



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli Atti

Spett. Ditta/Soc. Coop

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "OSS" ED "EDUCATORE" PRESSO L'IIS "RITA LEVI MONTALCINI" DI ARGENTA

PERIODO novembre 2022– giugno 2023

CIG Z0537BBDD9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Questa Amministrazione, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 7794 del 16/09/2022, a seguito della Vostra manifestazione di interesse per l'avviso esplorativo, vi invita a partecipare alla procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di norme tra l'art.34 del D.l. n.44/2001 e l'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016.

Amministrazione appaltante

IIS "Rita Levi Montalcini" Via Matteotti, 16 Argenta (FE)

E-mail: feis00100d@istruzione.it

E-mail certificata: feis00100d@pec.istruzione.it Tel. 0532/804176

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Diego Nicola Pelliccia

Referente dell'attività Istruttoria : D.S.G.A. Giada Bandoli

Oggetto del servizio

La procedura riguarda l'affidamento del servizio di "Educatore" e "OSS" presso le sedi dell'Istituto Statale "Rita Levi Montalcini" di Argenta e Portomaggiore:

Sede Argenta Via Matteotti, 16

Sede Argenta via Matteotti, 14/A

Sede Portomaggiore via Valmolino, 88

Sede Portomaggiore P.le degli Studenti, 4

Descrizione del servizio

La ditta/Cooperativa dovrà garantire per tutto il periodo dell'affidamento del servizio:

- ☐ di educatore per le alunne e gli alunni inseriti nei plessi delle sedi di Argenta e Portomaggiore, per un numero di ore variabile, tenuto conto degli importi totali dei compensi stabiliti per i plessi sotto elencati. Il numero di ore non è comunque vincolante ma solamente indicativo potendo l'amministrazione aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive.
- ☐ di OSS per alcuni alunni in base ai bisogni di ciascuno, inseriti nei plessi delle sedi di Argenta e Portomaggiore, per un numero di ore variabile, tenuto conto degli importi totali dei compensi stabiliti per i plessi sotto elencati. Il numero di ore non è comunque vincolante ma solamente indicativo potendo l'amministrazione aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive.

Si precisa a tal fine che per il servizio di "educatore" e "OSS" che si può svolgere nei plessi di Argenta e di Portomaggiore si prevede un numero totale settimanale di ore non inferiore a 60.

Si precisa, inoltre, che almeno una delle figure professionali che la ditta/cooperativa fornirà alla scuola dovrà essere in possesso del titolo di studio Diploma OSS.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Durata del servizio

Il servizio degli educatori e OSS nei plessi dell'Istituto partirà nel mese di novembre 2022 e terminerà nel mese di giugno 2023, come da calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e potrà subire modifiche e variazioni concordate da ambo le parti.

Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione

Ai sensi del combinato disposto di norme tra l'art.34 del D.L. n.44 /2001 e l'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 l'affidamento sarà espletato mediante procedura negoziata con lettera d'invito indirizzata a cinque operatori economici secondo il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato D.lg.e successive modificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 30/09/2022 ore 12,00 mediante:

- a mezzo pec al seguente indirizzo : FEIS00100D@PEC.ISTRUZIONE.IT ;
- consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo sito in Via Matteotti, 16 Argenta dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (escluso il sabato)

con il seguente oggetto:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OSS E DI EDUCATORE "

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte della scuola. L'offerta, se consegnata manualmente, dovrà essere riposta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta e dovrà includere tre buste e il patto di integrità. Il contenuto delle buste dovrà essere come di seguito specificato:

BUSTA 1 recante dicitura "documentazione amministrativa" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante che dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione compilata su modulo Allegato 1 alla presente lettera invito
- copia documento di identità del legale rappresentante;
- DURC
- Consenso trattamento dei dati personali
- Dichiarazione art. 80 Dlgs 50/2016
- Autocertificazione (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
- Certificato dei carichi pendenti
- Certificato del casellario giudiziario
- Tracciabilità dei flussi

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- a) la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

BUSTA 2 recante dicitura “offerta tecnica”, allegando "modulo formulazione offerta tecnica" (Allegato 2 alla presente), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, contenente, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal modulo stesso.

BUSTA 3 recante dicitura “offerta economica” (Allegato 3 alla presente), "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante.

Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Per l'apertura dei plichi, la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti il Dirigente Scolastico istituirà una apposita Commissione.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione degli allegati in essi contenuti (busta 1)

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “2” ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica.

La Commissione poi procederà all'apertura della busta “3” ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio complessivo risultante dalla somma di quello relativo all'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale.

L'Istituzione Scolastica, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, predisporrà l'aggiudicazione definitiva entro 15 gg. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

offerta tecnica (requisiti del servizio): 40 punti –

offerta economica (offerta prezzi): 60 punti –

per un totale di 100 punti.

Sul sito dell'Istituzione scolastica Albo on line categoria Avvisi il giorno 30/09/2022 verrà pubblicata la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, con riserva dell'accertamento dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria, contestualmente sarà comunicata l'aggiudicazione provvisoria alla ditta vincitrice, che dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di gara entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. La mancata presentazione o la difformità sostanziale presentata e tra quanto dichiarato in sede di gara determineranno l'annullamento della posizione in graduatoria. Nella suddetta ipotesi, in caso di rinuncia o per mancato assolvimento di quanto previsto nel bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate nel seguente modo:

Qualità del servizio	fino a 60 punti
Qualità Economica	fino a 40 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

	Qualità del Servizio	Fino a 60 punti
A	Professionalità delle risorse impiegate	Fino a 46
	La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri:	
a1	Titolo di studio delle risorse impiegate (max.8 punti a risorsa; max.24 punti)	Fino a 24
a2	Esperienze professionali nelle scuole pubbliche (1 punto per ciascuna esperienza della durata di almeno un anno per ciascuna delle risorse considerate nella voce a1)	Fino a 10
a3	Esperienze professionali come educatori svolte presso Comuni, Province o altri Enti (1 punto per ciascuna esperienza della durata di almeno sei mesi per ciascuna delle risorse considerate nella voce a1)	Fino a 8
a4	Formazione e aggiornamento permanente delle risorse: il Concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di aggiornamento del personale.	4
B	Monitoraggio delle attività svolte	Fino a 4
	Il Concorrente dovrà descrivere gli strumenti di Monitoraggio delle attività svolte che si intendono adottare. La valutazione terrà in particolare conto di:	
b1	Strumenti di rendicontazione delle ore effettuate e frequenza di presentazione all'istituto	2
b2	Strumenti di rendicontazione delle criticità evidenziate e descrizione dell'approccio metodologico e degli strumenti di lavoro adottati, con riferimento ai modelli teorici utilizzati	2
C	Proposta Migliorativa	Fino a 10
	Il Concorrente dovrà descrivere le attività migliorative che intende realizzare in aggiunta al servizio di educativa con riferimento alle azioni di supporto finalizzate a sostenere specifiche situazioni di disagio e/o valorizzare le potenzialità individuali degli alunni in situazione di disagio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri:	
c1	Coerenza con gli obiettivi del PTOF dell'istituto	6
c2	Quantità di utenti (studenti/docenti/famiglie) che possono beneficiare della proposta	4

	Qualità Economica	Fino a 40 punti
	L'offerta dovrà essere onnicomprensiva di ritenute, contributi e accessori di Legge.	
	Per la proposta che offre il prezzo più basso saranno assegnati 40 punti. Per le altre proposte verrà apportata una riduzione proporzionale rispetto ai 40 punti dell'offerta migliore con applicazione della seguente regola: al prezzo più basso saranno attribuiti punti 40; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(40 \times PB) : PO$ (ove PO= prezzo offerta, PB = prezzo basso).	40

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Gli "Educatori" che la Ditta/cooperativa ecc. potrà scegliere per il servizio presso l'Istituto dovranno:

- a) Essere in possesso dei titoli di studio come da tabella allegata con gli indici di valore ad ognuno assegnati in base all'importanza del titolo:

TITOLI DI STUDIO	
Tipologia	Punti
Scienze della formazione o lauree affini (lauree triennali)	8
Educatore professionale (percorsi di laurea triennale riconducibili alla classe SNT2)	6
Psicologia (vecchio ordinamento e triennale)	4
Diploma di maturità quinquennale di istituto ad indirizzo educativo Diploma di maturità quinquennale a indirizzo socio sanitario assistenziale	2

- b) Essere maggiormente valorizzati gli Educatori che abbiano prestato servizio nelle scuole, in quanto hanno acquisito una maggiore esperienza a contatto con gli alunni in determinate situazioni particolari;
- c) Aver avuto esperienze simili anche presso Comuni, Province o altri Enti.
- d) Aver dichiarato l'assenza di conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 53 comma 14 Decreto Legislativo 165/2001, con l'istituzione scolastica;

Aver dichiarato di non aver avuto condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori (reati pedofilia).

Annullamento e revoca della gara

L'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente indagine prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 l'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/16 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – modulo formulazione offerta tecnica

Allegato 3 – modulo formulazione offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Diego Nicola Pelliccia
Documento firmato digitalmente