

*Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" Argenta ePortomaggiore*

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

Alla prof.ssa Farolfi Delia

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:  
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice M4C1I3.1-2023-1143

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

Progetto "STEMMA - STEM al Montalcini di Argenta",

CUP: J94D23001180006,

Lettera di incarico a componente della Commissione di valutazione relativa all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Docenti ESPERTO per la realizzazione di n. 13 "percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Linea di Intervento A".

L'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO** Il decreto di nomina della commissione prot.n.7432 del 27-09-2024, con la quale è stata individuata la composizione della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi di docente ESPERTI per la realizzazione di n. 13 "percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Linea di Intervento A".

**VISTA** l'individuazione, in qualità di componente, per lo svolgimento delle attività legate alla commissione di valutazione della Prof.ssa **FAROLFI DELIA**, DOCENTE presso questa Istituzione scolastica;

**VISTA** La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FAROLFI DELIA**, l'incarico di **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE** per il conferimento di incarichi di docente ESPERTI per la realizzazione di n. 13 "percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Linea di Intervento A". La Commissione avrà il compito di verificare la correttezza delle domande pervenute, ovvero presentate nei modi e nei termini richiesti dall'avviso e di comparare le stesse al fine di aggiudicare l'incarico previsto.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Si precisa che l'attività della Commissione è limitata solo alla valutazione delle istanze presentate per il progetto di cui all'oggetto.

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- valutazione degli elementi che caratterizzano le istanze, con l'attribuzione dei punteggi stabiliti nell'avviso;
- elaborazione di una graduatoria di merito.
- Tutte le operazioni svolte dalla Commissione devono essere verbalizzate.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine dell'attività e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il dirigente scolastico  
Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 29/09/2024

L'Incaricato per accettazione

