



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico
elena.accorsi@ipsia100.it

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Determina n. <u>vedi signature</u> Data: <u>vedi signature</u>	Determina a contrarre per acquisto beni/servizi Procedura art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 Affidamento diretto ex D.I. 129/2018, via Oda MePA Piattaforma GoToMeeting risorse D.L.73/2021
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- ACCERTATO in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 360,00 al netto degli oneri fiscali;
- VISTI gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
- VISTA la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- ACCERTATA la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 231 nella seduta n. 39 del 11/02/2021 e la sussistenza di copertura finanziaria;
- PRESO ATTO
- dell'art.58 comma 4 del D.L. n.73 del 25.05.2021 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" (GU Serie Generale n.123 del 25-05-2021), convertito, con modifiche, tramite Legge 23 luglio 2021 n. 106 (G.U. n.176 del 24.07.2021 – Supplemento Ordinario n.25);
 - il Decreto AOOGAMI n.265 del 16.08.2021, "Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19", ove viene esplicitata l'assegnazione a favore dell'IIS F.lli Taddia della risorsa finanziaria pari a €. 76.830,48;

- del conseguente provvedimento di assunzione a bilancio, prot.n.5072/2021, per l'importo di competenza pari ad € 76.830,48;
- CONSIDERATA l'attività istruttoria del D.S.G.A e dell'U.T. finalizzata al mantenimento dei 3 account di accesso alla piattaforma LogMein, comunemente identificata come GoToMeeting, per la videoconferenza con soggetti non registrabili nella piattaforma Teams attualmente in uso (ad esempio attività svolte con lo Psicologo che intercetta, oltre agli studenti, famigliari e personale sanitario);
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle P.A. e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- ACCERTATO che nel mercato Convenzioni Consip non sono, alla data odierna, attive convenzioni idonee per tipologia e/o numero minimo di acquisto;
- TENUTO CONTO della necessità di mantenere i 3 account esistenti invariati e quindi di interfacciarsi con l'azienda Etic s.r.l. di San Giorgio di Piano (Bologna) 'license administrator' che li ha in gestione operativa nel proprio pannello amministrativo;
- PRESO ATTO che la suddetta ditta Etic s.r.l., presente all'interno del MePA, non accetta contratti di importo inferiore a € 400,00 in piattaforma beni/servizi;
- APPURATO che a fronte di una richiesta di deroga al limite sopradetto, la ditta si è resa disponibile all'accettazione dell'ordine di rinnovo;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni in affidamento diretto, via Ordine Diretto di Acquisto n. 6365151 MePA, ex art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex D.l. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **ZC23335AF2**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa, con la ditta:
ETIC s.r.l., Via XXV Aprile 1945 nc 8/1 - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna) Codice Fiscale/P.IVA: 03393431204 per il mantenimento di n.3 licenze software della durata di 12 mesi, di accesso alla piattaforma di videoconferenza GoToMeeting (LogMeIn), al costo complessivo di € 360,00 al netto degli oneri fiscali (n.3 x €/cad. 120,00), via OdA n. 6365151
 Sommano: € 360,00
 IVA 5%: € 79,20
Totale: € 439,20
- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
A03.14	03	07	006	439,20
- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la Eitc s.r.l. presenterà a fornitura effettuata e dopo averne verificato la conformità;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Elena Accorsi
 (f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)