



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

#### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
RI	I.P.S.I.A. "F.LLI TADDIA"	VIA BARUFFALDI, 10 - 44042 CENTO FE	FERI014017
RI	I.P.S.I.A. "F.LLI TADDIA" (SERALE)	VIA BARUFFALDI, 10 - 44042 CENTO FE	FERI01451L
TF	ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO	VIA BARUFFALDI, 10 - 44042 CENTO FE	FETF014014

Fanno capo all'Istruzione professionale i seguenti indirizzi di studio: Manutenzione ed assistenza tecnica; Industria e artigianato per il Made in Italy; Servizi Commerciali e Servizi per la sanità e l'assistenza sociale.

Fa capo all'Istruzione tecnica settore tecnologico, l'indirizzo Grafica e comunicazione.

E' presente anche il corso serale di Istruzione professionale, servizi socio - sanitari.

#### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1007 alunni distribuiti su 46 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
RI	I.P.S.I.A. "F.LLI TADDIA"	33	715
RI	I.P.S.I.A. "F.LLI TADDIA" (SERALE)	1	38
TF	ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO	12	254

#### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 217 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 177 - Personale docente
- N. 39 - Personale ATA



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

L'attuazione del programma annuale, e.f. 2025, si sviluppa in applicazione del Piano triennale dell'offerta formativa. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", il Piano triennale dell'Offerta Formativa viene elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico.

In particolare il Programma Annuale 2025 dispiega la propria validità sul PTOF 2022/2025.

L'atto di indirizzo per il triennio 2022/2025 è stato emanato con prot. 6515 del 01/11/2021; con Prot. 8151 del 04/10/2023 l'Atto di Indirizzo è stato integrato per recepire le istanze emerse dal RAV e dalla rendicontazione sociale, così da modificare il Piano di Miglioramento che del PTOF è parte sostanziale.

Il PTOF relativo al triennio 2022/2025 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 09/12/2021; in data 02/12/2024 il Collegio Docenti ha integrato il PTOF per recepire le principali innovazioni normative relative alle azioni del PNRR, alle Linee guida per l'Orientamento e per l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 definisce e qualifica il regolamento amministrativo e contabile come "strumento" dell'autonomia scolastica determinando in tal modo un significativo e stretto legame tra la parte amministrativo contabile e la parte educativo-didattica, legame che si evidenzia nella relazione dinamica e funzionale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il PTOF è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare ed extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della propria autonomia.

In base al Regolamento, il Programma annuale costituisce l'unico documento contabile annuale che traduce l'impianto ed il progetto culturale della scuola in impianto e sviluppo finanziario complessivo: in esso vanno previste tutte le dimensioni educative-didattiche, organizzativo-gestionali e amministrative che derivano dal PTOF.

In tale ottica assume rilevanza un altro fondamentale documento di programmazione che le scuole adottano: il Piano annuale delle attività (ed il Funzionigramma ad esso correlato), anch'esso predisposto dal Dirigente Scolastico e deliberato dal Collegio dei Docenti: per l'anno scolastico 24/25 la delibera è stata assunta nel Collegio Docenti del 12/09/2024.

Il nuovo regolamento ribadisce una volta di più il passaggio ad una gestione finanziaria per obiettivi e per progetti dove assumono rilevanza i concetti di pianificazione e di programmazione.

La scuola dispone di un PTOF che viene tradotto in un programma annuale che funziona, in termini di competenza, per obiettivi (derivanti dal PTOF) e per attività e progetti, in continuità con quelli già attivati e/o a dimensione pluriennale.

La struttura del PTOF, pertanto, determina la struttura del Programma annuale che acquista in chiarezza, in leggibilità ed in gestione finanziaria razionale, quanto più il PTOF delinea in modo concreto le scelte culturali, pedagogiche, metodologiche e definisce gli obiettivi e le linee di intervento in termini progettuali ed organizzativi.

Occorre quindi da una parte individuare gli obiettivi prioritari da perseguire ed i programmi di attività per realizzarli, dall'altra occorre coerentemente e compatibilmente individuare le risorse finanziarie il cui unico vincolo è rappresentato dalla realizzazione del PTOF.

Il programma annuale è l'unico documento contabile della gestione finanziaria attorno al quale si sviluppano le funzioni di indirizzo e di gestione.

Il primo elemento che il Dirigente Scolastico prende in considerazione per esercitare la sua funzione di gestione è la valutazione di quella in corso, il che significa comprendere ciò che si è realizzato, come si è realizzato, con quali costi rispetto ai risultati nella prospettiva di modificare, interrompere o dare continuità a progetti ed interventi. Per la realizzazione di quanto sopra illustrato assume importanza rilevante l'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015. Preme sottolineare che ciascuna delle novità legislative introdotte nel settore della "contabilità scolastica" è rivolta al raggiungimento delle finalità esplicitate nell'art. 1, co. 1 della Legge n.107.

Nella fattispecie assume rilevanza, in particolare, quanto disposto nell'ultimo periodo del comma 1 "la presente legge dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria". Con il dichiarato intento di potenziare l'autonomia scolastica di cui al DPR 8 marzo 1999, n. 275, vengono quindi introdotte una serie di regole e strumenti nuovi mediante i quali si rende possibile una migliore programmazione delle attività da parte delle scuole sin dall'inizio dell'anno scolastico. Con la nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 il Ministero ha fornito indicazioni riepilogative per il Programma Annuale 2025 e, facendo riferimento a quanto previsto in maniera espressa e puntuale dal comma 11 della già citata L. 107/2015, comunica in via preventiva gli importi messi a disposizione per la programmazione riguardante il periodo "gennaio-agosto 2025 che saranno erogati nei limiti delle risorse iscritte a bilancio a legislazione vigente".

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

La nota suddetta specifica che per l'e.f. 2025 l'assegnazione e l'erogazione, entro i limiti temporali fissati dalla legge e in termini quantitativi completi per l'intero a.s., consentono di realizzare pienamente quanto previsto dalla previgente normativa sull'autonomia scolastica in materia di gestione finanziaria delle scuole, vale a dire la predisposizione, sulla base di una certezza delle disponibilità finanziarie, del piano triennale dell'offerta formativa, con il relativo Programma Annuale di bilancio, nel rispetto dei tempi di programmazione e di gestione finanziaria previsti dal vigente regolamento di contabilità D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, art. 5, comma 8. Dal suddetto dettato normativo si evince che, mediante l'introduzione di questa nuova tempistica, la Legge, pur rispettando i vincoli imposti dalle regole generali della contabilità pubblica in virtù delle quali, secondo il principio di annualità del bilancio dello Stato, l'anno finanziario coincide con l'anno solare, ha inteso orientare quanto più possibile i tempi e le modalità di assegnazione/erogazione delle risorse verso le esigenze peculiari del mondo della scuola che, viceversa, organizza la propria programmazione finanziaria intorno alle scadenze dell'inizio e della fine dell'anno scolastico.

Sul piano amministrativo contabile si determinano, in tal modo, condizioni oggettivamente più favorevoli di programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate a ciascuna istituzione scolastica per la realizzazione delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di autonomia.

Altra disposizione normativa contenuta nella Legge n. 107/2015, comma 11, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico, di cui al DM n. 834 del 15/10/2015, con decorrenza 01/09/2016, che individua i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico, per favorire una offerta formativa più ricca ed una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole. Sono infatti state revisionate le quote per ciascun alunno e prevista una quota aggiuntiva a seconda del grado di scuola, degli alunni diversamente abili e della presenza di corsi serali. Infine il suddetto DM n. 834 individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di PCTO, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti professionali, tecnici ed i licei.

#### **Priorità d'intervento formativo**

Nell'intento di garantire una efficace continuità educativa e formativa tendente a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, in stretta collaborazione con famiglie e territorio, l'Istituto si pone le seguenti finalità:

- Rispetto dei diritti umani, educazione alla socializzazione, alla collaborazione ed alla solidarietà;
- Sviluppo del senso di responsabilità e della coerenza del comportamento;
- Riconoscimento del valore della persona nella sua identità e dell'identità in genere, maturazione e formazione della persona, ricerca di soluzioni vantaggiose a livello individuale e collettivo, raggiungimento dell'autonomia individuale;
- Creazione di un clima socio-affettivo favorevole ad accogliere i giovani ed a sviluppare la consapevolezza dell'appartenenza all'unità scolastica, di lealtà e franchezza nei confronti delle sue persone e delle sue regole;
- Creazione d'ambienti idonei all'apprendimento per raggiungere obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita sociale;
- Sviluppo della capacità d'espressione e comunicazione, del senso critico e della formazione di un metodo di pensiero;
- Conseguimento di conoscenze teoriche, di capacità logico-deduttive e di abilità pratiche adeguate all'attività professionale;
- Acquisizione di competenze tecnologicamente avanzate ed in linea con il mondo del lavoro, creando scambi comunicativi efficaci con il settore dell'industria, dell'artigianato e dei servizi.

#### **Priorità di allocazione delle risorse**

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può prescindere, oltre che dalle risorse finanziarie, anche dalle caratteristiche logistiche della scuola, dalle strutture di cui la scuola dispone e dal fatto che gran parte delle risorse disponibili relativamente al funzionamento statale è destinato alle spese obbligatorie e vincolate.

Pur tenendo in considerazione tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nell'elaborazione del programma annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che possano:

- favorire una programmazione didattica ed educativa centrata sui processi di apprendimento e misurata sui livelli di ingresso e sui diversi ritmi e stili cognitivi degli studenti, che comprenda attività dedicate al sostegno e al recupero di ogni tipo di svantaggio senza trascurare le eccellenze;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, informatiche ed amministrative;
- rispondere il più possibile ai diversi bisogni sia generali sia specifici degli alunni anche mediante i percorsi serali per l'educazione degli adulti;
- fornire una formazione che permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti ed offra un orientamento

**Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA**



sempre più idoneo e sicuro.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	685.886,51
	1.1	Non Vincolato	68.200,54
	1.2	Vincolato	617.685,97

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

##### 1.1 AVANZO VINCOLATO € 617.685,97

A.1.4 Economia contributo art. 36 comma 2 DL 21/3/2022 n. 21 € 0,41

A.1.5 Economia risorse ex art 39bis DL 115/2022 € 285,27

A.2.2 Compensi per Revisori dei conti e per pagamento sofferenze finanziarie € 2.066,23

A.3.15 Pon reti cablate e wireless € 63,75

A.3.19 PNRR Antidispersione € 117.372,27

A.3.20 PNRR Scuola 4.0 Azione 1 Class € 872,54

A.3.21 PNRR Scuola 4.0 Azione 2 Labs € 2.548,19

A.3.22 PNRR Formazione del personale € 1.866,74

A.3.24 PON100100 Lab Green € 916,34

A.3.25 PNRR DM65 Antidispersione € 39.964,58

A.3.26 PNRR DM66 Antidispersione € 54.349,42

A.3.27 PPNRR DM19 divari territoriali € 173.264,36

A.4.1 Alternanza scuola/lavoro € 6.453,93

A.5.1 Viaggi e visite d'istruzione € 20.835,31

A.6.1 Economia contributo Miur per orientamento € 157,62

P.1.1 Scuola 2.0 PNSD € 840,58

P.2.6 Economia finanziamento del Comune di Cento per mediazione culturale progetto "La ragioni degli altri" € 5,82

P.2.7 Economia su finanziamenti miur per corsi di recupero e sostegno (finanziamento 2019 di € 48,89 e 2022 di € 52,00) € 100,89

P.2.12 Residuo inutilizzato del finanziamento del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-61 € 4,74

P.2.15 Residuo del finanziamento del progetto Pon Inclusione sociale e lotta al disagio avviso 4395/18 € 7,60

P.2.16 Residuo del finanziamento del progetto Pon inclusione sociale e integrazione avviso 4294/17 € 3.081,13

**Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA**



P.2.17 Residuo del finanziamento per il progetto di Istruzione domiciliare € 4.541,95

P.2.18 Residuo inutilizzato del finanziamento per Pon scuola insieme € 955,84

P.2.19 Residuo inutilizzato del finanziamento per Pon scoperta del sapere € 23,80

P.2.20 Residuo inutilizzato del finanziamento per Pon PCTO all'estero, corso di lingua € 1.628,88

P.2.21 Residuo inutilizzato del finanziamento per Pon PCTO all'estero, Valencia € 2.325,87

P.2.22 Finanziamento per Pon PCTO all'estero, Nantes € 31.334,00

P.3.2 Progetto sperimentale Qualifica O.S.S. € 31.489,99

P.3.3 Apprendistato € 9.894,38

## 1.2 AVANZO NON VINCOLATO € 68.200,54

Con la premessa che, in virtù della proroga di 45 giorni, comunicata dal Miur con nota n. 8235 del 26/11/2024, l'esercizio finanziario 2024 si è chiuso definitivamente alla data del 31/12/2024 e pertanto l'avanzo di amministrazione definitivo, come da Mod. C, ammonta a complessivi € 685.886,51 di cui € 617.685,97 costituiti da economie di re-impiego vincolato ed € 68.200,54 liberi da vincoli di destinazione in quanto somme rimaste inutilizzate da finanziamenti non vincolati.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.639,22	27.000,00	1.639,22
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.066,23	13.000,00	2.066,23
	A.3	Didattica	391.218,19	0,00	391.218,19
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	6.453,93	0,00	6.453,93
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.835,31	0,00	20.835,31
	A.6	Attività di orientamento	3.157,62	3.000,00	157,62
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.840,58	5.000,00	840,58
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	168.590,52	15.500,00	153.090,52
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	41.384,37	0,00	41.384,37
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		684.185,97	66.500,00	617.685,97
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		1.700,54	1.700,54	0,00

L'avanzo di amministrazione libero, pari ad € 68.200,54 è stato così destinato:

A.1.1 Funzionamento generale € 23.000,00  
A.1.3 Manutenzione edifici € 4.000,00  
A.2.1 Funzionamento amministrativo € 13.000,00  
A.6.1 Orientamento € 3.000,00  
P.1.2 Progetti indirizzo industriale € 1.500,00  
P.1.3 Progetti indirizzo commerciale € 2.500,00  
P.1.5 Workshops grafici € 1.000,00  
P.2.2 Sport € 500,00  
P.2.3 Giornalino e social d'istituto € 2.000,00  
P.2.4 Punto di vista € 1.000,00  
P.2.5 Biblioteca € 500,00  
P.2.8 Integrazione € 10.000,00  
P.2.11 Show d'istituto € 1.500,00  
P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale € 3.000,00  
Z01 Disponibilità da programmare € 1.700,54





### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>50.773,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	50.773,33
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>4.205,35</b>
	4	Comune vincolati	4.205,35
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>83.400,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	13.100,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	50.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	15.000,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,04</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04

#### 03 01 DOTAZIONE ORDINARIA € 52.013,05

La nota MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 ha comunicato l'importo delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2025. La cifra di cui alla previsione comprende, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico, il finanziamento per il progetto PCTO, ex Alternanza Scuola-Lavoro.

La risorsa riferita agli 8/12 dell'a.f. 2025 è così suddivisa:

€31.840,00 quota per alunno (Tabella 2 Quadro A);

€1.333,33 quota fissa per istituto (Tabella 2 Quadro A);

€266,67 quota per sede aggiuntiva (Tabella 2 Quadro A);

€900,00 quota per alunni con sostegno (Tab. 2 Quadro A);

€133,33 quota per presenza corsi serali;

€133,33 quota per classi terminali scuola secondaria di secondo grado;

€3.333,33 compenso per Revisori dei conti per scuola capofila;

€12.833,34 finanziamento percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

e costituisce risorsa finanziaria per le seguenti attività e progetti:

A.1.1 € 19.106,66 Funzionamento generale e decoro della scuola;

A.2.1 € 11.000,00 Funzionamento amministrativo;

A.3.1 € 4.000,00 Funzionamento didattico;

R98 € 500,00 Fondo di riserva;

A.2.2 € 3.333,33 Revisori dei conti;

A.4.1 € 14.652,39 Finanziamento PCTO ex Alternanza Scuola/Lavoro di cui L. 105/2015.

#### 05 04 COMUNE VINCOLATI € 4.205,35

Il contributo per l'anno scolastico 2024/25 è stato comunicato dal Comune di Cento con nota del 27/12/2024.

#### 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Le previsioni di entrata riguardanti i contributi dalle famiglie per iscrizioni e i contributi per la copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico sono state formulate sulla base del grado di realizzazione delle previsioni fatte per l'e.f. 2024.

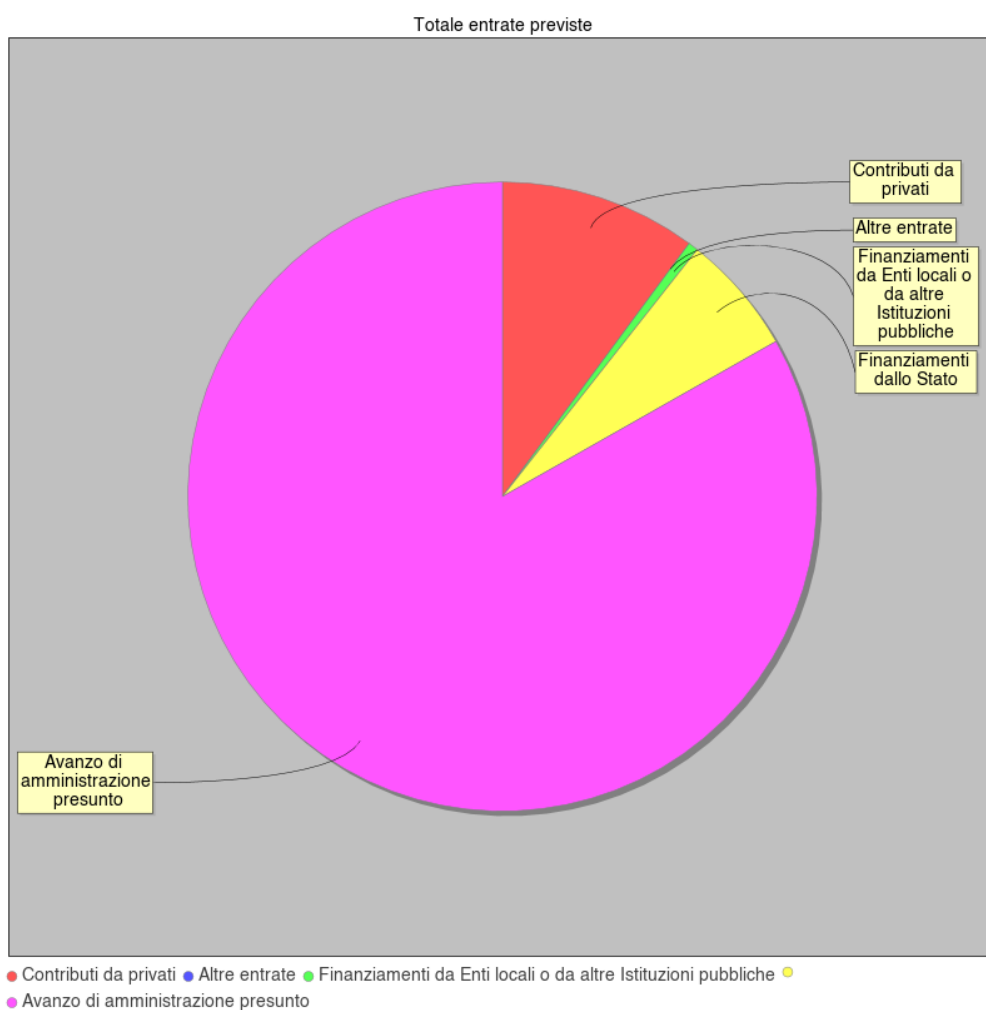
Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA





### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	685.886,51
Finanziamenti dallo Stato	50.773,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.205,35
Contributi da privati	83.400,00
Altre entrate	0,04





### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 48.045,92 €, Spese 48.045,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Spese per il funzionamento generale	43.760,24	43.760,24
A.1.3 Manutenzione edifici	4.000,00	4.000,00
A.1.4 RISORSA FINANZIARIA EX ART. ART. 36, COMMA 2, DEL D.L. 21 MARZO 2022, N. 21.	0,41	0,41
A.1.5 RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	285,27	285,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	27.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.639,22
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	19.106,66
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	29.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.460,24
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	300,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	285,68
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 35.499,56 €, Spese 35.499,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Spese per il funzionamento amministrativo	30.100,00	30.100,00
A.2.2 Spese per il personale	5.399,56	5.399,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1			

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.066,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	14.333,33
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.600,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	5.399,56

**A.3 - Didattica - Entrate 460.218,19 €, Spese 460.218,19 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Spese per il funzionamento didattico	69.000,00	69.000,00
A.3.15 REALIZZ. DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 COD 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-75	63,75	63,75
A.3.19 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 170/2022	117.372,27	117.372,27
A.3.20 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022	872,54	872,54
A.3.21 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 2 NEXT DIGITAL LABS D.M. N. 218/2022	2.548,19	2.548,19
A.3.22 PNRR DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	1.866,74	1.866,74
A.3.24 PON AVVISO 100100/2023 COD IDENT 13.1.4A-FESR PON-EM-2023-37 LABGREEN	916,34	916,34
A.3.25 PNRR DM65 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI AVVISO M4C1I3.1-2023-1143	39.964,58	39.964,58
A.3.26 PNRR INFORMAZIONE DIGITALE DM 66 AVVISO M4C1I2.1-2023-1222	54.349,42	54.349,42
A.3.27 PNRR M4C1 INV. 1.4 DM19 INTERVENTO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI	173.264,36	173.264,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	391.218,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	40.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	15.000,00

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	284.203,59
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	74.264,36
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	24.349,42
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	21.420,73
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	15.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	2.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	980,09

**A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 19.287,27 €, Spese 19.287,27 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 Spese per Alternanza Scuola-Lavoro L. 107/2015	19.287,27	19.287,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.453,93
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.833,34

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	19.287,27

La Legge 107/2015 "Riordino del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" rende obbligatorio per tutti gli istituti scolastici superiori l'inserimento nei propri curricula di percorsi di Alternanza Scuola-lavoro per tutti gli studenti delle classi 3°, 4° e 5°, ora ridefiniti in percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO). La legge inoltre quantifica la durata di detti percorsi e la loro collocazione nell'ambito degli ultimi tre anni di studio, rimandando alle scuole, in virtù della loro autonomia, la definizione delle concrete modalità di realizzazione di tali percorsi e la distribuzione delle ore nel triennio. L'implementazione dei percorsi di PCTO previsti dalla L. 107/2015 comporta per le scuole tutte un maggiore impegno per l'individuazione dei soggetti ospitanti gli allievi, per il coordinamento dei tempi di realizzazione delle esperienze di alternanza in sede esterna, per la definizione del piano di attività da realizzare e delle modalità di gestione.

**Obiettivi specifici:**

Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi e favorire l'orientamento;

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro correlando l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Il progetto utilizza i fondi a disposizione per retribuire le spese di programmazione e gestione delle attività rivolte agli alunni delle classi 3°, 4° e 5°.



**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 20.835,31 €, Spese 20.835,31 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Spese per visite e viaggi d'istruzione	20.835,31	20.835,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.835,31

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.786,51
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.048,80

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, alle mostre, alle manifestazioni culturali (di interesse didattico o professionale), le lezioni con esperti, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione ai concorsi provinciali, regionali, nazionali, ai campionati o a gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche e i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

Nel progetto rientra la realizzazione sia delle visite guidate della durata in genere di una mattinata o di un'intera giornata, sia i viaggi di più giorni connessi ad attività culturali o linguistiche, ad attività sportive e all'educazione ambientale. La gestione delle visite di istruzione sarà affidata all'agenzia di viaggio che fornirà maggiori garanzie sia in termini di prezzi sia di qualità dei servizi offerti. Nel rispetto del divieto di gestioni extrabilancio, i viaggi di istruzione saranno totalmente a carico degli allievi.

Obiettivi del progetto:

*Per le visite guidate:*

Integrare le conoscenze sviluppate in ambito curricolare con visite all'esterno della scuola, onde creare un legame con il territorio, le aziende, i musei, le mostre e le città;

Sviluppare, attraverso la conoscenza diretta, le conoscenze culturali, storiche, geografiche, tecnico-tecnologiche, scientifiche ed artistiche degli studenti a cui il progetto è destinato, cioè tutti gli studenti dalla I alla V classe. La metodologia consiste in visite guidate proposte dai singoli docenti o dai Consigli di classe, da organizzare secondo le indicazioni del regolamento vigente nell'Istituto.

*Per i viaggi di istruzione:*

Offrire agli studenti l'opportunità di visite guidate in località di interesse artistico-culturale o naturalistico-ambientale e sportivo con attinenza ai percorsi didattici svolti;

Educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra scolastico;

Migliorare la socializzazione tra gli studenti della classe e dell'Istituto;

Arricchire il rapporto relazionale tra studenti e allievi in ambito extra scolastico;

Far conoscere realtà e situazioni nuove;

Affinare gli interessi degli studenti, la loro preparazione culturale, il loro senso estetico e la loro sensibilità verso ambiente e natura;

Accrescere, in caso di viaggio all'estero, la motivazione allo studio di una lingua straniera e favorire la formazione di una coscienza europea.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 3.157,62 €, Spese 3.157,62 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Spese per Orientamento	3.157,62	3.157,62

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	157,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.157,62

L'area dell'orientamento raccoglie attività indispensabili per la vita dell'Istituto; esse sono assai diversificate perché coinvolgono ormai, con azioni diverse, tutte le classi. Alcune azioni si svolgono in collaborazione con i Centri di formazione professionali, la Provincia o altre associazioni esterne.

Per l'anno scolastico corrente le azioni orientative sono:

**Orientamento in entrata** – sia a distanza, sia in presenza - (visita e presentazione della scuola presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado, incontri serali con genitori di allievi di terza media, visite guidate riservate a studenti di terza media, attività di laboratorio suddivise per settore, aperture al pubblico in orario pomeridiano della scuola);

**Orientamento interno** Accoglienza classi prime: azioni di accompagnamento e sviluppo delle potenzialità con particolare attenzione agli allievi delle classi prime e seconde con azioni collegate al progetto "Studio con te" e al progetto "Punto di vista"; con azioni di rinforzo della motivazione per gli allievi delle classi quarte;

**Orientamento in uscita:** contatti con il mondo del lavoro, dell'imprenditoria, della formazione professionale, della formazione universitaria.

Il progetto presenta la scuola al territorio, sottolineandone specificità formativa, educativa, competenze professionali e di cittadinanza. Segue gli allievi dell'Istituto con azioni che tendono al raggiungimento della ricerca del successo motivazionale, scolastico e professionale, mantenendo contatti con il mondo del lavoro e della formazione universitaria.

Obiettivi del progetto:

Promuovere la conoscenza dell'Istituto con particolare attenzione alle scuole secondarie di primo grado del territorio di appartenenza nella loro componente allievi, docenti, docenti coordinatori e genitori;

Realizzare laboratori e visite guidate assecondando le richieste delle scuole secondarie di primo grado del territorio;

Mantenere contatti efficaci con il mondo del lavoro, dell'imprenditoria, delle istituzioni e dell'università;

Favorire l'inserimento dei nuovi studenti fornendo loro la giusta conoscenza della scuola, dei propri diritti e doveri;

Guidare gli studenti alla conoscenza di sé al fine di migliorare le personali competenze di cittadinanza ed il loro senso di responsabilità;

Stimolare e favorire la socializzazione dei nuovi alunni con i compagni di classe, con i docenti, con gli studenti più anziani e con ogni altro operatore della scuola;

Guidare gli studenti ad effettuare scelte consapevoli maturate dopo attente riflessioni sulle proprie attitudini e potenzialità.

**Nell'ambito dell'Orientamento rientrano le seguenti sotto-attività:**

*1) Accoglienza classi prime*

L'accoglienza degli studenti in ingresso è pratica consolidata nel nostro Istituto ed è da considerare attività indispensabile e fondamentale per un loro sereno e proficuo inserimento. Come gli anni precedenti l'attività sarà attuata prevalentemente nella prima settimana dell'anno scolastico, ma comprenderà anche attività da svolgersi successivamente nel corso dell'anno al fine di rendere l'accoglienza non una pratica isolata, indipendente e fine a sé stessa, ma parte integrante di un disegno complessivo finalizzato ad accogliere, accompagnare e sostenere i nuovi alunni durante il difficile cammino del loro primo anno di scuola media superiore.

Obiettivi:

Inserire i nuovi studenti nella vita d'Istituto attraverso iniziative volte a favorire la conoscenza diretta dei diversi operatori scolastici nonché delle loro competenze e ruoli;

Far conoscere gli ambienti e le strutture presenti nell'Istituto;

Guidare gli studenti alla conoscenza di sé, dei propri limiti e delle proprie potenzialità;

Stimolare la fiducia in sé stessi e l'autostima personale, valori necessari per affrontare le difficoltà, per assumersi le responsabilità e per vivere in armonia con gli altri;

Stimolare e favorire la socializzazione dei nuovi alunni con i compagni di classe, con i docenti, con gli studenti più anziani e con ogni altro operatore della scuola;

Educare alla conoscenza, comprensione ed applicazione delle norme in vigore nell'Istituto che ne regolano la vita e l'attività.

**Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA**





## 2) Orientamento e azioni di Accompagnamento

L'azione si propone di presentare la scuola al territorio, sottolineandone specificità formativa ed educativa e competenze professionali e di cittadinanza. Esso segue gli allievi dell'Istituto con azioni che tendono al raggiungimento della ricerca del successo motivazionale, scolastico e professionale e consente di mantenere contatti con il mondo del lavoro e della formazione universitaria

### Obiettivi:

Promuovere la conoscenza dell'Istituto con particolare attenzione alle scuole medie del territorio nella loro componente allievi, docenti, docenti coordinatori e genitori;

Formulare progettazioni di laboratori e visite guidate assecondando le richieste delle scuole secondarie di primo grado del territorio;

Mantenere contatti efficaci con il mondo del lavoro, dell'imprenditoria, delle istituzioni e dell'università;

Favorire l'inserimento dei nuovi studenti fornendo loro la giusta conoscenza della scuola, dei propri diritti e doveri;

Guidare gli studenti alla conoscenza di sé al fine di migliorare le personali competenze di cittadinanza ed il loro senso di responsabilità;

Stimolare e favorire la socializzazione dei nuovi alunni con i compagni di classe, con i docenti, con gli studenti più anziani e con ogni altro operatore della scuola;

Guidare gli studenti ad effettuare scelte consapevoli, maturate dopo attente riflessioni, sulle proprie attitudini e potenzialità.

## 3) Quale scelta dopo il diploma?

L'azione si propone di guidare gli studenti a scelte post diploma consapevoli, maturate dopo attente riflessioni, sulle proprie attitudini e potenzialità.

### Obiettivi:

Fornire agli studenti strumenti utili per scegliere il percorso più adatto alle proprie aspirazioni;

Dare informazioni sul sistema universitario, post-diploma, sul mercato del lavoro e i servizi per l'impiego, sulle strategie e sulle tecniche per la ricerca del lavoro, sul sistema della formazione professionale.

## 4) Europ(e)portunity

Il sotto progetto si propone di presentare ai ragazzi le maggiori opportunità che l'Europa offre in ambito di formazione, lavoro o volontariato, focalizzandosi soprattutto sul Programma Europeo "Erasmus Plus".

### Obiettivi:

Sviluppare il senso di cittadinanza europeo;

Promuovere la conoscenza del Programma Europeo "Erasmus Plus";

Promuovere la mobilità europea degli studenti.

## P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.840,58 €, Spese 5.840,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Scuola 2.0 PNSD	840,58	840,58
P.1.2 PROGETTI INDIRIZZO INDUSTRIALE	1.500,00	1.500,00
P.1.3 PROGETTI INDIRIZZO COMMERCIALE (CREATORI D'IMPRESA E MARKETING ANALYSIS)	2.500,00	2.500,00
P.1.5 WORKSHOPS GRAFICI	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	840,58

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	840,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00

**Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA**





3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
-----	--	--	----------

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 174.795,87 €, Spese 174.795,87 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 Attività ludico-motorie-sportive	2.500,00	2.500,00
P.2.3 GIORNALINO E CANALI SOCIAL D'ISTITUTO	2.000,00	2.000,00
P.2.4 Punto di vista	1.000,00	1.000,00
P.2.5 Biblioteca in rete	500,00	500,00
P.2.6 Le ragioni degli altri	4.211,17	4.211,17
P.2.7 Corsi di recupero, sostegno, potenziamento	100,89	100,89
P.2.8 INCLUSIONE E INTEGRAZIONE	10.000,00	10.000,00
P.2.11 TI DONO UNO SHOW	1.500,00	1.500,00
P.2.12 EX P09.004 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO AVVISO 10862/16	4,74	4,74
P.2.15 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO AVVISO 4395/18	7,60	7,60
P.2.16 INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE AVVISO 4294/17	3.081,13	3.081,13
P.2.17 SCUOLA IN OSPEDALE, ISTRUZIONE DOMICILIARE	4.541,95	4.541,95
P.2.18 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ-AVVISO 9707/2021 COD 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-108 SCUOLAINSIEME	955,84	955,84
P.2.19 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ-AVVISO 9707/2021 COD 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-127 SCOPERTASAPERE	23,80	23,80
P.2.20 10.2.2A-FSEPON-EM-2024-1 EDUCARE IN UN CONTESTO MULTILINGUE	1.628,88	1.628,88
P.2.21 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-1 EDUCARE ATTRAVERSO LA DISCIPLINA POSITIVA	2.325,87	2.325,87
P.2.22 10.6.6B-FSEPON-EM2024-30 CENTO- NANTES, UN PONTE SUL FUTURO	31.334,00	31.334,00
P.2.23 PON AGENDA NORD PROGETTO ESO4.6.A1.C-FSEPN-EM-2024-3	109.080,00	109.080,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	153.090,52
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.205,35
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	132.388,76
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	31.834,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.073,11

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 51.384,37 €, Spese 51.384,37 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.3.2 O.S.S.</b>	41.489,99	41.489,99
<b>P.3.3 APPRENDISTATO</b>	9.894,38	9.894,38

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	41.384,37
<b>6.2</b>	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>1.3</b>	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	29.894,38
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	21.489,99

Il progetto prevede l'avvio di attività finalizzate all'acquisizione della qualifica di Operatore Socio-sanitario (OSS), da attuarsi presso le Istituzioni Scolastiche dell'Emilia-Romagna ad indirizzo Servizi socio-sanitari. Lo specifico protocollo sottoscritto fra Regione e Ufficio Scolastico Regionale prevede che l'Istituto possa attivare, a partire dalle classi terze, un percorso triennale per il conseguimento della qualifica regionale per OSS, parallelamente al percorso scolastico quinquennale. Il percorso prevede un monte orario di 1000 ore suddiviso in 550 ore di lezioni teoriche e 450 ore di stage. Lo stage, a carattere applicativo e professionalizzante, si deve svolgere per il 50% della sua durata in strutture sanitarie e per il restante 50% in strutture socio-sanitarie o socio-assistenziali. Le classi coinvolte sono la 3S, 4S e 5S. Le spese relative alle docenze degli esperti esterni, allo stage operativo e alla qualifica saranno a carico degli allievi aderenti al corso.

*Obiettivo del progetto:*

Conseguire le conoscenze e le abilità riferite alle unità di competenza previste dallo standard formativo della qualifica regionale, al fine di sostenere, dopo l'esame di Stato, l'esame di qualifica.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.000,00 €, Spese 3.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale</b>	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.5</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
<b>5.3</b>	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00

Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA



Secondo quanto disposto dalla Legge 107, art. 1 commi dal 121 al 125, la formazione in servizio "obbligatoria, permanente e strutturale" è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. Punto di partenza, per il piano di formazione di ogni scuola, è il PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE (art.1, comma 124, L. 107/2015), nel quale sono predisposte le linee di azione nazionali, mirate a coinvolgere un numero ampio di docenti.

Le azioni di formazione e aggiornamento del personale si propongono il raggiungimento delle seguenti finalità:

A) Formare i docenti all'uso delle tecnologie più recenti, per migliorare la qualità dell'insegnamento e favorire la motivazione degli studenti;

B) Effettuare corsi aggiornamento volti alla formazione delle figure sensibili di cui al D. Lgs. n. 81/08, nella fattispecie Preposti, Addetti al Primo Soccorso e Addetti alla Prevenzione Incendi.

Il progetto si articola in due sotto progetti che, in base ai destinatari della formazione, prevede le seguenti iniziative:

Interventi di Formazione del personale

A) E-Tutoring, avente la finalità di affiancamento e approfondimento delle strategie, tecniche e strumentazioni (hardware e software) in dotazione presso l'Istituto e l'obiettivo di trasformare in pratica consolidata le conoscenze e le abilità apprese nei passati corsi sulle tecnologie applicate alla didattica e di elaborare strumenti di valutazione (sia per le verifiche tradizionali che per le competenze di cittadinanza) in linea con quanto emerso dalla rilevazione del RAV e in collaborazione attiva con tutti i docenti interessati; Progettare nonché attuare interventi di flipped classroom con la collaborazione dei docenti interessati. Destinatari degli interventi sono tutti i docenti interessati ad approfondire, anche con incontri individuali, le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e dalle strumentazioni informatiche dello Istituto per un maggior coinvolgimento delle classi nelle attività proposte.

B) Corsi di aggiornamento delle figure sensibili di cui al D.Lgs. n. 81/08, sia in presenza sia on line, rivolti a tutto il personale scolastico, docenti e Ata, svolti in rete con le altre scuole, nella fattispecie corsi di formazione per Preposti, di Addetti al Primo Soccorso e di Addetti alla Prevenzione Incendi con conseguimento del relativo attestato rilasciato dai Vigili del fuoco.

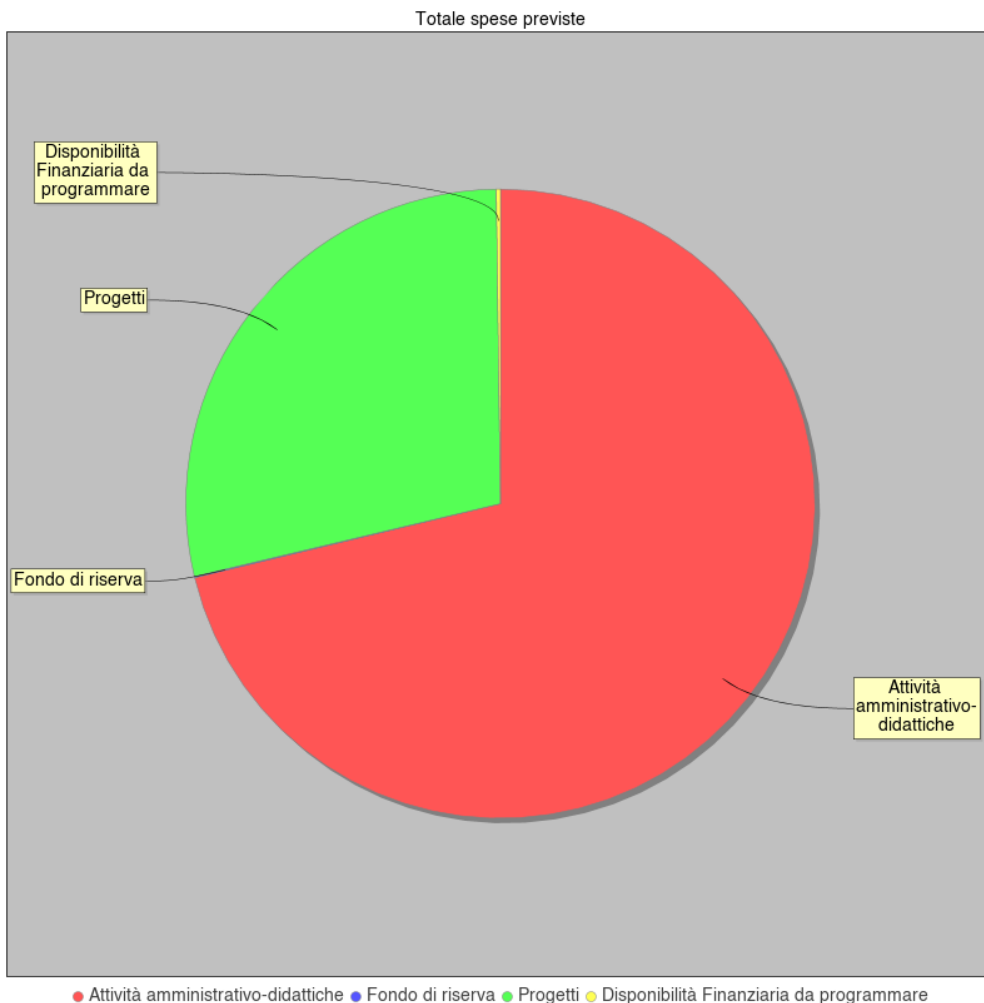
*Obiettivi del progetto:*

Fare formazione sulla didattica disciplinare per migliorare la motivazione allo studio, per facilitare l'apprendimento e l'integrazione scolastica;

Attuare interventi di formazione riguardanti la sicurezza e il benessere nell'ambiente di lavoro.

#### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	587.043,87
Progetti	235.020,82
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.700,54



#### R98 - FONDO DI RISERVA € 500,00

Il Fondo di Riserva (R98) è stato calcolato in misura percentuale ben contenuta entro il 10% della dotazione finanziaria ordinaria come suggerito dalle disposizioni ministeriali del D.M. 44/01, art. 4, a tutt'oggi non ancora abrogate. Su detto fondo ovviamente non verranno emessi mandati di pagamento ma esclusivamente storni per incrementare gli stanziamenti di aggregati e/o progetti la cui entità si dimostri insufficiente.



### **3.4. Disponibilità finanziaria da programmare**

#### **Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 1.700,54**

In detto aggregato sono confluite le somme dell'avanzo di amministrazione non vincolato non utilizzate per la predisposizione del Programma Annuale 2025. La somma prevista è da considerare riserva per eventuali emergenze che potranno sopraggiungere.



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

I diversi progetti sono stati descritti in modo sintetico, lasciando alla lettura delle singole schede di sintesi (allegate ad ogni scheda finanziaria Mod. B) la descrizione più dettagliata delle iniziative progettate.

I criteri di scelta dei progetti che si è ritenuto di finanziare sono stati principalmente:

la fedeltà alle linee didattiche dettate dal PTOF e agli obiettivi in esso fissati;

l'esame della valenza didattica del progetto e il numero degli alunni coinvolti;

le risorse derivanti da finanziamenti specificamente finalizzati.

Anche nel programma annuale 2025 sono stati inclusi, a seguito dell'emanazione nell'anno 2019 del nuovo Piano dei conti e delle destinazioni, n. 4 categorie di destinazione, rispettivamente:

Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale";

Progetti in ambito "Umanistico e sociale";

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali";

Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Nelle voci di destinazione delle singole categorie sono stati inseriti progetti che riportano la denominazione degli omonimi progetti del decorso anno, nel quadro di una ideale prosecuzione dell'iniziativa, pur trattandosi di progetti che esauriscono la loro valenza nell'ambito dell'a.s. di riferimento.

Ovviamente non risultano nel programma annuale i progetti che trovano copertura finanziaria esclusivamente nel finanziamento del fondo di istituto che la scuola ormai non gestisce più da alcuni anni, limitandosi a comunicare al Tesoro gli estremi per il pagamento, a mezzo cedolino unico, del personale coinvolto.

Analogamente si evidenzia che tutti i progetti che comportano esclusivamente spese per servizi da terzi non prevedono, come in precedenza detto, alcun compenso per i docenti interni che prestano attività di collaborazione alla realizzazione degli stessi in quanto compensati con il fondo di istituto a mezzo cedolino unico.

Occorre poi precisare che diversi progetti vengono attuati esclusivamente con il recupero ore avendo la scuola adottato criteri di flessibilità nell'orario docenti. I docenti recuperano le ore di docenza non effettuate nei periodi in cui gli allievi delle classi terze, quarte e quinte sono in stage presso le aziende e le strutture del territorio, sia con ore prestate per l'attuazione dei progetti sia ore utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti o con ore a disposizione.

I contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa redatti ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.M. 129/2018 sono preceduti da regolare bando di selezione nel rispetto delle normative vigenti in tema di contratti con esperti.

Nell'ambito di questa cornice istituzionale, il dato che emerge in modo più evidente negli esercizi finanziari dal 2022 in poi è la presenza di significativi finanziamenti collegati al Piano di Ripresa e Resilienza, che per questo Istituto si concretizzano nelle seguenti azioni:

#### **Animatori digitali 2022-2024**

D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022

Animatore digitale: formazione del personale interno M4C112.1-2022-941-P-3046

#### **Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

DM 170/2022 SE FACCIO IMPARO M4C111.4-2022-981-P-11318

#### **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

DM 19/2024

SE FACCIO IMPARO 2M4C111.4-2024-1322-P-46729

#### **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

DM 65/2023 NUOVE COMPETENZE, NUOVI LINGUAGGI M4C113.1-2023-1143-P-28466

#### **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

DM 66/2023 INFORMAZIONE DIGITALE M4C112.1-2023-1222-P-39851

**Firmato digitalmente da FALLAVENA STEFANIA**



**Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class** - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato 1 INCLUSIONE CHIAMA INNOVAZIONE M4C1I3.2-2022-961-P-10656

**Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs** - Laboratori per le professioni digitali del futuro D.M. n. 218/2022 - Allegato 2 ProDigiFutura M4C1I3.2-2022-962-P-11315

L'attuazione della progettualità nell'ambito del PNRR comporta un profondo e radicale cambiamento nella gestione dell'azione della didattica, nel ripensamento degli ambienti di apprendimento e nella formazione del personale.

CENTO, **16-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Fallavena Stefania**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Accorsi Elena**