

## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

### Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)

Albo on-line

Amministrazione trasparente

Atti Contabili

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS.VO 36/2023 DEL "SERVIZIO DI CASSA" PER IL QUADRIENNIO 01/10/2025 – 30/09/2029.

**CIG:** B7FBF62113

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che in data 30/09/2025 è in scadenza la convenzione di cassa con L'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena S.p.A. (di seguito denominato "Gestore") con sede in piazza Salimbeni n.3 cap 53100 comune Siena prov. SI C.F.00884060526 P.I. 01483500524 - Filiale di Argenta Via Giuseppe Mazzini n.1/a – 44011 Argenta (FE);

**Premesso** che la Scuola, ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss. mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22 Novembre 1985 e 4 Agosto 2009 e ss. mm. e ii.;

**Considerato** che questa Scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/10/2025;

**Considerato** che il servizio di cassa dovrà svolgersi con l'applicativo "Ordinativo Informatico Locale" – OIL;

**Preso atto** della possibilità di agire al di fuori delle piattaforme d'acquisto certificate, giusta le Note ANAC del 10/11 Gennaio 2024 e che non esistono convenzioni Consip attive per lo svolgimento del servizio di Tesoreria considerata la particolarità e specificità di tale servizio;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 36/2023 e considerato che è possibile procedere con affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del citato Decreto;

**Visto** l'art. 49, comma 6 del D.Lgs.vo n. 36/2023;

**Visto** l'art. 20 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

**Vista** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 0024078 del 30/11/2018 relativa al rinnovo della Convenzione di Cassa;

**Considerata** l'elevata specializzazione della L'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Argenta Via Giuseppe Mazzini n.1/a – 44011 Argenta (FE) nei servizi di Tesoreria per gli Enti e la sperimentata professionalità e competenza del Personale addetto e considerando, inoltre, che il servizio nel quinquennio precedente si è svolto con precisione e puntualità mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica;

**Vista** la richiesta di offerta inoltrata da questa Scuola alla L'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Argenta Via Giuseppe Mazzini n.1/a – 44011 Argenta (FE) con Prot. n. 6081 del 15/07/2025 per lo svolgimento del servizio di Cassa per il quadriennio 01/10/2025 30/09/2029;

**Esaminato** il preventivo dell'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena acquisito al prot. della Scuola con progressivo n. 6443 del 24/07/2025 che ha quantificato in Euro 1240,00 oltre IVA il compenso annuo per la gestione del servizio di cassa per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2029;

**Ritenuta** l'offerta congrua e soddisfacente per le esigenze della Scuola in relazione al servizio offerto;

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2025;

#### DETERMINA

1. che la premessa motiva la decisione ed è parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, all'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Argenta Via Giuseppe Mazzini n.1/a – 44011 Argenta (FE) – il Servizio di Cassa per il quadriennio 01/10/2025 – 30/09/2029, sulla base del citato nuovo schema di convenzione, per una spesa annua complessiva di Euro 1240,00, oltre IVA, e quindi, per un impegno quadriennale complessivo di Euro 4.960,00 (quattromilanovecentosessanta/00);
3. di dare atto che il compenso sarà liquidato trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di imputare all'aggregato A. 1 - Spese Bancarie - l'importo di cui trattasi,;
5. di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Diego Nicola Pelliccia.

Seguirà alla presente determina la stipula immediata della Convenzione di Cassa che dovrà essere conforme allo schema allegato alla Nota del M.I.U.R. (oggi M.I.M.) prot. n. 0024078 del 30/11/2018.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Diego Nicola Pelliccia