



<b>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</b> <b>Determina n. <u>vedi segnatura</u></b> <b>Data: <u>vedi segnatura</u></b>	<b>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi</b> <b>Procedura art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016</b> <b>Affidamento diretto ex D.I. 129/2018</b> <b>Carta per sistemi di stampa A4 80gr/mq</b>
---	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

ACCERTATO in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 1.119,00 al netto degli oneri fiscali;

VISTI gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;

ACCERTATA la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 260 nella seduta n. 44 del 14/02/2022 e la sussistenza di copertura finanziaria;

CONSIDERATA l'attività istruttoria del D.S.G.A e dell'Ufficio Tecnico, finalizzata alla fornitura di carta A4 80 gr/mq per uso nei centri di stampa;

ACCERTATA TENUTO CONTO la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto; del principio di rotazione di cui alle Linee Guida 4 (delibere ANAC n. 1097/2016 e n. 206/2018) in ragione dello scorrimento della 'short list' di cui alla determina dirigenziale n.58 del 24.03.2020, pubblicata con dispositivo a prot. n.3115 del 21.05.2020 (aggiornamento 2022), relativamente alla categoria 'Carta per stazioni di lavoro f.to A4 ed A3';

VISTO

l'esito dell'indagine ricognitiva per il prodotto carta ft. A4, grammatura 80 gr/mq, CIE >160, ECF, Ecolabel, condotta tra tutte le ditte inserite nella short list richiamata al punto precedente ed agli atti di questa amministrazione;

### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni/servizi in affidamento diretto, ex art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex D.I. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **ZE23872D49**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa con la ditta:

**LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo, Via XXV Marzo, 9 – 47895 Domagnano (RSM) SM00299  
con rappresentante fiscale per l'Italia: Frassini Marco, C.F.: FRSMRC62T28H294Q - P.IVA:**

**03382990400** per l'acquisto dei prodotti come di seguito indicato:

FABRIANO Copy2: Risma carta bianca A4 80 gr/mq €/risma 3,73 x 300 risme, da ripartire 100 risme in A02.1 e 200 risme in A03.1

Sommano: € 1.119,00

IVA 22%: € 246,18

**Totale: € 1.365,18**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A03.1</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>001</b>	<b>910,12</b>
<b>A02.1</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>001</b>	<b>455,06</b>

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo presenterà a fornitura effettuata e dopo averne verificato la conformità;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

2