

**Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"**

**Argenta e Portomaggiore**

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24632**

**LETTERA DI INCARICO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO**

**Progetto MONDI: MONTALCINI DIDATTICA INNOVATIVA**

**CUP: J94D23000070006**

L'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini", C.F. 92005980385 con sede legale in Argenta, alla via Matteotti, in persona del Prof. Diego Nicola Pelliccia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTA**

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 18/04/2023, n 33 prot. n. 3258, con la quale è stata approvata la composizione dei gruppi di lavoro per il progetto in oggetto e l'affidamento dell'incarico in qualità di componente, per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, al Prof. **POLETTI FABIO**, docente presso questa Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **POLETTI FABIO**, l'incarico di **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO** avente ad oggetto la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, nell'ambito del progetto **MONDI: MONTALCINI DIDATTICA INNOVATIVA** con codice CUP **J94D23000070006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato]

Supportare il referente di progetto nello sviluppo e nell'applicazione dei piani di progetto,

Collaborare all'acquisizione delle risorse di progetto: personale, materiali e tecnologie

Interagire con il personale scolastico, con gli alunni e con i genitori per la corretta diffusione delle informazioni relative al progetto

Partecipare fattivamente all'applicazione dei principi di DNHS in tutte le fasi dei piani di progetto

Collaborare alla monitoraggio e alla documentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino alla termine delle operazioni di progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23,22 orario, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 18 ore, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine dell'attività e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il dirigente scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia

Argenta, 12/06/2023

L'Incaricato per accettazione

---

FEIS00100D - A2BBC09 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 12/06/2023 - VII.6 - I