



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

CUP: E34D25002050001

AVVISO DI SELEZIONE *COL*

PERSONALE INTERNO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-26 «Per la Scuola» – Avviso AOOGABMI-88643/2025 «Laboratori»

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ***COLLAUDATORE***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Quaderno n.3 del M.I.M., aggiornamento Aprile 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025 n. 107 e il D.M. integrativo del 31 luglio 2025 n.153, che stanziano i fondi necessari all'attuazione dell'Avviso 88643/2025;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.107/2025 sopracitato;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/88643 del 03.06.2025 'Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio', rivolto in favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "in transizione" e "più sviluppate, nonché delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "meno sviluppate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, inserito nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011974 - 12/11/2025 - IV/2 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000228 - 12/11/2025 - UNICO - I

- la candidatura n. 1096846 relativa all'Avviso 88643/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 110653 del 27.06.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-170275 del 06.10.2025, recepita a prot. AD019F6-11489 del 30.10.2025;
- il proprio decreto di assunzione al Piano Annuale dell'esercizio corrente, prot. n. 11531 del 31.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso 88643/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA

- la propria nomina a R.U.P., agli atti prot. 11554 del 31.10.2025;

CONSIDERATA

- la determina dirigenziale n. xxx/2025, a prot. n. xxxxx del xx.11.2025, per l'avvio della procedura di selezione collaudatore mediante ricognizione interna all'istituzione scolastica;

EMANA

avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per il reclutamento tra il personale interno a questa istituzione scolastica, con contratto **a tempo indeterminato o determinato con incarico sino al 31 agosto**, di:

n.1 Docente, da impiegare per attività di verifica tecnico-funzionale e amministrativo-contabile.

Incarico incompatibile con eventuale nomina a Progettista, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V).

Compiti dell'esperto Collaudatore

Il collaudatore dovrà provvedere a:

1. Verifica documentale

- esamina il contratto di fornitura, l'offerta tecnica del fornitore e la documentazione di consegna;
- controlla fatture, bolle, manuali d'uso, certificazioni di conformità CE, garanzie e dichiarazioni di origine dei prodotti;
- accerta la corrispondenza tra quantità e tipologia dei beni forniti rispetto all'ordine.

2. Collaudo tecnico-funzionale

- verifica l'integrità e la corretta installazione di attrezzature, apparati, software o arredi;
- esegue prove pratiche di funzionamento, accensione, connessione, configurazione o utilizzo;
- accerta la conformità alle specifiche tecniche previste dal progetto e dal capitolato.

3. Verifica della sicurezza e delle condizioni d'uso

- controlla che le attrezzature rispettino le norme di sicurezza elettrica e antinfortunistica;
- verifica la presenza di manualistica in lingua italiana e le istruzioni per l'uso corretto;
- segnala eventuali non conformità o rischi da sanare prima dell'accettazione definitiva.

4. Verbalizzazione e attestazione

- redige il verbale di collaudo (o relazione finale), con indicazione di:
 - data e luogo del collaudo;
 - elenco dei beni verificati;
 - esito delle prove e conformità riscontrata;
 - eventuali osservazioni o prescrizioni;
- firma il verbale e lo trasmette al Dirigente Scolastico;
- in caso di esito positivo, consente la liquidazione del fornitore.

5. Gestione delle non conformità

- se emergono difformità, formula rilievi scritti e fissa un termine per la regolarizzazione;
- dopo l'intervento correttivo, procede a nuovo collaudo parziale o totale.

6. Tempistiche

- il collaudo va effettuato dopo la consegna completa e prima della liquidazione finale, in tempi compatibili con la chiusura del progetto.

Criteri di attribuzione dell'incarico

Costituisce requisito d'accesso all'inserimento nella graduatoria il possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di titolo di studio rientrante tra quelli di seguito indicati:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistico/triennale nuovo ordinamento coerente con il contenuto tecnico del progetto (informatica, matematica, ingegneria, fisica, scienze nelle diverse declinazioni, ecc.);
- Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o scientifiche.

Requisiti di merito dell'esperto collaudatore, da valutarsi con attribuzione di punteggio

Laurea vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento	Punti 10
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 8
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 5
Incarichi precedenti di collaudatore in ambito PON/PNRR negli ultimi 5 anni	Punti 2 per incarico (max 20)
Incarichi precedenti di collaudatore NON in ambito PON/PNRR negli ultimi 5 anni (anche extra scolastici)	Punti 1,5 per ognuno (max 15)
Certificazioni informatiche (ECDL, CICSCO, CompTIA o altre similari)	Punti 2 per ognuna (max 6)
Corsi o aggiornamenti su gestione fondi europei, procedure PON, collaudo (certificabili)	Punti 1 per ognuno (max 4)

Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento (valutabile). Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea (valutabile).

Viene considerata soglia di idoneità il raggiungimento di punti 15/55.

L'incarico sarà attribuito al candidato che, raggiunta la soglia di idoneità, avrà maggior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane in età.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati e gli elementi che contribuiscono al punteggio. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla graduatoria.

Termini e modalità di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00 del 29 novembre 2025**, tramite consegna a mano dell'istanza all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica.

E' ammessa la presentazione delle istanze via PEC all'indirizzo **feis01400g@pec.istruzione.it**

L'utilizzo di diversa casella di posta elettronica sarà causa di rigetto dell'istanza.

La candidatura dovrà comprendere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 - Istanza di candidatura collaudatore
2. Curriculum Vitae in formato europeo
3. Copia documento di identità in corso di validità

Tutti i documenti dovranno essere presentati ai sensi della legge 15/68 e dovranno recare in calce la firma dell'aspirante, **pena l'esclusione della domanda**.

Nel caso di presentazione dell'istanza via PEC, ove fosse utilizzata la firma digitale non sarà necessario allegare quanto indicato al precedente punto 3)

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto,

questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Modalità di valutazione delle candidature

Il Dirigente scolastico provvederà in autonomia alla valutazione dei Curriculum Vitae, dai quali desumere il punteggio attribuibile al singolo candidato, così come definito nel paragrafo “Criteri di attribuzione dell’incarico”. Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria per ogni figura prevista, che verrà pubblicata all’Albo (on-line) della scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Compenso

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

L’attività sarà retribuita con il compenso orario previsto nella **tabella E 1.6 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 (art.80), fissato il tetto massimo di 50 ore.**

L’importo complessivo massimo, stabilito in base alla misura prevista per le ore aggiuntive non di insegnamento pari ad € 19,25= lordo dipendente, ammonta in € 1.277,50=, lordo Stato.

Il compenso sarà commisurato all’attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato al termine delle attività espletate.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dell’I.I.S. F.Ili Taddia, dott.ssa Elena Accorsi.

Trattamento dei dati

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell’ambito dei procedimenti che riguardano i soggetti che presentano la propria istanza. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all’interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

Pubblicità legale

Vengono assolti gli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al FdR-POC qui in oggetto.

Cento, xx novembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)