



<p>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</p> <p>Determina n. <u>vedi segnatura</u> Data: <u>vedi segnatura</u></p>	<p>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi Procedura art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 Affidamento diretto ex D.I. 129/2018 Carta f.to A4/A3 - Didattica</p>
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (GU n.77 del 31.03.2023 - Suppl. Ordinario n. 12) e s.m.i.;
- il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;

ACCERTATA

- la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 7 nella seduta n. 2 del 13/02/2023 e la sussistenza di copertura finanziaria;

PRESO ATTO

- in particolare, degli artt.17 commi 1 e 2, 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 inerentemente alle fasi del procedimento e alle procedure di affidamento;

VISTO

- l'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 recante “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;

DATO ATTO

- della necessità di approvvigionare carta in grammatura 80gr/mq formato A4 e A3 per uso didattico;

VISTI

- l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 sussiste obbligo anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

- la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 512, il quale dispone che “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, ...omissis..., provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.” (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MePA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO

- della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO

- che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- che è stata effettuata una indagine preliminare di mercato attraverso l’analisi dei siti web, del MePA, di cataloghi e prezzi ricevuti, e delle pregresse esperienze dell’amministrazione riguardo all’affidabilità dei fornitori in termini di qualità del servizio e rispetto dei termini di consegna, ritenuti questi ultimi requisiti di particolare importanza;

VISTI

- i Criteri Ambientali Minimi (CAM) in vigore alla data odierna e ritenuto il presente affidamento conforme ai CAM previsti;

RITENUTO

- che il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, risulti pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall’art. 4 dell’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTI

- l’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- l’art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l’ambito di applicazione e la gestione dei “conflitti di interessi”;

CONSIDERATO

- che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali/attrezzature o servizi;

TENUTO CONTO

- che la ricerca effettuata, in relazione all’importo dell’appalto stimato per un importo massimo di € 1.300,00 (IVA esclusa) e alle caratteristiche dei prodotti, ha portato all’individuazione della ditta: Errebian s.p.a., codice fiscale 08397890586 e partita iva 02044501001;

PRESO ATTO

- che le prestazioni offerte dall’operatore di cui sopra, per un importo pari a € 1.178,00 oneri fiscali esclusi, sono rispondenti all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrui nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, vista offerta a prot.8753/2023;

CONSIDERATO

- che la ditta Errebian s.p.a. non è contraente uscente, in applicazione dell’art. 49, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

TENUTO CONTO

- che, trattandosi di affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, non si intende richiedere, ex art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all’art. 106;

VISTO

2

- l'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro”;

TENUTO CONTO

- dell'estrema rapidità e del modico importo dell'affidamento;
- che il prezzo offerto dalla predetta Ditta è concorrenziale rispetto a quelli analizzati;
- che per il pagamento dell'appalto non sono previste anticipazioni né SAL (Stato avanzamento lavori), ma solo pagamento a collaudo completato e che, pertanto, codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;
- della conosciuta e nota solidità della ditta Errebian s.p.a.;

RITENUTO

- per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

PRESO ATTO

- che agli atti dell'amministrazione è disponibile la documentazione in forma di dichiarazione/attestazione/verifica/controllo di cui agli artt. 94-95-99-100-103, in ragione del valore dell'affidamento e del sistema di verifica a campione previsto nel Regolamento d'Istituto;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire procedura di acquisto beni/servizi in affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 ed ex D.I. 129/2018, mediante acquisto fuori MePA del materiale seguente:
 - a) Carta bianca fotocopie A3 80gr/mq COMMUNICATOR BASIC -Risma 500fogli
n.25 x €/risma 8,00 = € 200,00
 - b) Carta bianca fotocopie A4 80gr/mq COMMUNICATOR BASIC -Risma 500fogli
n.300 x €/risma 3,26 = € 978,00
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **ZA63CE4152**;
- 4) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di assumere l'impegno di spesa, con la ditta: **ERREBIAN s.p.a. – Via dell'Informatica, 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00071 Pomezia (Roma) CF: 08397890586 P.IVA: 02044501001**, per quanto indicato al punto 2) di:

Sommano : € 1.178,00

IVA 22% : € 259,16

Totale : € 1.437,16

- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
A3.1	02	01	001	1.437,16

- 7) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta ERREBIAN s.p.a. presenterà a fornitura effettuata e dopo averne verificata la corrispondenza all'ordine;
- 8) di nominare il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)