



Istituto di Istruzione Superiore “F.lli Taddia”

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

CUP: E34D25002050001

ATTI GENERALI



Progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-26 «Per la Scuola» – Avviso AOOGABMI-88643/2025 «Laboratori»

Nomina Direttore Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) per incarico di supporto tecnico, organizzativo e gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025 n. 107 e il D.M. integrativo del 31 luglio 2025 n.153, che stanziano i fondi necessari all'attuazione dell'Avviso 88643/2025;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.107/2025 sopracitato;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/88643 del 03.06.2025 'Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio', rivolto in favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "in transizione" e "più sviluppate, nonché delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "meno sviluppate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 *Laboratori*, inserito nel Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 1096846 relativa all'Avviso 88643/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 110653 del 27.06.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;

I.I.S. “F.lli TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-170275 del 06.10.2025, recepita a prot. AD019F6-11489 del 30.10.2025;
- il proprio decreto di assunzione al Piano Annuale dell'esercizio corrente, prot. n. 11531 del 31.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso 88643/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA

- la propria nomina a R.U.P., agli atti prot. 11554 del 31.10.2025;

RITENUTO

- che per il raggiungimento degli obiettivi di progetto sia necessario individuare una figura responsabile per attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e gestionale;
- che per specificità di competenze e funzione la figura maggiormente idonea sia quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

ACCERTATA

- la disponibilità dell'interessata all'assunzione dell'incarico;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di attribuire alla D.S.G.A. dott.ssa Stefania FALLAVENA, in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di figura responsabile per attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e gestionale a valere sul Progetto **10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-26 «Per la Scuola» - Avviso AOOGABMI-88643/2025 «Laboratori»**;
- 3) di corrispondere per lo svolgimento della predetta attività di supporto tecnico/organizzativo/gestionale, un complessivo pari a n. 50 ore (cinquanta) determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, Tabella E1.7 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, come a seguire:

Incaricato	ore	c.o.l. dip [€/h]	c.o.l. stato [€/h]	c.l. dip. [€]	c.l. stato [€/h]
Fallavena Stefania	50	20,35	27,00	1.017,50	1.350,00

- 4) che l'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta e debitamente rendicontato in apposito Time Sheet;
- 5) che l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa con le modalità di prassi per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, imputando la stessa al conto P1.6 01 03 008;
- 7) di stabilire che il presente atto diventerà esecutivo all'atto della sottoscrizione della lettera formale di incarico;
- 8) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al FdR-POC qui in oggetto.

Cento, 05 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)