



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D24000590007

Avviso 25532 del 23.02.2024



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

PCTO -> Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-1 «Sentire, pensare, crescere»
Modulo PCTO – Titolo Educare attraverso la disciplina positiva

Avviso di selezione personale Docente interno per posizione di Tutor Accompagnatore Alternanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI

- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABIMI-25532 del 23.02.2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" che, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), con le risorse assegnate, già oggetto di rimborso da parte dell'Unione europea e che si sono rese disponibili alla chiusura della programmazione 2014-2020, alle scuole selezionate da possibilità di realizzare, entro l'anno scolastico 2023-2024, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e, opzionalmente, percorsi formativi sulla lingua straniera;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024;
- la delibera n.18 del 05.03.2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;
- la delibera n.37, seduta n.8, del 11.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- la candidatura n.1092773 presentata da questa istituzione scolastica a valere sui moduli 10.2.2A "Competenze di base" e 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali", registrato al n. prot. 44862 del 13.03.2024 della piattaforma SIF 2020, in virtù delle delibere di approvazione degli OO.CC. interni;
- la lettera di autorizzazione del progetto presentato, prot. AOOGABIMI-52060 del 28.03.2024;

VISTI

- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 3620 del 12.04.2024 ed il P.A. corrente;

- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.3622 del 12.04.2024;

TENUTO CONTO

- delle «Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020» Edizione ottobre 2020;
- del «Manuale operativo di gestione» (MOG) relativo al presente Avviso 25532/2024;

RITENUTA

- la necessità di individuare una figura professionale in veste di *Tutor Accompagnatore Alternanza*, per attività del Progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-1 «Sentire, pensare, crescere»;
- la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. xx/2024 a prot. n. xxxx del xx.05.2024;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatoria di merito, di una figura professionale in veste di *Tutor Accompagnatore Alternanza*, per attività del Progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-1 «Sentire, pensare, crescere».

L’incarico sarà interamente svolto presso la Home School Internacional in San Antonio de Benagéber, Valencia (Spain).

Il periodo di svolgimento previsto è dal 29 giugno 2024, con partenza dall’Aeroporto “G. Marconi” di Bologna e ritorno medesimo aeroporto, il 13 luglio 2024.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, con trattamento di mezza pensione, rimarranno interamente a carico del soggetto incaricante, all’interno e nel limite delle disponibilità finanziarie progettuali.

Il Tutor Accompagnatore dovrà:

- predisporre in collaborazione con il tutor esterno la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;
- **curare la completa gestione dei dati in GPU così come previsto dal «Manuale operativo di gestione» (MOG) Avviso 25532/2024, ed in particolare per quanto indicato alla sezione 5.4 “Classe”, escluso 5.4.2;**
- curare il monitoraggio del corretto svolgimento del percorso da parte degli studenti e delle eventuali criticità che si dovessero presentare;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU, ove la situazione lo richieda;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- prestare idonea assistenza agli studenti partecipanti relativamente alla logistica degli spostamenti e alle attività extra curricolari, analogamente ai compiti svolti durante le visite di istruzione, in sinergia con la figura dell’accompagnatore che sarà aggregata al gruppo.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l’Istituto di I.S. F.Ili Taddia **con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al termine dell’anno scolastico.**

DOCENTE TUTOR ACCOMPAGNATORE – 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1. aver maturato almeno 180gg di servizio nella scuola secondaria di II grado nella posizione di Docente, alla data ultima di presentazione dell’istanza di candidatura;
2. essere in regola con i documenti personali per potersi recare in Spagna.

Requisiti di merito del Tutor, da valutarsi con attribuzione di punteggio (max punti 100)

I.I.S. “F.Ili TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it **PEC:** feis01400g@pec.istruzione.it **Web:** www.ipsia100.edu.it

ID	Descrizione	Punteggio
T1	a) Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	b) Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
T2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
T3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
T4	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
T5	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
T6	Competenze linguistiche *spagnolo* certificabili di livello non inferiore B2	10
T7	Certificazioni informatiche (es. ECDL/ICDL- Microsoft Office Specialist- EIPASS)	2 pt. per certificazione [MAX 10 pt]
T8	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 12 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2024.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrate al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, le graduatorie diverranno *definitive* e si procederà all'affidamento dell'incarico.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito che è da ritenersi valida sino a conclusione delle attività.

Le prestazioni professionali saranno retribuite considerando un impegno di **60 ore**, commisurate all'Unità di Costo Standard con **compenso orario lordo Stato di € 30,00=** in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, che formano un **totale complessivo lordo Stato pari ad € 1.800,00=**, corrispondenti all'importo lordo dipendente di € 1.356,44=.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, xx maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*