

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E39J21008290006

Avviso reclutamento Collaudatore



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-107

Avviso pubblico per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

(Prot. 28966 del 6 settembre 2021)

## Avviso interno di selezione personale della scuola per incarico di Collaudatore

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, rivolto alle scuole statali e finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (FESR – REACT EU), nell'ambito dell'azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 avente ad oggetto l'autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-107 e il conseguente impegno di spesa quantificato per questa scuola in €. 61.285,65;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente il "Regolamento concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 231/2021 nella seduta n. 39 del 11/02/2021;
- VISTO il proprio provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 6572/C.09.c del 03/11/2021 con modifica al Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA l'assunzione a bilancio di quest'Istituto, alla voce di spesa A03.16 - "PON 2014-2020" - 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-107, dell'importo complessivo autorizzato di €. 61.285,65;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento della attività di Collaudatore nell'ambito del progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-107 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- IN ESECUZIONE della propria determina di avvio procedimento di selezione personale interno n. 160/2021, prot. n. 6686/C.09.c del 05/11/2021

### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'amministrazione scrivente, per il reclutamento di una figura professionale cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE per le operazioni di controllo, verifica e collaudo dei beni acquisiti nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-107**.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail: [feis01400g@istruzione.it](mailto:feis01400g@istruzione.it) PEC: [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) Web: [www.taddia100.gov.it](http://www.taddia100.gov.it)

## Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione, mediante procedura comparativa dei curricula, di una graduatoria per **Collaudatore** per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto ai quali affidare i seguenti compiti:
  - eseguire un controllo completo dei beni acquistati per conformità all'ordine e funzionalità;
  - redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adempimenti verificati;
  - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica;
  - inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

## Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti essenziali:
  - essere docenti con contratto a tempo indeterminato presso l'IIS F.lli Taddia;
  - possedere comprovate e adeguate competenze informatiche;
  - conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, è previsto un compenso orario pari a complessive **n. 12 ore**, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL/18, come stabilito all'art. 6, Spese ammissibili ed erogazione dei finanziamenti, dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, per un importo complessivo lordo dipendente di **€ 210,00**.
2. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione presieduta dal DSGA e formata dal referente dell'Ufficio tecnico, dal docente collaboratore vicario e da due assistenti amministrativi, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, così come riportato nella tabella di cui all'**Allegato 2 – Tabella valutazione titoli**.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 1**).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande.
4. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
5. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
6. Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 13/11/2021** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
  - a) consegna brevi manu o mediante raccomandata A.R. della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.I.S. F.lli Taddia (tutti i giorni, esclusi festivi dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
  - b) via posta elettronica, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a **[feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it)**.
4. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo agli indirizzi indicati;
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 20 novembre 2020 (<http://www.ipsia100.it>)
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.
7. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## **Articolo 6 - Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. F.lli Taddia, Dott.ssa Elena Accorsi.
2. Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

## **Articolo 7 – Pubblicità legale**

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola ([www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)), inviato via e-mail ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Scheda di autovalutazione