
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;
- ✓ di aver giudicato il compenso pienamente remunerativo;
- ✓ di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
- ✓ di autorizzare l'istituzione scolastica ad effettuare le comunicazioni a mezzo (indicare indirizzo mail di riferimento) \_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità con firma in originale del dichiarante.**

....., lì .....

**Il Dichiarante**-----

**"DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSE"**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO  
FORMATORE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO REALIZZATE CON STRUMENTI  
PER LA DIGITALIZZAZIONE**

**Titolo del Progetto: Forma**

**C.U.P. J94D23002660006**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a .....cap .....

Via.....tel. ....

cell. .... e-mail.....

C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IIS Rita Levi Montalcini per il conferimento di incarichi individuali a personale docente interno per attività di formazione del personale scolastico

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" di Argenta o di altro personale incaricato alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi;
- l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla sua individuazione quali quelle di cui al comma 2, dell'art.42 del codice dei contratti, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.165/2001.

....., li .....

Il Dichiarante