

Verbale di intesa
sulle materie previste dal

*Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato
2019/2020*

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del
comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno venerdì 29 maggio 2020, presso l'aula magna dell'Istituzione scolastica Rita Levi Montalcini di
Argenta,

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

Prof. Diego Nicola Pelliccia

e la **parte sindacale**, rappresentata dai componenti della RSU di istituto

Beatrice Trentini

Lorena Chiarini

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato
in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione
civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi
di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.
rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura
dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione
ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono
esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono
messi a disposizione dei lavoratori per tutta la durata delle operazioni delle commissioni secondo le seguenti
modalità di consegna: le mascherine chirurgiche verranno consegnate singolarmente ogni mattina ai
commissari e ai presidenti di commissione da un'unità di personale utilizzando guanti igienizzati, mascherina,
pinzette igienizzate prendendole da un contenitore igienizzato all'inizio e al termine della suddetta operazione.
Per il personale non docente sono state fornite mascherine lavabili certificate. Il personale, all'atto del ritiro,
sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta. Le postazioni dei collaboratori scolastici che dovranno
interagire con il pubblico saranno dotate delle opportune barriere di protezione. Il personale scolastico e i
componenti le commissioni e i candidati e gli accompagnatori compileranno e firmeranno ad ogni ingresso
presso l'istituzione scolastica l'autodichiazione presente nel *Documento tecnico scientifico per gli esami di
Stato*.

Relativamente all'**utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il
Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per
le operazioni connesse, per i quali sono previste entrate e uscite diverse e separate per ogni commissione,
saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i
prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi
a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse, dotati degli opportuni
presidi per l'igienizzazione posti adeguatamente in vista, sono i seguenti:

ARGENTA: Aula magna, Aula 5A LS, Aula 19, Aula 8.

PORTOMAGGIORE: Aula magna, Aula 16, Aula 17, Aula 5.

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente. Gli spazi individuati in tal senso sono le aule summenzionate: aula 19, aula 8, aula 17 e aula 5.

Nelle aule utilizzate per gli esami vengono identificate le postazioni che consentono il rispetto delle norme di distanziamento sociale previste dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*.

I distributori delle bevande, posti negli atri, potranno essere utilizzati solo nel rispetto delle norme di distanziamento sociale, ragion per cui si prevede l'utilizzo degli stessi da parte di una persona alla volta con al più un secondo utente in attesa a distanza di sicurezza. I collaboratori scolastici attueranno la prevista igienizzazione dei distributori dopo ogni singolo utilizzo. Per gli studenti saranno a disposizione i consueti servizi igienici. Per le commissioni saranno a disposizione i servizi igienici riservati ai docenti. Dopo ogni utilizzo dei servizi igienici i collaboratori scolastici provvederanno alla necessaria igienizzazione.

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario verranno invitate le commissioni a predisporre un calendario delle prove che sia sfalsato di 30 minuti tra le diverse commissioni.

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico ha disposto un'iniziativa specifica di formazione in data lunedì 25/05/2020 per il personale ATA in servizio presso la sede di Portomaggiore, un'iniziativa specifica formativa in data martedì 26/05/2020 per il personale ATA in servizio presso la sede di Argenta, un'iniziativa formativa a distanza rivolta al personale docente e al personale amministrativo prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020, anche avvalendosi del supporto della CRI.

Come misura ulteriore rispetto alle iniziative di formazione indicate, delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione e ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web della scuola, comunicazione nella bacheca del registro elettronico, supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Argenta, lì 29/05/2020

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico *pro tempore*

Prof. Diego Nicola Pelliccia



Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

Beatrice Trentini

Lorena Chiarini

