



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione  
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy  
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico  
elena.accorsi@ipsia100.it

<p>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</p> <p>Determina n. <u>vedi segnatura</u> Data: <u>vedi segnatura</u></p>	<p>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi</p> <p>Procedura art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 16 luglio 2020 n.76</p> <p>Affidamento diretto ex D.I. 129/2018</p> <p>Servizi di biglietteria ingresso Musei Ravenna</p>
--	--

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
ACCERTATO	in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 506,00 al netto degli oneri fiscali;
VISTI	gli artt. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
VISTA	la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziabile;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 7 nella seduta n. 2 del 13/02/2023 e la sussistenza di copertura finanziaria;
CONSIDERATA	l'attività istruttoria del D.S.G.A. finalizzata alla regolarizzazione della prenotazione dei titoli di accesso ai Beni Monumentali Diocesani della città di Ravenna, per la visita del 2 maggio 2023;
PRESO ATTO	del numero dei partecipanti pari a 44 studenti (classi 2C-2G) e 5 docenti accompagnatori in gratuità;

#### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni/servizi in affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 e ss.mm.ii. ed ex D.I. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **Z203A9E2F3**;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa, con **Opera di Religione della Diocesi di Ravenna, via Canneti 3 - 48121 Ravenna (Ra) CF/P.IVA: 00191200393** per quanto segue:
  - a) n. 44 ingressi, a tariffa ridotta, al costo di €/cad. 11,50
  - b) n. 5 in gratuità per accompagnatori

Sommano: **€ 506,00** – Esente IVA ex art.10 comma 1 punto 22) DPR 633/1972

Capitolo di spesa: **A05.1 03 12 001**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili e di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che perverrà;
- 8) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)