



## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

### Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

### Premessa

Durante l'anno scolastico l'Istituto ha ricevuto dalle famiglie circa 50 richieste di concessione in comodato d'uso di un dispositivo per svolgere le attività didattiche a distanza. La scuola è riuscita a far fronte a tutte le richieste sia grazie alla dotazione pregressa sia attraverso l'acquisto, nell'a.s. 2019/20, di 39 computer portatili.

Durante l'estate l'Istituto ha conseguito una posizione valida nella graduatoria del PON 11978 del 15/06/2020 - FESR - *Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo* e del PON 19146 del 06/07/2020 - FSE - *Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondaria di I e II grado*. Grazie alla prima iniziativa l'Istituto sta per acquistare ulteriori 14 computer portatili; tramite la seconda la scuola potrà noleggiare per l'intero anno scolastico un elevato numero di portatili da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti.

Ulteriori 5 computer portatili verranno assegnati ad alcune studentesse e studenti grazie alle risorse del distretto sud-est.

L'Istituto, inoltre, partecipando ad una iniziativa riservata alle scuole, nel mese di giugno ha ricevuto, grazie alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Portomaggiore, 41 computer fissi, macchine le cui caratteristiche hanno consentito di ammodernare la dotazione informatica della scuola.

In data 18/08/2020 è stata pubblicata sul sito istituzionale e nella bacheca elettronica del registro della scuola la circolare studenti n. 282, con la quale si è proceduto a rilevare lo stato attuale del fabbisogno di dispositivi da parte delle famiglie. Questa misura consentirà di acquisire dati utili per programmare adeguatamente le attività didattiche da svolgersi in DDI.

Durante l'estate la Scuola ha anche potenziato la rete wireless di Istituto, grazie all'acquisto e all'installazione di nuovi dispositivi di rete e di nuovi software per l'ottimizzazione della stessa.

Per favorire lo sviluppo delle competenze digitali negli alunni, inoltre, la scuola entro l'inizio delle lezioni dell'a.s. 2020/21 doterà ogni ambiente di lim o di monitor interattivo.

Il Consiglio di Istituto, riunitosi in data 26/08/2020 ha approvato i criteri per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione.

Tali criteri sono i seguenti:

- Un solo adulto che lavora e famiglia con almeno 3 figli;
- Inserimento della famiglia nelle liste del comune;
- Alunno con PEI o PDP;
- Famiglia con più di un figlio iscritto all'Istituto;
- Frequenza della classe quinta o della classe prima.

La graduatoria verrà stilata assegnando un punto ad ogni criterio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai criteri nell'ordine in cui sono riportati nella lista. In caso di parità di punteggio tra due famiglie per le quali valga il primo criterio, costituisce ordine di precedenza il maggior numero di figli.

Una volta esaurita le richieste di tutte le famiglie che rientrano nei criteri citati si procederà ad esaudire ulteriori richieste, dando la precedenza agli studenti iscritti alle classi prime e quinte e poi procedendo nell'ordine di ricezione della domanda.

Nei primi giorni di settembre la scuola provvederà a svolgere un'analisi del fabbisogno di connessione da parte delle famiglie, per poter eventualmente rinnovare la concessione in comodato d'uso di sim dati a studentesse e studenti.

In accordo con medico competente e RSSP, il Dirigente Scolastico nei primi giorni del mese di settembre 2020 pubblicherà una nota informativa per il personale scolastico sulla sicurezza in DDI.

Entro la prima settimana di settembre 2020, inoltre, sono previsti momenti di comunicazione scuola-famiglia da svolgersi in modalità sincrona (un meet per ogni classe) durante i quali il Dirigente Scolastico e i docenti coordinatori degli indirizzi di studio illustreranno alle famiglie obiettivi, caratteristiche e modalità della DDI insieme alle relative misure legate a salute e sicurezza.

Facendo seguito alle azioni di formazione del personale già svolte nell'a.s. 2019/20, il nuovo piano della formazione di Istituto prevederà interventi destinati al personale relativi alla formazione sulle tecnologie digitali per la didattica e sulle metodologie didattiche innovative, oltre che sulla salute e sicurezza in DDI.

Queste considerazioni consentono all'Istituto Rita Levi Montalcini di predisporre il presente documento, in linea con l'allegato A (Linee guida per la Didattica digitale integrata) del Decreto 89 del 07/08/2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

#### **Documenti istituzionali della scuola e DDI**

Si riportano i passi attinenti alla DDI nel Regolamento di Istituto, rivisto nel corso dell'a.s. 2019/20, e nel Patto di corresponsabilità educativa che le famiglie hanno firmato durante i mesi estivi del 2020.

- **REGOLAMENTO DI ISTITUTO (APPROVATO IL 26/08/2020)**

#### Art. 49 ter Comportamento – DDI

Le attività didattiche svolte in DDI sono in tutto e per tutto equivalenti alle attività didattiche svolte in presenza, il comportamento da tenere (si veda art. 49 del Regolamento di Istituto) si estende anche

ad esse. A titolo esemplificativo la puntualità richiesta sarà la stessa, come pure le indicazioni relative a un abbigliamento consono e decoroso.

Le presenze, che saranno riportate nel registro elettronico, verranno prese dal docente tramite appello ad inizio dell'ora, controappello al termine dell'ora e almeno un'ulteriore verifica delle presenze durante la lezione.

Lo studente deve svolgere le attività didattiche in DDI in modalità sincrona preparando adeguatamente la postazione di lavoro, evitando che vi siano interferenze di qualunque natura o cause di disturbo alla lezione.

Gli studenti sono tenuti a prendere tutte le misure necessarie per tutelare il proprio account istituzionale ed evitare di utilizzare lo stesso per scopi non didattici.

Gli studenti devono consultare periodicamente il sito, le comunicazioni nel registro elettronico e le circolari, con la frequenza indicata nel Piano della comunicazione, pubblicato nel sito.

Gli studenti sono tenuti a partecipare con impegno e serietà alle attività didattiche a distanza utilizzando sempre microfono e videocamera e comunque ogni volta che i docenti lo richiedano. In caso di problemi tecnici si rivolgeranno prontamente alla scuola per risolverli tempestivamente.

#### Art 79 ter Corrispondenza mancanze/sanzioni – DDI

Mancato utilizzo di microfono e webcam, nonostante l'assenza di impedimenti oggettivi e le reiterate richieste del docente, da S1 a S2.

Reiterato del utilizzo di microfono e webcam, nonostante l'assenza di impedimenti oggettivi e le reiterate richieste del docente, dopo che l'alunno abbia già ricevuto una sanzione per lo stesso comportamento, da S3 a S6.

Comportamento e/o abbigliamento non consono durante la DDI da S1 a S2.

Reiterato comportamento e/o abbigliamento non consono, dopo che l'alunno abbia già ricevuto almeno una sanzione per lo stesso comportamento, da S3 a S6.

Frequenti elementi di disturbo o interferenze durante le attività in DDI da S1 a S2.

Reiterati elementi di disturbo o interferenze durante le attività in DDI, dopo che l'alunno abbia già ricevuto una sanzione per lo stesso comportamento, da S3 a S6.

Registrazione e/o diffusione non autorizzata di foto, video o materiale in DDI, da S1 a S8.

- **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA (PROT. 2872/C27 DEL 10/07/2020)**

*Gli impegni che la famiglia si assume:*

- Rispettare quanto indicato nel Piano della comunicazione, pubblicato nel sito, ossia consultare periodicamente registro elettronico, sito e circolari.

## Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICIA

- Garantire le migliori condizioni per la realizzazione di attività didattiche a distanza, ossia collaborare con la scuola affinché lo studente partecipi con impegno e serietà utilizzando microfono e videocamera ogni volta che i docenti lo richiedano. In caso di problemi tecnici rivolgersi prontamente alla scuola per risolverli tempestivamente.

*Gli impegni che l'alunno si assume:*

- Garantire la frequenza assidua a tutte le attività scolastiche, evitando assenze arbitrarie e/o per futili motivi, garantendo la puntualità dell'orario di entrata a scuola.
- Svolgere con regolarità i compiti assegnati e controllarli, se assente, nel registro elettronico.
- Usare un comportamento, un linguaggio ed un abbigliamento adeguato ad un ambiente educativo.
- Non utilizzare negli ambienti scolastici cellulari e altri dispositivi elettronici e non scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video all'interno delle istituzioni scolastiche, se non nelle forme concordate utili per l'attività didattica.
- Prendere tutte le misure necessarie per tutelare il proprio account istituzionale ed evitare di utilizzare lo stesso per scopi non didattici.
- Consultare periodicamente il sito, le comunicazioni nel registro elettronico e le circolari, con la frequenza indicata nel Piano della comunicazione, pubblicato nel sito.
- Partecipare con impegno e serietà alle attività didattiche a distanza utilizzando microfono e videocamera ogni volta che i docenti lo richiedano. In caso di problemi tecnici rivolgersi prontamente alla scuola per risolverli tempestivamente.

### **Obiettivi**

Gli interventi di DDI attuati dall'Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" di Argenta e Portomaggiore si fondano sulla necessità di garantire ad ogni studentessa e ad ogni studente il diritto all'apprendimento.

Sia durante l'intero anno scolastico sia in caso di lockdown, le attività di DDI mirano a conseguire i seguenti obiettivi:

- Sviluppare le competenze di cittadinanza digitale di ogni studentessa e studente, con particolare riferimento al quadro europeo DigComp 2.1;
- Sviluppare percorsi di apprendimento interdisciplinari per arricchire ed ampliare l'orizzonte culturale e le competenze di ogni studentessa e studente;
- Supportare i percorsi di educazione civica deliberati dall'Istituto nell'a.s. 2020/21;
- Rinforzare le competenze trasversali e le competenze specifiche delle diverse discipline sollecitando una pluralità di registri espressivi e di strategie di apprendimento in ogni studentessa e studente.

### **Criteri per l'erogazione della DDI**

Durante l'estate l'Istituto ha svolto periodicamente rilevazioni sul numero di alunni iscritti nelle varie classi di ogni indirizzo e ha rivisto l'assegnazione degli ambienti alle classi, talvolta modificando la destinazione di alcuni ambienti rispetto ai precedenti anni scolastici. A seguito di tali rilevazioni, in accordo con quanto disposto dalla Commissione COVID-19 per la sicurezza, in primis con il medico competente, l'RSPP e l'RLS, si è evidenziata una situazione per la quale tutte le studentesse e tutti gli

studenti nell'a.s. 2020/21 frequenteranno con orario regolare le lezioni in presenza. Non si presentano, dunque, esigenze di creazione di gruppi che si turnano in interventi di DDI.

Le necessità di assicurare la corretta azione di pulizia e di igienizzazione, invece, rendono impossibile svolgere le lezioni pomeridiane, che nei precedenti anni scolastici riguardavano un unico pomeriggio a settimana con due ore per ogni classe e tre ore per le classi prime dell'Istituto tecnico tecnologico.

Questo aspetto ha portato la scuola a organizzare l'erogazione di DDI per tutti gli alunni di tutte le classi un solo pomeriggio a settimana, per la durata di due ore, esattamente secondo l'orario degli anni precedenti. Le ore settimanali saranno tre per gli alunni delle prime del tecnico tecnologico: svolgeranno ulteriori due ore pomeridiane ogni due settimane, come nei precedenti anni scolastici. Per ogni classe saranno

### **Modalità di erogazione della DDI**

Per ogni classe il Collegio dei Docenti ha individuato due docenti che svolgeranno tutte le settimane le due ore pomeridiane in DDI con la propria classe, un'ora per docente. Nelle classi prime del tecnico tecnologico i docenti sono tre.

Le discipline interessate dalla DDI non saranno quelle che nelle classi articolate hanno lezione con l'intera classe, per ovvie ragioni organizzative.

Il Collegio dei Docenti del 27/08/2020 ha deliberato quali criteri per le discipline interessate dalla DDI l'esclusione di discipline che necessitano di attrezzature laboratoriali (ad esempio informatica) e di scienze motorie e sportive e delle discipline che hanno solo un'ora (come religione); di preferire discipline linguistiche, quelle che hanno più ore o che pongono l'accento sulla trasversalità degli apprendimenti, come quelle coinvolte nell'educazione civica.

Come previsto dal regolamento di Istituto e come indicato nel patto educativo di corresponsabilità, la DDI vedrà gli alunni impegnati in attività sincrone, con l'obbligo di microfono e webcam accesi. Le presenze, che saranno riportate nel registro elettronico, verranno prese dal docente tramite appello ad inizio dell'ora, controappello al termine dell'ora e almeno un'ulteriore verifica delle presenze durante la lezione.

Il regolamento di Istituto, modificato nella riunione del 26/08/2020, contempla anche le sanzioni disciplinari per gli alunni che durante gli interventi di DDI attuino un comportamento inadeguato.

Per assicurare unitarietà all'azione didattica, l'Istituto come già fatto con successo nel precedente anno scolastico, anche per l'a.s. 2020/21 utilizzerà per la didattica (sincrona e asincrona) la piattaforma istituzionale Gsuite. Come riportato nel Piano della comunicazione, pubblicato nel sito della scuola, ogni docente e ogni studente ha un account istituzionale con il quale accede a posta, drive, ambienti virtuali di apprendimento e di videoconferenza e altri applicativi protetti per svolgere le previste attività didattiche. La scelta si basa anche sulle caratteristiche di sicurezza, di accessibilità, di portabilità e di privacy compliance della piattaforma indicata.

Oltre alle assenze, anche le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri resteranno nel registro elettronico, come ogni altro aspetto amministrativo.

## Riunioni degli organi collegiali e comunicazioni scuola-famiglia

Durante l'intero anno scolastico le riunioni del Collegio dei Docenti avverranno in videoconferenza tramite specifico software professionale in dotazione alla scuola, come sperimentato a tal fine nello scorso a.s. e saranno regolamentate dal documento prot. n. 1945/A03-a del 09/05/2020 *Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali*, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/04/2020 con delibera n. 58 e pubblicato nel sito dell'istituzione scolastica.

Il suddetto documento regola le riunioni di tutti gli organi collegiali, laddove avvengano in via telematica.

Le riunioni dei Consigli di classe avverranno in presenza, a meno che l'elevato numero di partecipanti e le disponibilità di aule non impongano di far svolgere in videoconferenza il singolo CdC.

Le riunioni dei dipartimenti disciplinari avverranno in presenza, così come quelle dei gruppi di lavoro costituiti da un numero limitato di membri (ad esempio NIV); quelle dei dipartimenti di indirizzo in videoconferenza con Google Meet, appartenente alla Gsuite istituzionale.

Per le comunicazioni scuola-famiglia, secondo quanto riportato nel Piano della comunicazione approvato nell'a.s. 2019/20, si fa riferimento al registro elettronico e al sito istituzionale della scuola. Nell'a.s. 2020/21 i contatti in presenza scuola-famiglia saranno limitati alle sole necessità indifferibili, non altrimenti esperibili per via telematica.

I colloqui genitori-docenti, come già avvenuto nel secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/20, avverranno tramite l'applicativo Meet, secondo le stesse modalità già utilizzate, che saranno ribadite da apposita circolare del Dirigente Scolastico, che individuerà anche date ed orari dei colloqui generali.

In caso di lockdown tutte le riunioni di tutti gli organi collegiali e di tutti i gruppi di lavoro saranno in videoconferenza: per gli OO.CC. diversi dal Collegio dei Docenti l'applicativo utilizzato sarà Meet.

## Metodologie e strumenti per la verifica e valutazione

Gli interventi in DDI svolti in modalità sincrona si basano sulla didattica attiva, sono centrati sullo studente, ponendolo al centro del proprio percorso di apprendimento.

La struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti, in DDI diviene più agevolmente un'occasione di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza da parte del gruppo classe sotto la guida e la supervisione del docente, che attua una consapevole ed efficace trasposizione didattica.

L'uso privilegiato di metodologie didattiche innovative quali classe capovolta (flipped classroom), cooperative learning, problem solving e PBL, pone l'accento sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Gli strumenti privilegiati di verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate sono gli applicativi compresi nella Gsuite istituzionale. In generale i docenti avranno cura di non utilizzare

ulteriori piattaforme che possano compromettere la normativa sulla privacy o la sicurezza dei dispositivi e degli account degli studenti.

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

In caso di lockdown le verifiche degli apprendimenti non potranno produrre materiale cartaceo: avverranno esclusivamente tramite i suddetti applicativi della suite istituzionale, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni; i file verranno conservati dai docenti negli spazi indicati da apposita circolare del Dirigente Scolastico.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso degli strumenti ritenuti più opportuni dai Consigli di classe e dai docenti, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

#### **DDI in caso di lockdown**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si svolgerà la quota oraria settimanale minima di lezione pari a 20 ore. Per favorire la didattica e garantire le condizioni di salute e benessere di tutti le unità orarie di DDI svolta in modalità sincrona avranno durata di 45 minuti con un intervallo di almeno 10 minuti ogni due unità orarie. I docenti attiveranno ulteriori azioni didattiche in modalità asincrona per piccoli gruppi o per singoli studenti in base alle esigenze ritenute più opportune dai Consigli di classe (cdC).

L'orario delle lezioni in DDI, sentiti i docenti dei vari CdC, verrà pubblicato nel sito istituzionale e nella bacheca del registro elettronico dal Dirigente Scolastico. Il Collegio dei Docenti ha deliberato che il numero di unità orarie sia proporzionale al numero di ore settimanali, per cui ogni disciplina svolgerà almeno una unità oraria sincrona in DDI, le discipline con almeno 4 ore ne svolgeranno almeno 2 in 2 diverse giornate non consecutive.

La domenica, e nei giorni di chiusura della scuola o di sospensione delle lezioni deliberati dal calendario scolastico regionale e dal Collegio dei Docenti, non potranno essere svolte lezioni in DDI.

#### **Studenti in situazione di fragilità**

Agli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, la scuola consente di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, qualora tutte l'Istituzione scolastica procedesse a erogare solo DDI a seguito di lockdown si attiverà un tempestivo dialogo con le famiglie per progettare eventuali percorsi di apprendimento in presenza, compatibilmente con le vigenti disposizioni e normative.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della DDI, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la DDI.

### **Studenti con bisogni educativi speciali**

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (educatori ed OSS). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Per gli alunni con Bisogni educativi speciali (DSA e BES) è necessario che i docenti del CdC concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, facendo riferimento a quanto indicato nei Piani Didattici Personalizzati (PDP).

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Per gli alunni con piano orario personalizzato si eviterà che esso comprenda le ore pomeridiane in DDI. Per gli alunni che seguono il medesimo orario della classe, comprese le ore pomeridiane in DDI, il docente di sostegno collaborerà con i docenti curricolari per assicurare le adeguate azioni didattiche personalizzate. I CdC valuteranno eventuali azioni progettuali da attivare a supporto del diritto all'apprendimento degli alunni in una dimensione pienamente inclusiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Diego Nicola Pelliccia