

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Determina n. <u>vedi segnatura</u> Data: <u>vedi segnatura</u>	Determina a contrarre per acquisto beni/servizi Procedura art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 Affidamento diretto ex D.M. 129/2018 Manutenzione e Riparazione Proiettore Epson EB-G5750WU
--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
ACCERTATO	in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 670,00 al netto degli oneri fiscali;
VISTI	gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10), successivamente modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTA	la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018;
VISTO	il D.M. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare gli artt. 43 e sgg.;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario provvisorio 2019, in ragione dell'undodicesimo mensile del Piano Annuale preventivo 2018, approvato con delibera Consiglio di Istituto il 29.11.2017 n. 136 e la sussistenza di copertura finanziaria;
ACCERTATA CONSIDERATA	la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto; l'attività istruttoria del D.S.G.A. finalizzata alla manutenzione e riparazione del video proiettore Epson EB-G5750WU in dotazione fissa Aula Magna d'istituto;
APPURATO	che il suddetto proiettore necessita della sostituzione della lampada e della manutenzione accessoria di contesto;
RITENUTO	che sia interesse dell'Amministrazione provvedere a tal fine, ritenendo conveniente l'intervento di riparazione poichè stimabile ad un quarto del valore a nuovo dell'apparecchiatura;
PRESO ATTO	della disponibilità della ditta A.T.S. Di Atti Valerio, Rambaldi Marco e Atti Roberto s.n.c., centro assistenza autorizzato Epson, in Bologna, ad eseguire il lavoro;
TENUTO CONTO	della specificità della prestazione della ditta A.T.S., quale unico centro autorizzato Epson prossimale all'istituzione scolastica;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni in affidamento diretto, ex art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex D.M. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificato Gara: **ZAD2711AC6**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa presso la ditta:

A.T.S. Di Atti Valerio, Rambaldi Marco e Atti Roberto s.n.c. – Viale Repubblica, 35B Bologna (BO)
C.F.:/P.IVA: 02471390373 per la fornitura, sostituzione e manutenzione accessoria della lampada originale per proiettore EPSON EB-G5750WU.

Sommano: € **670,00**

IVA 22%: € **147,40**

Totale: € **817,40**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
A03.1	02	03	011	817,40

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta A.T.S. Di Atti Valerio, Rambaldi Marco e Atti Roberto s.n.c. presenterà a fornitura effettuata e dopo averne verificato la regolarità;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

2

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Sardini
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)