



Istituto di Istruzione Superiore “F.Ili Taddia”

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: segnatura xml

CUP: E34D24004620007

Sel. personale esp. interno



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Progetto ESO4.6.A1.C-FSEPN-EM-2024-3 «L'officina delle competenze» - Avviso AOOGABMI-136777/2024 FSE+ Agenda Nord

Determina nomina Docente interno Avviso 6071/2025

Selezione personale per percorso “Scintille di Lingua”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI

- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.102 del 27.05.2024;

PRESO ATTO

- che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- che il progetto avrà durata biennale, anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27.05.2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

I.I.S. “F.Ili TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00006735 - 14/06/2025 - II.5 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000134 - 14/06/2025 - UNICO - I

VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 5757 relativa all'avviso 136777/2024 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n.162333 del 12.11.2024 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2127;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-181969 del 13.12.2024, recepita a prot. AD019F6-12062 del 27.12.2024;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 225 del 09.01.2025 ed il P.A. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.272 del 10.01.2025;
- l'Avviso di selezione interna per il reclutamento di docenti da impiegare per le azioni di formazione e tutoraggio sul percorso "Scintille di Lingua", prot. n.6071 del 29.05.2025, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

PRESO ATTO

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 120/2025, a prot. n.6059 del 29.05.2025;
- dell'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.6071 del 29.05.2025, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 06.06.2025 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all'Avviso 6071, come da verbale prot. n. 6463 del 07.06.2025;
- della propria determina n.126 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 6473 del 07.06.2025;
- della propria determina n.132 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 6701 del 13.06.2025;

PRESO ATTO

- della disponibilità confermata da parte dei docenti presente nella graduatoria DOCENTE FORMATORE;
- della rinuncia della Prof.ssa Pertosa Raffaella ad assumere l'incarico come Docente FORMATORE per motivi personali (prot. n. 6725/2025);
- della disponibilità confermata da parte della docente presente nella graduatoria DOCENTE TUTOR;

AVUTO RISCONTRO

- della dichiarazione di:

1	FEDELI Tania	prot. 6498 del 09.06.2025
2	PERTOSA Raffaella	Prot. 6512 del 09.06.2025
3	RIGILLO Laura	Prot. 6588 del 10.06.2025

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;

2) **«Scintille di Lingua» - Posizione DOCENTE**

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	RIGILLO Laura	30	2.100,00	1.582,50

3) **«Scintille di Lingua» - Posizione TUTOR**

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	PERTOSA Raffaella	30	900,00	678,00

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
 - accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
 - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- 4) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
 - 5) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto A02.23 01 03 008, per un complesso di € 3.000,00;
 - 6) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti ai punti 2) 3) 4) 5) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
 - 7) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 14 giugno 2025

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*