

Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385 Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it

FEIS00100D - A2BBC09 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004331 - 23/05/2024 - VII - I

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”- Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42423

Lettera di incarico a componente della Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione di personale interno per l’individuazione di un TUTOR per attività di formazione del personale scolastico realizzate con strumenti per la digitalizzazione.

Titolo del Progetto: Forma

C.U.P. J94D23002660006

L’Istituto scolastico “Rita Levi Montalcini”, C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTO Il decreto di nomina della commissione prot.n. 4222 del 20/05/2024, con la quale è stata individuata la composizione della Commissione di valutazione per la selezione di personale interno per il conferimento di incarichi per attività di formazione del personale scolastico realizzate con strumenti per la digitalizzazione nell’ambito del progetto **FORMA** con codice **C.U.P. J94D23002660006**

VISTA l’individuazione, in qualità di componente, per lo svolgimento delle attività legate alla commissione di valutazione della Prof.ssa **Bencivenni Ilaria**, docente presso questa Istituzione scolastica;

VISTA La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **BENCIVENNI ILARIA**, l’incarico di **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE** per il conferimento di incarichi per attività di formazione del personale scolastico realizzate con strumenti per la digitalizzazione nell’ambito del progetto FORMA con codice C.U.P. J94D23002660006, secondo le modalità di seguito elencate.

La Commissione avrà il compito di verificare la correttezza delle domande pervenute, ovvero presentate nei modi e nei termini richiesti dall'avviso e di comparare le stesse al fine di aggiudicare l'incarico previsto. Si precisa che l'attività della Commissione è limitata solo alla valutazione delle istanze presentate per il progetto di cui all'oggetto.

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- valutazione degli elementi che caratterizzano le istanze, con l'attribuzione dei punteggi stabiliti nell'avviso;
- elaborazione di una graduatoria di merito.
- Tutte le operazioni svolte dalla Commissione devono essere verbalizzate.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine dell'attività e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il dirigente scolastico
Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 20/05/2024

L'Incaricato per accettazione
