



Argenta, 13 gennaio 2018

Spett.le

Agenzia Viaggi

**Oggetto: Richiesta di preventivo offerta per viaggi d'istruzione in Italia e all'estero A.S. 2017/2018**

Visto il P.T.O.F. approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per il Triennio 2015/2018;

Viste le delibere dei Consigli di classe;

Visto il D.I. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici"

**SI INVITA**

codesta rispettabile Agenzia a far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo - offerta per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione (secondo i rispettivi programmi e le modalità allegati alla presente lettera d'invito), sulla base del quale **I.I.S. di Argenta "Rita Levi Montalcini"**, potrà individuare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

1. Viaggio d'Istruzione Grecia;
2. Viaggio d'Istruzione Monaco di Baviera;
3. Viaggio d'Istruzione Torino 1;
4. Viaggio d'Istruzione Torino 2;
5. Viaggio d'istruzione Arezzo, Siena, Pienza

LOTTO	C.I.G	DESTINAZIONE	PERIODO
1	Z3D21B3020	GRECIA	19/24 marzo
2	Z5A21B3019	MONACO DI BAVIERA	18/21 aprile
3	Z0621B3002	TORINO 1	21/23 aprile
4	Z9421B300B	TORINO 2	11/13 aprile oppure 18/20 aprile



5	ZFA21B3015	AREZZO SIENA PIENZA	18/20 aprile
---	------------	------------------------	--------------

La presente lettera di invito, in data odierna, è stata inviata ad almeno cinque operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse.

Resta inteso che nessun diritto sorge all'Agenzia Viaggi per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'I.I.S. di ARGENTA si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno degli offerenti.

L'I.I.S. di Argenta si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Di seguito si riportano i dati necessari a codesta Ditta per la procedura economica in oggetto.

## **ART. 1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte potranno essere presentate per uno o più lotti e l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

L'offerta di cui al presente invito dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito in Via Matteotti, 16, 44011 - Argenta (FE), pena esclusione dalla gara, esclusivamente per posta raccomandata ovvero raccomandata a mano in busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante dell'Agenzia entro e non oltre le ore **12.00 del 29 GENNAIO 2018** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio della Ditta.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura "NON APRIRE: PREVENTIVO-OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE".

Le buste verranno aperte il giorno 29 GENNAIO 2018, alle ore 12.45, presso l'ufficio della DSGA dell'Istituto in Via Matteotti, 16 Argenta (FE)



L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni Offerente può presentare una sola offerta per ogni singolo lotto. Nel caso ci fossero due offerte dello stesso Offerente, sarà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste così come di seguito specificato:

**BUSTA 1**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere:

- **Allegato "A" domanda di partecipazione**
- **Allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R.) 28/12/2000 n. 445) firmata dal Legale Rappresentante in cui l'Offerente dichiara:**
  - Gli estremi della Ditta offerente, sede ragione sociale, attività, dati fiscali;
  - Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
  - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
  - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - Che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
  - Che mantiene la validità dell'offerta per n. 90 giorni;
  - Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto legislativo n.81/2008;
  - Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006); Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
  - Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di Associazioni temporanee o consorzi;



- Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla Ditta risolti per inadempimenti contrattuali della Ditta medesima;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRAINDICATI COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA E CONSEGUENTEMENTE DALLA APERTURA DELLA BUSTA 2.

**BUSTA 2**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere:

L'offerta economica redatta preferibilmente sul modulo predisposto dall'amministrazione:

- **Allegato “C”, “modulo di formulazione offerta economica”** compilato e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto indicando, per ciascun viaggio e per ciascun periodo di effettuazione, il costo per ogni partecipante, al netto e al lordo di IVA, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, e dei servizi richiesti (specificando eventualmente quelli che richiedono il pagamento in loco es. ingressi e prenotazioni) e dei diritti di agenzia.

**BUSTA 3**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA DEL PACCHETTO**”. L'offerta dovrà essere redatta, seguendo le indicazioni riportate nell'**Allegato 1**, preferibilmente sul modulo predisposto dall'amministrazione:

**Allegato “D”, “modulo di formulazione offerta servizi”** compilato e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante.

## ART. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di contabilità scolastica D. I. n. 44/2001, all'offerta complessivamente più vantaggiosa tenendo conto di un aspetto economico al quale verrà assegnato il 60% dei punti totali (120/200), e di uno tecnico al quale verrà attribuito il restante 40% (80/200) sulla base dei seguenti elementi:



STRUTTURA ALBERGHIERA E QUALITA' DEI SERVIZI (località, categoria, caratteristiche);

COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA (posizione - centrale o meno -, Distanza da mezzi di trasporto pubblici);

TRATTAMENTO RISTORAZIONE: luogo fornitura pasti, trattamento di I colazione, trattamento pranzo e cena;

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA VIAGGIO (vicinanza stazione/aeroporto di partenza e di arrivo, orario mezzi);

NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI;

COSTO

### **Modalità di assegnazione punteggio offerta economica**

All'offerta complessivamente più vantaggiosa dal punto di vista economico verranno assegnati il 60% dei punti totali (120/200)

Per la valutazione dell'aspetto economico si terrà conto del seguente criterio:

alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo (120 p), alle successive un punteggio minore in proporzione alla differenza di prezzo con la proposta più vantaggiosa, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = \text{punteggio massimo} \times \text{offerta minima} / \text{offerta in esame}$$

### **modalità di assegnazione punteggio offerta tecnica**

Per la valutazione dell'aspetto tecnico saranno assegnati i seguenti punteggi:

massimo 80 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- STRUTTURA ALBERGHIERA massimo 20 punti
- COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA MASSIMO 30 punti
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 10 punti
- ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL VIAGGIO massimo 10 punti
- NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi offerti massimo 10 punti.



L'aggiudicazione sarà effettuata all'Agenzia prima classificata nell'apposita graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati ai precedenti punti sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'Agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara.

Nel caso in cui l'Agenzia:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo
- rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

### **ART. 3 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di fattura elettronica, previa acquisizione del DURC regolare,

### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**



Si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/03.

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore SS.GG.AA. Sig.ra Francesca Borsetti a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

## **ART. 6 - INFORMAZIONI**

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento (RUP) ex Legge 241/90, prof. Francesco Borciani (Dirigente Scolastico) o alla DSGA Francesca Borsetti. Ogni informazione di tipo organizzativo, potrà invece essere chiesta all'Ass.Tecnico Liviana Rovinetti.

## **ART. 7 - COMPOSIZIONE BANDO DI GARA**

Il presente bando è formato da n. 7 Articoli e n. 5 allegati (1 - A - B - C - D) che ne fanno parte integrante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Borciani



## Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

