

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Stefania Fallavena

Data di nascita

07/07/1986

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Direttore dei servizi generali amministrativi presso I.I.S. F.lli Taddia di Cento (FE)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994-1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.S.I.T. Bassi – Burgatti di Cento (FE)

• Qualifica conseguita

Diploma di perito tecnico commerciale

• Date (da – a)

1999-2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ferrara, facoltà di Economia

• Qualifica conseguita

Laurea vecchio ordinamento in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni internazionali

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/2006-12/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Modena

• Tipo di azienda o settore

Enti Locali

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato come Istruttore direttivo amministrativo – ufficio trasporti scolastici

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio trasporti scolastici

• Date (da – a)

01/2007-10/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Comune di Modena

Enti Locali

Contratto a tempo determinato come Istruttore direttivo amministrativo – Istituto Musicale Pareggiato “O. Vecchi”

Direttore amministrativo

10/2007-09/2016

Conservatorio statale di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara

Scuola Statale, comparto AFAM

Contratto a tempo determinato fino al 2012, dal novembre 2012 a tempo indeterminato come Assistente amministrativo con funzioni superiori

Direttore dell’ufficio di Ragioneria

09/2016-07/2017

I.S.I.T. Bassi – Burgatti di Cento

Scuola Statale

Contratto a tempo determinato come Assistente amministrativo

Ufficio economato, supporto al DSGA

08/2017-08/2018

Conservatorio statale di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara

Scuola Statale, comparto AFAM

Contratto a tempo indeterminato come Assistente amministrativo con funzioni superiori

Direttore dell’ufficio di Ragioneria

09/2018-08/2021

I.I.S. F.lli Taddia di Cento

Scuola Statale

Contratto a tempo determinato come Assistente amministrativo con funzioni superiori

Direttore dei servizi generali amministrativi

09/2021 ad oggi

I.I.S. F.lli Taddia di Cento

Scuola Statale

Contratto a tempo indeterminato come Assistente amministrativo con funzioni superiori

Direttore dei servizi generali amministrativi

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

Presidente di commissione della gara distributori automatici anno 2018.

Data 26/08/2024

Firma

Stefania Fallavena

