



# Istituto di Istruzione Superiore “F.Ili Taddia”

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: segnatura xml

CUP: E34D25001320001

Sel. personale esp. interno

Progetto 10.1.6A FdR POC EM-2024-100 «Per la Scuola» – DM 231/2024 – Avviso AOOGABMI-64310/2025 «Percorsi di orientamento»



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



## Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorso “Creative Factory: La Comunicazione in Azione”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che individua i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegna le risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.231 del 15.11.2024;

#### VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/64310 del 23.04.2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, inserito nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020;

I.I.S. “F.Ili TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

## TENUTO CONTO

- che destinatari dell'avviso sono studentesse e studenti delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

## VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 1095030 relativa all'Avviso 64310/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 79805 del 21.05.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-105104 del 19.06.2025, recepita a prot. AD019F6-11068 del 21.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso 64310/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 11095 del 22.10.2025 ed il P.A. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.11096 del 22.10.2025;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare un modulo specifico per percorsi di formazione e tutoraggio, qui brevemente identificato come **"Creative Factory: La Comunicazione in Azione"**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Per la Scuola";
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n. 250/2025 a prot. n. xxxx del xx.01.2025;

## INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso **"Creative Factory: La Comunicazione in Azione"**, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

### "Creative Factory: La Comunicazione in Azione"

#### *Descrizione ed obiettivi*

Considerata la rapida evoluzione del settore della grafica, del design e della comunicazione e il conseguente cambiamento dei ruoli e delle competenze richieste ai professionisti del settore, si rende necessario rivedere e aggiornare le politiche di formazione iniziale e continua. Il progetto si propone quindi di definire un percorso formativo che permetta ai giovani di acquisire una mentalità creativa, operativa e flessibile, in linea con le esigenze contemporanee delle professioni della comunicazione visiva. Le attività previste mirano a potenziare l'interazione tra il mondo scolastico e quello professionale della comunicazione, attraverso una stretta collaborazione con agenzie creative, studi grafici e realtà produttive del territorio. Il progetto offrirà agli studenti l'opportunità di ampliare e approfondire esperienze già attive all'interno dell'Istituto, prevedendo incontri con esperti del settore che verranno a scuola per presentare il loro lavoro e attivare brevi percorsi di informazione/formazione, offrendo agli studenti un contatto diretto con reali processi creativi e operativi.

#### **Per la posizione di docenza dovrà essere individuato al più n. 1 Docente**

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

## Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato al più n. 1 Docente

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.lli Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato.

#### "Creative Factory: La Comunicazione in Azione" -DOCENTE FORMATORE – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE

#### MAX 1

*Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura*

- docente nella scuola secondaria in possesso di un titolo di studio che dà accesso alle seguenti classi di concorso: **A-61; A-10; B-22.**

*Requisiti di merito dell'esperto da valutarsi con attribuzione di punteggio*

#### **A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 35/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
DA1	<p>Titolo di studio (non cumulabili)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica di II livello</li><li>➤ Diploma laurea triennale I livello (<b>punteggio dimezzato</b>)</li><li>➤ Diploma di scuola media superiore (<b>punteggio unico uguale a 5</b>)</li></ul>	<p>14 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (&lt;85)</p>
DA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2,5 pt. per titolo <b>[MAX 5 pt]</b>
DA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo <b>[MAX 2 pt]</b>
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 pt. per titolo <b>[MAX 4 pt]</b>
DA4	Corsi post-diploma, coerenti con l'area d'intervento	1 pt. per titolo <b>[MAX 4 pt]</b>
DA5	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con l'area d'intervento (min. 25 ore)	1 pt. per corso <b>[MAX 3 pt]</b>
DA6	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 pt. per pubb <b>[MAX 3 pt]</b>

#### **B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
DB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado	1 pt. per ogni anno <b>[MAX 10 pt]</b>
DB2	Attività di docenza quale esperto formatore in progetti didattici finanziati con fondi europei su tematiche attinenti all'attività richiesta	3 pt. per incarico <b>[MAX 12 pt]</b>

<b>DB3</b>	Attività svolta nell'Amministrazione scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti all'attività richiesta (escluso fondi europei)	2 pt. per incarico [MAX 10 pt]
<b>DB4</b>	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con l'area d'intervento	1 pt. per attività [MAX 5 pt]
<b>DB5</b>	Esperienza lavorativa e/o professionale non scolastica con enti e/o associazioni che operano in settori coerenti con l'area d'intervento (per anno solare, min 180 gg. di attività).	0,5 pt. per collaboraz. [MAX 3 pt]

**C – Traccia programmatica (punteggio max 25/100)**

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>DC1</b>	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 25 pt]

**"Creative Factory: La Comunicazione in Azione" TUTOR – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MAX 1**

*Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura*

\*\*\*nessuno\*\*\*

*Competenze necessarie*

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- b) possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

**A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
<b>A1</b>	a) Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) <b>non cumulabili***</b>	6
	b) Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) <b>non cumulabili***</b>	9
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) <b>non cumulabili***</b>	14
<b>A2</b>	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
<b>A3</b>	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
<b>A4</b>	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 25 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

**B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)**

ID	Descrizione	Punti max
<b>B1</b>	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
<b>B2</b>	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
<b>B3</b>	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
<b>B4</b>	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]
<b>B5</b>	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore xx:xx del giorno xx gennaio 2026.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato Europass debitamente sottoscritto;**
4. documento di identità in corso di validità.

**Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.**

**Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.**

## **ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI**

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria provvisoria, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue:

Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

*Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutti i moduli, o per parte di essi. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità dei moduli, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.*

Rimane vincolante l'integrità del singolo modulo (che pertanto non potrà essere frazionato).

### **“Creative Factory: La Comunicazione in Azione” - DOCENTE FORMATORE**

È previsto **n.1 modulo per un impegno di 30 ore**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 70,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, che formano un totale complessivo pari ad **€ 2.100,00=**.

### **“Creative Factory: La Comunicazione in Azione” - TUTOR**

È previsto **n.1 modulo per un impegno di 30 ore**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 30,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, che formano un totale complessivo pari ad **€ 900,00=**.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle

disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, xx gennaio 2026

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*