



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione  
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy  
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico  
elena.accorsi@ipsia100.it

REGISTRO GENERALE DELLE  
DETERMINE

Determina n. vedi segnatura  
Data: vedi segnatura

Determina a contrarre per acquisto servizi  
Procedura art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023  
Affidamento diretto ex D.I. 129/2018  
Rinnovo Servizi di Firma digitale (DSGA)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

#### VISTI

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (GU n.77 del 31.03.2023 - Suppl. Ordinario n. 12) e s.m.i.;
- il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziabile;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;

#### ACCERTATA

- la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale corrente;

#### PRESO ATTO

- in particolare, degli artt.17 commi 1 e 2, 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 inerentemente alle fasi del procedimento e alle procedure di affidamento;
- dell'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- dell'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 sussiste l'obbligo anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

#### VISTO

- l'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

#### PRESO ATTO

- necessità di provvedere al rinnovo del certificato di firma digitale in capo al Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA), scadente nel mese di ottobre 2024;
- che del rinnovo presso l'emittente il certificato (ARUBA spa), se ne fa carico la ditta Madisoft spa, quale gestore della piattaforma di segreteria digitale 'Nuvola';

#### DATO ATTO

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008012 - 26/09/2024 - II.5 - I  
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000141 - 26/09/2024 - UNICO - I

- della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito alla categoria merceologica qui d'interesse;

#### **PRESO ATTO**

- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- che la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;
- che la piattaforma "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del gestore Consip spa a socio unico, risulta inserita nel Registro delle Piattaforme di approvvigionamento digitale Certificate di cui all'articolo 26, comma 3 del Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023, gestito dall'Anac;

#### **RITENUTO**

- che il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti ai medesimo affidati;

#### **TENUTO CONTO**

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

#### **VISTI**

- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";

#### **CONSIDERATO**

- che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali/attrezzature o servizi;

#### **VISTO**

- il codice NUVFIRMDIG presente a vetrina MePA Consip per la gestione dell'operazione di rinnovo da parte della Madisoft spa a socio unico;

#### **PRESO ATTO**

- che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo complessivo pari a € 100,00= oneri fiscali esclusi, sono rispondenti all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrui nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

#### **TENUTO CONTO**

- che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 l'Istituto non intende richiedere, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106;

#### **VISTO**

- l'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro";

#### **TENUTO CONTO**

- del modesto importo dell'affidamento;
- che per il pagamento dell'appalto non sono previste anticipazioni ma solo pagamento a collaudo completato e che, pertanto, codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;

#### **RITENUTO**

- per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

#### **PRESO ATTO**

- della regolarità del DURC della ditta offerente e della documentazione in forma di dichiarazione/attestazione/verifica/controllo di cui agli artt. 94-95-99-100-103, in ragione del valore dell'affidamento, agli atti dell'amministrazione;

**DETERMINA**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire procedura di acquisto servizi in affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 ed ex D.l. 129/2018, mediante ordine esecuzione immediata MePA n.8078074 per il rinnovo dei certificati di firma digitale del DSGA, triennio 10/2024-10/2027;
- 3) di identificare il procedimento tramite Codice Identificativo Gara: **B3312A7D03**;
- 4) di assumere l'impegno di spesa, con la ditta **Madisoft s.p.a. a s.u. - Via Falcone, 5 - POLLENZA (MC)** **C.F./P.IVA: 01818840439**, per quanto indicato al punto 2) di:

Sommano: € 100,00

IVA 22% : € 22,00

**Totale : € 122,00**

- 5) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A02.1</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>001</b>	<b>122,00</b>

- 6) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta Madisoft s.p.a. a s.u. presenterà a servizio effettuato, dopo averne verificato la regolare esecuzione;
- 7) di nominare il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 8) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Cento, 26.09.2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

3