



## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

### Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



**Oggetto:** Determina per l'**affidamento diretto di collaborazione plurima** di incarico professionale per l'espletamento di attività di prestazione d'opera intellettuale da esplicarsi mediante azioni di **formazione, istruzioni e controllo** sulla gestione amministrativa UFFICIO DIDATTICA, per un importo contrattuale onnicomprensivo pari ad un numero massimo di ore 50 (cinquanta) di n° 2 unità di personale AA per un importo orario di € 41,32 lordo dipendente.

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7, comma 6;

**Visto** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**Vista** la legge 6 agosto 2008 n. 133 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, in particolare l’art 46;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 “*Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*”.

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 nello specifico art. 44, contenente norme relative alla capacità negoziale del dirigente scolastico e alle funzioni e poteri dello stesso nell’attività negoziale e relativi a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**Rilevata** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire per la predisposizione della documentazione contabile per gli adempimenti nell’area didattica di fine e inizio anno finanziario;

**Considerato** che, per l’anno scolastico 2023/24 l’istituto è privo di assistenti amministrativi qualificati nell’area didattica/gestione alunni;

**Considerato** che nell’ufficio didattica sono presenti n° 2 unità di nuova nomina ed a tempo determinato privi di esperienza pregressa e quindi necessari di tempestiva formazione e passaggio di consegne;

in considerazione delle procedure specifiche utilizzate nell’ I.I.S “Rita Levi Montalcini” di Argenta (Fe) in vigore;

**Considerata** la necessità di reperire un esperto per la formazione professionale per l’espletamento dell’incarico di AA area didattica;

**Valutata** l’opportunità di dar luogo ad azioni di formazione, istruzioni e controllo a fronte dell’oggettiva situazione degli Uffici di segreteria didattica che vede in servizio n° 3 Assistenti amministrativi,. per un corretto e migliore passaggio di consegne del nuovo anno scolastico dell’ I.I.S “Rita Levi Montalcini” di Argenta (Fe);

**Vista** pertanto l'urgente necessità di fornire supporto all'Ufficio didattica per far fronte agli adempimenti amministrativo-contabili previsti per una corretta gestione degli alunni, delle iscrizioni, esami di stato, scrutini, PCTO

**Ritenuto necessario** dar luogo all'attività di formazione, istruzioni e controllo con personale in possesso di precisi requisiti in termini di esperienza nel profilo di A.A. AREA DIDATTICA presso l'I.I.S "Rita Levi Montalcini" di Argenta (Fe);

**Considerato** che Il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

**Individuato** pertanto quale esperti di collaborazione plurima rispondente al bisogno formativo l'A.A. ORIGLIA CONCETTA E L'A.A. BARBIERI LAURA:

**Vista** la disponibilità delle A.A. sopra nominate allo svolgimento della prestazione d'opera;

**Tenuto conto** altresì che l'A.A. ORIGLIA CONCETTA E L'A.A. BARBIERI LAURA sono in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in conflitto di interessi e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di formazione e consulenza nell'interesse dell'Ente;
- avere una esperienza specifica nelle mansioni di Assistente Amministrativo area didattica;

**Accertata** l'effettiva disponibilità delle risorse a fronte della spesa da sostenere date da fondi dell'avanzo di amministrazione non vincolato determinatisi a fine esercizio 2023;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo A01 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**Considerato** che l'A.A. ORIGLIA CONCETTA E L'A.A. BARBIERI LAURA:

per comprovate esperienze e competenze e servizio negli ultimi 20 anni precedenti presso l'I.I.S "Rita Levi Montalcini" di Argenta (Fe) con competenze maturate e le esperienze professionali presso questo Istituto, hanno i requisiti e le competenze professionali per attuare il piano di **formazione, istruzioni e controllo** in questione.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

di individuare quale soggetti contraenti al fine dell'affidamento di un incarico di collaborazione plurima quale formatore ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ufficio didattica., per una prestazione d'opera temporanea l'A.A. ORIGLIA CONCETTA E L'A.A. BARBIERI LAURA

### **Art. 3**

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto di collaborazione plurima** per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di particolare e comprovata esperienza, temporanea ed altamente qualificata, da esplicitarsi mediante azioni di formazione, istruzioni e controllo relativamente alle attività di seguito riportate:

- Passaggio di anno delle classi
- Catalogazione fascicoli alunni
- PCTO
- Iscrizioni
- Libri di testo
- Scrutini
- Esami di stato

con formalizzazione dell'incarico attraverso la stipula di contratto di collaborazione da svolgere nel periodo 14 SETTEMBRE 2023 – 31 AGOSTO 2024 che avrà validità dal momento dell'effettiva sottoscrizione e precisamente dal 14 settembre 2023;

### **Art. 4**

L'incaricato svolgerà la propria attività attraverso incontri frontali, in orario e date concordati con il D.S.G.A.F.F. e la Dirigente.

### **Art. 5**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 3 è pari a numero massimo di 50 (cinquanta) ore ciascuna per un importo orario di € 41,32 lordo dipendente accertato effettivo svolgimento da time-sheet e relazione finale.

La spesa sarà imputata sul capitolo A01 dell'esercizio finanziario 2023 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria sottoconto 03/02/008 – Prestazioni professionali svolte da modelli viventi.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Diego Nicola Pelliccia.

**Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile con l'aggiudicatario, che seguirà la determina.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Diego Nicola Pelliccia