

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN ELENCO FORNITORI RISTRETTO 'SHORT LIST' DI BENI E SERVIZI A VALIDITA' TRIENNALE

In esecuzione della determina dirigenziale n. xxx del xx.xx.2019

#### 1. GENERALITA' ED ISTITUZIONE

Il presente avviso disciplina l'istituzione e la gestione di un elenco ristretto 'short list' di ditte fornitrici di beni e/o servizi, suddiviso per categorie merceologiche omogenee, da utilizzare per successivi acquisti in ossequio alle procedure di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (contratti sotto soglia) a favore dell'I.I.S. 'F.lli Taddia' in Cento.

Lo scopo che questa istituzione scolastica intende raggiungere con la suddetta 'short list' è quello di potersi avvalere di criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione beni e/o servizi che prevedono la selezione e/o invito di operatori economici, così come previsto dalle seguenti norme e regolamenti:

- D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- D.l. n. 129/2018
- Regolamento dell'istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

#### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La short list è un elenco suddiviso per categorie merceologiche, identificate al successivo art.3, per ognuna delle quali viene stimato l'importo presunto di acquisti in ragione d'anno; la stima si basa sul valore medio di acquisti effettuato nell'ultimo biennio.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso ditte, società o altri soggetti giuridici che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura con codice ATECO di pertinenza;
2. assenza di cause di esclusione stabilite dall'art.80 del Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016

#### 3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono forniture/servizi sono le seguenti:

Codifica	Categoria	Volume stimato annuo netto IVA
CANC	Cancelleria e materiale tecnico per l'ufficio	€ 5.000,00;
CART	Carta per stazioni di lavoro f.to A4 ed A3	€ 3.500,00;
VIST	Organizzazione viaggi ed eventi complementari	variabile sotto soglia comunitaria;
MELE	Materiale elettrico	€ 3.000,00;
MFER	Materiale da ferramenta diverso da MELE	€ 6.000,00;

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di partecipazione, come da modello Allegato A, dovrà essere inviata, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12:00 del 31 gennaio 2020**. Sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE SHORT LIST".

La mail dovrà contenere tutti i documenti previsti firmati digitalmente. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno in alcun caso accettate domande consegnate a mano, a mezzo posta, fax o altri mezzi di trasmissione al di fuori di quello indicato nel presente avviso.

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. Pertanto, relativamente alle domande non pervenute a causa di disguidi telematici, IIS F.Ili Taddia non ne risponde e resterà a carico del mittente verificare l'arrivo della stessa entro i termini previsti.

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) domanda per l'iscrizione alla short list (Allegato A);
- 2) dichiarazione ex art.80 D.Lgs.50/2016 (Allegato B)

## **5. MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SHORT LIST**

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno istruite dal Responsabile del Procedimento al fine dell'accertamento della rispondenza ai requisiti per l'iscrizione.

Il Responsabile del Procedimento, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso, il Responsabile del Procedimento predisporrà la short-list che sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione, per tutto il tempo di sua validità, sul sito istituzionale ([www.ipsia100.edu.it](http://www.ipsia100.edu.it)) e tale forma di pubblicità costituisce notifica avente effetto di legge.

IIS F.Ili Taddia si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La gestione della Short List e la selezione degli operatori economici da invitare sarà ispirata ai principi di rotazione, parità trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

IIS F.Ili Taddia si riserva la facoltà di integrare l'elenco degli operatori economici da invitare con operatori non iscritti all'Elenco nei seguenti casi:

- qualora per una classe merceologica dovesse essere presente nell'Elenco un numero di imprese/soggetti insufficienti rispetto a quello legalmente richiesto;
- qualora, in relazione alle particolari caratteristiche del bene o servizio da acquisire, non siano presenti nell'Elenco operatori economici idonei a rendere la prestazione richiesta.

## **6. AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST**

L'aggiornamento della short list avverrà con cadenza annuale nel mese di febbraio, a partire dall'anno successivo a quello della sua istituzione.

L'amministrazione scolastica provvederà, tramite apposito provvedimento, a riaprire i termini per nuove aspiranti ditte.

## **7. CANCELLAZIONI**

IIS F.Ili Taddia si riserva la facoltà di sospendere una ditta dalla short list qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

IIS F.Ili Taddia procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

4. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti nel presente disciplinare;
5. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione;
6. perdita dei requisiti di iscrizione;
7. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
8. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
9. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
10. espressa richiesta da parte del fornitore;
11. cessazione di attività.

La cancellazione dalla short list per uno dei suddetti motivi, è comunicata via PEC; nei casi previsti ai punti 4, 5, 7, 8 e 9, IIS F.Ili Taddia comunica al fornitore sia l'avvio della procedura di cancellazione che i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, IIS F.Ili Taddia, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti alla ditta, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. IIS F.Ili Taddia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a [feis01400g@istruzione.it](mailto:feis01400g@istruzione.it)

#### **9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico ing. Andrea Sardini.

3

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti dagli operatori richiedenti saranno trattati dall'Istituto in conformità al Regolamento UE GDPR 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Andrea Sardini  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)