



# Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E38H18001060007

Reclutamento personale supporto operativo



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A – FDRPOC-EM-2019-14 "Re-IncludiAMO"

**Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**  
(Prot. 4395 del 9 marzo 2018)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E A.T.A. INTERNO ALL'ISTITUTO PER INCARICHI DI SUPPORTO OPERATIVO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/01 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati";

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – Manuale Operativo Documentazione (MOD), di cui alla nota MIUR 37407 del 21/11/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per la presentazione di candidatura relativa a "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'azione formativa", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità";

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 181/2018 nella seduta n. 28 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 97 del 13/03/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 156/2018 del 18/04/2018 con le quali è stata approvata la candidatura e l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/4395 del 19/03/2018 e gli atti ad essi connessi;

VISTA la graduatoria approvata con nota prot. n. 33215 del 06/11/2019, a seguito della quale sono stati autorizzati i progetti secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/36798 del 18/12/2019 e la lettera di autorizzazione MIUR prot. n.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail: [feis01400g@istruzione.it](mailto:feis01400g@istruzione.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web: [www.taddia100.gov.it](http://www.taddia100.gov.it)

AODGEFID/654 del 17/01/2020 relativa all’Azione 10.1.1 - Azioni finalizzate a interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità - Sotto-azione 10.1.1A avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria nella quale risulta inserita questa Istituzione scolastica, l’autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-14 e il conseguente impegno di spesa quantificato per questa scuola in € 38.692,00; VISTA la propria richiesta di rinuncia della voce opzionale relativa alla figura aggiuntiva per il modulo E-Upload in sicurezza, inoltrata con prot. n. 543/C.09.c del 20/01/2020, alla autorità di gestione attraverso la piattaforma SIF 2020;

VISTA la lettera di revoca della voce opzionale relativa alla figura aggiuntiva con nota MIUR prot. AODGEFID/760 del 20/01/2020, assunta al prot. n. 596/C.09c del 21/01/2020 e conseguente rimodulazione dell’importo finanziato del progetto che passa da €. 38.692,00 a €. 38.092,00;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento di attività connesse all’attuazione del PON 2014/2020 per compiti di supporto operativo da svolgersi oltre il proprio orario di servizio nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico “PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Azione 10.1.1A-FDRPOC “Azioni finalizzate all’inclusione sociale e lotta al disagio;

Vista la candidatura **N. 1014146**, inviata in data 25/05/2018 e assunta al prot. n. 16781 del 05/06/2018 dall’autorità di gestione, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

- A. Musica insieme;
- B. Tutti in scena;
- C. Laboratorio e fabbrica design;
- D. Coding con scratch;
- E. Upload in sicurezza;
- F. Ciak si gira contro il bullismo

IN ESECUZIONE della propria determina n. 20/2020 di avvio procedimento di selezione personale interno, prot. n. 1056/2018 del 05/02/2020,

#### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la selezione e il reclutamento di figure appartenenti ai seguenti profili professionali:

- **docenti**
- **assistenti amministrativi**
- **assistenti tecnici**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Azioni finalizzate all’inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - nel periodo che va da febbraio 2020 a giugno 2022. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### ART. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

| Profilo   | Attività  |
|---|---|
| <b>Fino a 3 Docenti con funzione di supporto all'organizzazione</b> | Supporto alla Direzione dei corsi per l'organizzazione delle attività formative, calendari e acquisti materiale per i vari moduli |

I. I.S. “F.lli TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail : [info@ipsia100.it](mailto:info@ipsia100.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web : [www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)

|   |  |
|---|--|
| <b>Fino a 2 Assistenti Amministrativi</b>   | Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo-contabili e inserire tutti i dati richiesti a GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione Snodo formativo) e provvedere al controllo finale della Piattaforma.<br>Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.<br>Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non, relativo al Progetto. |
| <b>N. 1 Assistente Tecnico informatico</b><br>(relativamente ai moduli che richiedano l'utilizzo di laboratori informatici) | Verificare i laboratori prima di ciascun incontro formativo.<br>Fornire l'assistenza tecnica durante gli interventi formativi.<br>Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.  |

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**

**Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.**

### **ART. 2 – Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il personale interno all'I.I.S. "F.lli Taddia" con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato.

### **ART. 3 – Modalità di valutazione delle candidature**

La commissione valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

| <b>Tabella di valutazione Docenti</b>   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia</b>  | <b>Punteggio</b>                                       |
| Collaborazione col D.S.   | 6 punti ogni anno - max 6 anni                         |
| Incarico di F.S.  | 4 punti ogni anno - max 6 anni                         |
| Partecipazione a Progetti PON   | 4 punti per ogni progetto annuale (max 5 progetti)     |
| Partecipazione a Progetti di collaborazione con soggetti esterni                      | 4 punti - max 2 progetti                               |
| Specifiche esperienze in relazione alla gestione di Siti Web e Piattaforme e-learning | 4 punti per ogni singola esperienza (max 3 esperienze) |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>  | <b>100 PUNTI</b>                                       |

| <b>Tabella di valutazione Assistenti Amministrativi - Tecnici</b>   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia</b>  | <b>Punteggio</b>                                       |
| Diploma di Istr. Sec. di Secondo Grado  | 10 punti   |
| Ulteriori titoli di grado superiore (Laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso | 10 punti   |
| Possesso di seconda posizione economica   | 5 punti  |
| Possesso di prima posizione economica   | 3 punti  |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo                             | 5 punti per ogni anno - max 12 anni                    |
| Specifiche esperienze in relazione alla gestione di Siti Web e Piattaforme e-learning                       | 4 punti per ogni singola esperienza (max 3 esperienze) |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>  | <b>100 PUNTI</b>                                       |

**I. I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)**

**Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380**  
**e-mail : [info@ipsia100.it](mailto:info@ipsia100.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web : [www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)**

A conclusione della comparazione dei titoli effettuata dalla commissione all'uopo nominata, il Dirigente provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie che diverranno definitive il 5° giorno dalla **data di pubblicazione all'albo e nel sito della scuola, che si prevede entro il 20/02/2020**. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati.

#### **ART. 4 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando, sarà corrisposto un compenso secondo quanto stabilito nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020". Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL/18.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le varie figure presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 5 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (**Allegato 1**) e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro **le ore 14,00** del giorno **15/02/2020**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- mediante proprio indirizzo PEC al seguente indirizzo: feis01400g@pec.istruzione.it, allegando la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria;
- mediante consegna a mano o raccomandata A.R. della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo di questo Istituto (tutti i giorni, esclusi festivi, dalle 10.00 alle 12.30);

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso d'affidamento d'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/06/2022;

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati all'art. 3 e riportati nella Scheda di valutazione titoli (**Allegato2**).

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'I. I.S. "F.lli Taddia" di Cento (FE).

---

**I. I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)**

**Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380**

**e-mail : [info@ipsia100.it](mailto:info@ipsia100.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web : [www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)**

#### **ART. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

#### **ART. 7 - Validità temporale della selezione.**

Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 dicembre 2022, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

#### **ART. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. F.Ili Taddia, Ing. Andrea Sardini.

#### **ART. 9 – Pubblicità legale**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: [www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Sardini

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii

ALLEGATI:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione al bando

Allegato 2 - Scheda di auto-valutazione dei titoli

---

I. I.S. "F.Ili TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail : [info@ipsia100.it](mailto:info@ipsia100.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web : [www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)