



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione  
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica,  
Servizi commerciali, Servizi socio-sanitari



Ufficio del Dirigente Scolastico  
dirigente@ipsia100.it

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE  Determina n. <u>vedi segnatura</u>  Data: <u>vedi segnatura</u>	Determina a contrarre per acquisto beni/servizi Affidamento via O.D.A. in convenzione Consip (art. 1 comma 449 Legge 27.12.2006 e ss.mm.ii.) Fornitura Apparecchiature Multifunzione a Noleggio
--	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
VISTO	Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
VISTO	il D.M. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018, in particolare il Titolo V Attività Negoziabile;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 185 nella seduta n. 28 del 13/12/2018;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 187 nella seduta n. 29 del 15/03/2019 e la sussistenza di copertura finanziaria;
TENUTO CONTO	– che il contratto di noleggio della macchina Multifunzione f.to A3 presente in Segreteria Didattica è in scadenza di contratto (non rinnovabile); – che il contratto a costo copia della Multifunzione f.to A3 presente in Segreteria Amministrativa non potrà essere più rinnovato alla prossima ravvicinata scadenza contrattuale;
ACCERTATA	la necessità di dare continuità alle postazioni di stampa/copia/scansione sopra individuate, per un corretto ed ottimale funzionamento operativo degli uffici interessati;
ACCERTATA	la disponibilità della Convenzione Consip per la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione f.to A3 colore, denominata "ID 1927 – Lotto 5 Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio Lotto 2 3 e 5";
VERIFICATO	che nella convenzione Consip sopra rubricata, al Lotto 5 – Livello di produttività D, è disponibile l'apparecchiatura Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni, Kyocera TASKalfa 4053ci, avente caratteristiche perfettamente idonee allo svolgimento delle funzioni necessarie all'interno delle due segreterie;
ACQUISITA	la delibera n.195 del Consiglio di Istituto riunito nella seduta n.31 del 25.06.2019, in ossequio al disposto del punto d) comma 1 art.45 del D.M. 129/2018;
APPURATO	che i controlli in merito alla regolarità contributiva (DURC) e requisiti ex art.80 D.Lgs.50/2016 hanno fornito esito regolare;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380  
e-mail: feis01400g@pec.istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.it

## DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire procedura di acquisto via Ordine Diretto di Acquisto, in adesione alla convenzione Consip per la fornitura di:  
n. 2:  
**Kyocera – TASKalfa 4053ci**  
**Livello di Produttività 'D' (copie incluse: 1200 b/n e 4800 col) con durata contratto 60 mesi**  
**Canone trimestrale base € 145,53 + IVA**  
**Opzione Cassetto Alta Capacità + € 10,31 + IVA**  
**Opzione Finitore + € 7,94 + IVA**  
**Opzione OCR + € 3,51 + IVA**  
**Per un complessivo di canone Trimestrale di € 167,29 + IVA 22%**  
**Canone complessivo annuale: Imponibile € 669,16 + IVA 22% per € 147,22 = € 816,38**  
**Valore complessivo del singolo contratto: € 3.345,80 + IVA 22% per 736,08 = € 4.081,88**  
Costo copie eccedenti le incluse: € 0,00177/cad. + Iva b/n, € 0,01755/cad. + Iva col  
**Valore totale per entrambi i contratti: € 6.691,60 + IVA 22% per un totale di € 8.163,75**
- 3) di assumere l'impegno di spesa presso la ditta:  
**Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - Via Monfalcone 15 – 20132 - Milano C.F.:01788080156**  
**P.IVA:02973040963;**
- 4) di impegnare l'importo di spesa al capitolo A02.1 03 07 04, stante la disponibilità finanziaria in capo allo stesso;
- 5) di identificare il procedimento con il Codice Identificato Gara DERIVATO (CIG di convenzione: 731017426C) **ZD829EDB47;**
- 6) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Andrea Sardini  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)