



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: **segnatura xml**

CUP: **E34D24004620007**

Sel. personale esp. **Esterno**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Progetto ESO4.6.A1.C-FSEPN-EM-2024-3 «L'officina delle competenze» - Avviso AOGABMI-136777/2024 FSE+ Agenda Nord

Avviso di selezione personale Docente ESTERNO per realizzazione percorso REVISE AND RISE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI

- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.102 del 27.05.2024;

PRESO ATTO

- che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- che il progetto avrà durata biennale, anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27.05.2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTI

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 5757 relativa all'avviso 136777/2024 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n.162333 del 12.11.2024 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2127;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-181969 del 13.12.2024, recepita a prot. AD019F6-12062 del 27.12.2024;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 225 del 09.01.2025 ed il P.A. E.F. 2024;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.272 del 10.01.2025;
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n. 73/2026 a prot. n. 4942 del 11.05.2026;

PRESO ATTO

- che l'individuazione del Docente Formatore attraverso procedura di avviso interno, Avviso 4954 del 11.05.2026, ha avuto esito negativo, giusta Determina dirigenziale n. 81/2026, prot. n. 5525 del 26.05.2026, che ha dichiarato deserta la graduatoria definitiva di competenza, per assenza di istanze pervenute;

CONSIDERATO

- che l'intervento formativo richiede una calendarizzazione intensiva e continuativa, da realizzarsi in un arco temporale coincidente con l'avvio delle attività didattiche dell'anno scolastico, caratterizzato da rilevanti esigenze organizzative e di servizio presso **tutte** le istituzioni scolastiche, si ritiene non utilmente praticabile il ricorso all'istituto della collaborazione plurima di cui all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola, in quanto l'eventuale rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte delle amministrazioni di appartenenza risulterebbe fortemente condizionato dalle esigenze di servizio e dall'obbligo di garantire la continuità delle proprie attività didattiche e organizzative. Inoltre, eventuali slittamenti per incompatibilità di orari comprometterebbero il rispetto del cronoprogramma.

Pertanto, al fine di assicurare il tempestivo avvio e la regolare esecuzione del progetto finanziato, si procede direttamente alla selezione di esperti esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e della normativa vigente.

RITENUTO

- pertanto, di individuare il Docente formatore mediante conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, a personale esterno;

VISTA

- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n. 105/2026 a prot. n. 6670 del 24.06.2026;

INDICE

una procedura di selezione esterna per il reclutamento, attraverso la formazione di una graduatoria di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso **“REVISE AND RISE 2”**, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

Finalità, obiettivi, metodologia, strumenti

Il laboratorio si propone di fornire agli studenti del primo biennio le competenze essenziali per padroneggiare la lingua inglese, con l'obiettivo di colmare eventuali carenze formative e di sviluppare le basi necessarie per affrontare con sicurezza le sfide future.

Le finalità del progetto mirano non solo a migliorare le abilità linguistiche, ma anche a costruire fiducia, autonomia e una visione positiva verso l'apprendimento dell'inglese.

L'obiettivo centrale è portare gli studenti a un livello di competenza che consenta loro di interagire in situazioni quotidiane, accrescendo le loro prospettive per il futuro. In un mondo sempre più globalizzato, l'inglese è una chiave essenziale per accedere a opportunità di crescita: Il laboratorio vuole essere una

risorsa preziosa per i ragazzi, offrendo loro la possibilità di sentirsi parte del contesto e di essere capaci di affrontare un mondo in continuo cambiamento.

Il laboratorio si concentra sugli aspetti chiave della lingua inglese. Vocabolario essenziale: parole e frasi di uso comune per contesti di vita quotidiana, scuola, tempo libero e situazioni di conversazione generale; comprensione scritta e orale: lettura di testi semplici e dialoghi per migliorare la comprensione e l'ascolto, con particolare attenzione alla capacità di cogliere informazioni principali e dettagli significativi; espressione scritta e orale: esercizi di conversazione guidata e di scrittura di brevi testi (email, descrizioni, dialoghi) per stimolare una comunicazione efficace; riflessione sulla lingua: revisione dei tempi verbali principali, costruzione delle frasi, e uso corretto della morfosintassi.

Si consolideranno le abilità di comprensione e ascolto (Listening), di comunicazione orale (Speaking), di lettura e comprensione del testo (Reading) e di scrittura e struttura del linguaggio (Writing); si rinforzerà altresì la riflessione sulla lingua.

Ogni modulo sarà arricchito da esercizi pratici, laboratori linguistici e attività di gruppo, per rendere l'apprendimento più stimolante e collaborativo. Gli studenti verranno anche incoraggiati a utilizzare strumenti digitali per l'apprendimento, come app di traduzione e piattaforme di esercizi interattivi, per consolidare le loro competenze anche fuori dall'aula. Stante la natura immersiva del percorso, si privilegerà una metodologia attiva con attività di tipo ludico-ricreativa.

Il progetto rappresenta un'opportunità significativa per gli studenti di riappropriarsi del loro percorso formativo e di potenziare il loro bagaglio culturale e linguistico. Questo corso non è solo un recupero scolastico: è una vera e propria "palestra di fiducia" in cui gli studenti possono mettersi alla prova, scoprire i loro talenti e rafforzare la consapevolezza delle proprie capacità.

Struttura del percorso

Il laboratorio, tenuto da un docente madrelingua e coadiuvato da un tutor interno all'istituto, sarà una full immersion nella lingua inglese: 5 giornate intensive, dalle ore 09.00 del mattino alle ore 15.00 pomeridiane, per un totale complessivo di 30 ore per modulo.

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato: almeno n.1 Docente

Il **Docente formatore** dovrà:

programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «Finalità, obiettivi, metodologia, strumenti»;

- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - j. **siano Madrelingua* inglese.**
***sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico (l'aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli, almeno sino al diploma, nel Paese straniero in cui la lingua è oggetto del percorso formativo), abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza;**
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per i candidati ammessi, sarà stilata una graduatoria, attraverso la comparazione dei curricula, con attribuzione dei punteggi così come di seguito indicato:

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 20/100)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Titolo di studio/formazione (solo se inerente al percorso formativo richiesto): a) Laurea triennale: 5 punti b) Laurea magistrale: 10 punti c) Titolo di formazione professionale (masterclass, stage, seminari): 1 punto per ogni titolo max 10 punti	MAX 20 pt (a) e (b) non cumulabili

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 70/100)

ID	Descrizione	Punteggio
B1	Esperienza lavorativa come formatore madrelingua inglese in corsi della durata minima di ore 10	5 pt. per esperienza [MAX 50 pt]
B2	Per ogni attività di cui alla lettera B1, se svolta in istituti tecnici professionali	2 pt. per incarico [MAX 20 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 10/100)

ID	Descrizione	Punteggio
C1	Pertinenza della traccia programmatica all' intervento formativo	[MAX 10 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all' affidamento dell' incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l' ufficio protocollo dell' Istituto, oppure tramite PEC all' indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 luglio 2026.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. *opzionale* traccia programmatica;
4. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
5. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso le suddette graduatorie provvisorie dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento dell'incarico.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutti i moduli, o per parte di essi. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità dei moduli, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Rimane vincolante l'integrità del singolo modulo (che pertanto non potrà essere frazionato).

L'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

L'attribuzione avverrà tramite contratto d'opera professionale, riferibile alle prestazioni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Il compenso orario lordo contraente è stabilito come indicato nella tabella a seguire e sarà, comunque, commisurato all'attività effettivamente svolta.

Tipologia Incarico	Num. moduli	Impegno per modulo	Impegno complessivo	Compenso orario Lordo contraente	Compenso complessivo Lordo contraente
Docente Esperto formatore	2	30 ore	60 ore	70,00 €/h	4.200,00 €

Il compenso indicato va inteso come onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributo eventuale di cassa professionale, imposta connessa di qualsiasi natura, indipendentemente dalla posizione fiscale del partecipante affidatario dell'incarico. Risulta quindi evidente che diverse posizioni fiscali dei soggetti incaricati potrebbero dar luogo a diversi trattamenti netti a favore degli stessi.

L'incarico, da svolgersi interamente presso la sede dell'istituzione scolastica in Cento, via G. Baruffaldi nc 10, dovrà essere portato a termine nel mese di settembre 2026.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 24 giugno 2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*