



<p><b>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</b></p> <p><b>Determina n. <u>vedi segnatura</u></b>  <b>Data: <u>vedi segnatura</u></b></p>	<p><b>Determina a contrarre per acquisto beni</b>  <b>Procedura art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023</b>  <b>Affidamento diretto ex D.I. 129/2018</b>  <b>Acquisto notebook con alloggio ex noleggio</b></p>
--	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

#### VISTI

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (GU n.77 del 31.03.2023 - Suppl. Ordinario n. 12) e s.m.i.;
- il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;

#### ACCERTATA

- la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale corrente;

#### PRESO ATTO

- in particolare, degli artt.17 commi 1 e 2, 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 inerentemente alle fasi del procedimento e alle procedure di affidamento;
- dell'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- dell'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 sussiste obbligo anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

#### VISTO

- l'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 recante “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;

#### PRESO ATTO

- della possibilità di poter acquistare i prodotti già utilizzati nell'ambito dei DM19 e DM66, con formula *a noleggio*, ad un importo simbolico;

**DATO ATTO**

- che il poter ridisporre di n.36 notebook, con alloggiamento dotato di ricarica, sia da ritenere di rilevante vantaggio per la didattica;

**PRESO ATTO**

- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- che la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;
- che la piattaforma "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del gestore Consip spa a socio unico, risulta inserita nel Registro delle Piattaforme di approvvigionamento digitale Certificate di cui all'articolo 26, comma 3 del Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023, gestito dall'Anac

**VISTI**

- i Criteri Ambientali Minimi (CAM) in vigore alla data odierna <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>/DNSH e ritenuto il presente affidamento conforme;

**RITENUTO**

- che il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**TENUTO CONTO**

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**VISTI**

- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";

**CONSIDERATO**

- che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali/attrezzature o servizi;

**PRESO ATTO**

- che il fornitore ha forfettariamente valutato in € 111,00=, netto imposte, il valore della transazione;

**TENUTO CONTO**

- di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto sopra richiamato in merito agli istituti delle garanzie;

**PRESO ATTO**

- che agli atti dell'amministrazione è disponibile il DURC e la documentazione, in forma di dichiarazione/attestazione/verifica/controllo, di cui agli artt. 94-95-99-100-103, in ragione del valore dell'affidamento;

**DETERMINA**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire procedura di acquisto beni in affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 ed ex D.I. 129/2018, mediante ordine diretto MePA n. 8832752 (Id procedura n. 1354198) per quanto a seguire:
  - n.1 **GF-FNLFT1** Prodotto nella formula "vista e piaciuto" NOTEBOOK (10 unità) al costo complessivo di €/cad. 30,00= netto imposte;
  - n.1 **GF-FNLFT2** Prodotto nella formula "vista e piaciuto" NOTEBOOK (26 unità) + CARRELLO RICARICA al costo complessivo di €/cad. 81,00= netto imposte
- 3) di identificare il procedimento tramite Codice Identificativo Gara: **B941A83D1F**;
- 4) di assumere l'impegno di spesa, con la ditta: **Etic s.r.l. – Via XXV Aprile 1945 B/1- 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO) C.F./P.IVA: 03393431204**, per quanto indicato al punto 2) di:

---

**I.I.S. "F.Ili TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)**

**Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380**

**e-mail:** feis01400g@istruzione.it **PEC:** feis01400g@pec.istruzione.it **Web:** www.ipsia100.edu.it

Sommano : € 111,00

IVA 22% : € 24,42

**Totale : € 135,42**

- 1) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A03.1</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>017</b>	<b>135,42</b>

- 2) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta Etic s.r.l. presenterà a fornitura effettuata e dopo averne verificata la corrispondenza all'ordine;
- 3) di nominare il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 4) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)