

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Intervento di recupero, asciugatura, sanificazione e ricondizionamento di materiale archivistico danneggiato da acqua

Amministrazione Contrente

Nome Ente: I.I.S. F.lli Taddia

Codice Fiscale Ente: 90013480380

Indirizzo Ufficio: Via Baruffaldi, 10 – 44042 CENTO FE

Soggetto stipulante: Elena Accorsi [CCRLNE66L71G643K]

Codice univoco ufficio: UFRA29

Posta Elettronica Certificata: feis01400g@pec.istruzione.it

Descrizione dello stato di fatto

Il materiale archivistico, pari a circa 10 metri lineari, risulta danneggiato a seguito di infiltrazioni d'acqua dal soffitto, con presenza di elevata umidità e rischio di proliferazioni fungine.

Prestazioni richieste:

Prelievo e trasporto

- 1) insacchettamento del materiale
- 2) inserimento in contenitori rigidi antiurto
- 3) trasporto presso laboratorio specializzato

Congelamento

- 1) stoccaggio in container freezer a circa -20°C
- 2) blocco delle proliferazioni biologiche

Liofilizzazione

- 1) trattamento mediante impianto di liofilizzazione
- 2) riduzione dell'umidità della carta a valori inferiori all'8%
- 3) prevenzione di muffe e degradazione

Pressatura (eventuale)

- 1) riduzione deformazioni mediante presse idrauliche/manuali

Ricondizionamento

- 2) confezionamento in scatole idonee alla conservazione
- 3) utilizzo materiali conservativi (carta barriera, fettuccia)

Trasporto e ricollocazione

- 1) restituzione del materiale presso la sede dell'Istituto
- 2) ricollocazione a scaffale

Relazione finale

- 1) relazione tecnica firmata da restauratore qualificato
- 2) documentazione fotografica delle lavorazioni

Requisiti tecnici obbligatori

- 1) esecuzione lavori sotto la direzione di restauratore qualificato (OS2-B)
- 2) utilizzo di laboratorio attrezzato per liofilizzazione
- 3) rispetto normativa beni culturali e archivistici

Termini di esecuzione del contratto

I lavori dovranno essere avviati immediatamente.

I lavori dovranno essere eseguiti entro 10 giorni lavorativi dal ritiro del materiale.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006081 - 08/06/2026 - II.5 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000088 - 08/06/2026 - UNICO - I

Prezzo soggetto a ribasso a valore assoluto

€ 500,00/mt lineare x 10 mt

Complessivi € 5.000,00=

Regime iva: 22%

Pagamenti

Entro 30gg. ricevimento materiale archivistico prelevato, in subordine esito positivo verbale di adeguatezza lavori.

Clausola di equivalenza tecnica

Le specifiche tecniche descritte nel presente capitolato, ivi inclusi i riferimenti a specifici processi di lavorazione (quali, a titolo esemplificativo, trattamento mediante congelamento e successiva liofilizzazione), devono intendersi come indicative delle prestazioni minime richieste.

È ammessa la presentazione di soluzioni tecniche equivalenti, purché l'operatore economico dimostri, con idonea documentazione tecnica:

- il raggiungimento degli stessi obiettivi di conservazione del materiale archivistico;
- l'efficacia nel blocco delle proliferazioni fungine e batteriche;
- il contenimento dell'umidità residua a valori compatibili con la conservazione a lungo termine;
- l'assenza di effetti dannosi o alterazioni permanenti sui supporti cartacei;
- la conformità agli standard di conservazione dei beni archivistici e librari.

La stazione appaltante si riserva la valutazione della equivalenza tecnica sulla base della documentazione fornita.

La dimostrazione dell'equivalenza dovrà essere supportata da:

- relazioni tecniche;
- schede di processo;
- eventuali certificazioni o referenze di analoghi interventi su beni archivistici;
- indicazione della direzione tecnica da parte di restauratore qualificato.

Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato, per fatto imputabile all'appaltatore, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Costituiscono altresì inadempimenti rilevanti ai fini dell'applicazione delle penali:

- il mancato rispetto delle modalità tecniche previste per il trattamento del materiale archivistico;
- l'assenza della direzione tecnica da parte di restauratore qualificato, ove prescritta;
- la mancata consegna della relazione finale o della documentazione fotografica delle lavorazioni.

Obbligo di assicurazione per RC professionale

L'operatore economico affidatario è tenuto, per tutta la durata contrattuale, a essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà garantire la copertura per danni diretti e indiretti arrecati:

- al materiale archivistico oggetto di intervento;
- a beni mobili e immobili dell'Istituto;
- a terzi, ivi compreso il personale dell'Amministrazione.

In considerazione della particolare natura dei beni trattati (documentazione archivistica e materiale storico), la copertura assicurativa dovrà esplicitamente includere i rischi connessi alle operazioni di:

- movimentazione e trasporto del materiale;
- trattamento di asciugatura, liofilizzazione o metodologie equivalenti;
- sanificazione e ricondizionamento;
- custodia temporanea presso sedi dell'operatore economico.

Il massimale della polizza dovrà essere adeguato all'entità dell'appalto e alla tipologia dei rischi connessi alle attività oggetto del presente affidamento, e comunque non inferiore a € 100.000,00 per sinistro.

Prima dell'avvio delle attività, l'operatore economico dovrà trasmettere copia della polizza assicurativa in corso di validità, unitamente alla quietanza di pagamento del premio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, l'effettiva validità e adeguatezza della copertura assicurativa.

Resta fermo che l'esistenza della copertura assicurativa non limita né esclude la responsabilità dell'operatore economico per i danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Documenti da presentare:

- a) ogni documento presente nella sezione documentale della Trattativa Diretta.

Modalità di affidamento

Procedura di affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera a) D.Lgs. 36/2023 ed ex D.L. 129/2018.

Il presente affidamento non costituisce procedura di gara. La scelta dell'affidatario è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Oneri per la sicurezza

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00)

Garanzia provvisoria

Trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 l'Istituto non intende richiedere, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106.

Garanzia definitiva

Non dovrà essere presentata garanzia definitiva così come motivato nella determina di cui il presente CT e CGF costituisce allegato.

Stand still

Per espressa previsione degli articoli 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario dovrà impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010.

Informativa ai sensi del GDPR EU 679/2016

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Stazione Appaltante. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano l'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è I.I.S. F.Ili Taddia con sede in via G. Baruffaldi nc 10 – 44021 Cento (Ferrara), email: feis01400g@istruzione.it - pec: feis01400g@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società EDU CONSULTING s.r.l., via XX Settembre nc 118, 00187 Roma (RM), e-mail: gdpr@educonsulting.it, tel. 0687153238 / 3347219616, nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino.

Trasferimento dei dati

La Stazione Appaltante non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

La Stazione Appaltante conserverà i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su: a) durata del rapporto contrattuale b) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario c) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della Stazione Appaltante d) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento al contraente, i dati personali saranno conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali potranno essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti della Stazione Appaltante; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec della Stazione Appaltante. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dall'Amministrazione Scolastica e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

La Stazione Appaltante non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Dati giudiziari

I dati giudiziari saranno oggetto di trattamento ai fini della verifica delle autodichiarazioni fornite, in coerenza con quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie, tra l'Affidatario ed il Committente, non risolvibili in corso d'opera o ad avvenuta ultimazione delle opere, il Foro competente è quello di Bologna.

Cento, 08.06.2026

f.to digitalmente

RUP

Elena Accorsi