

<p>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</p> <p>Determina n. <u>vedi segnatura</u></p> <p>Data: <u>vedi segnatura</u></p>	<p>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi</p> <p>Procedura art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016</p> <p>Affidamento diretto ex D.M. 129/2018</p> <p>Materiale di Cancelleria</p>
---	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
ACCERTATO	in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato non superiore ad € 62,60 al netto degli oneri fiscali;
VISTI	gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
VISTA	la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.M. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziabile;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 203 nella seduta n. 33 del 19/12/2019 e la sussistenza di copertura finanziaria;
ACCERTATA CONSIDERATA	la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto; l'attività istruttoria del D.S.G.A. finalizzata all'approvvigionamento di materiale di cancelleria, necessario per la gestione amministrativa di supporto alle Commissioni degli EdS;
PRESO ATTO TENUTO CONTO	dell'Albo ristretto d'Istituto (Short List), sezione 'CANC', a prot.2160 del 24.03.2020; di non dover applicare il principio di rotazione di cui alle Linee Guida 4 (delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016) stante l'esiguità dell'importo in aggiudicazione;

### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni in affidamento diretto, ex art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex D.M. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificato Gara: **ZED2D35F3E**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa presso la ditta:

**CONTE L'UFFICIO s.r.l. - Via Bologna nc 21/2 Cento C.F./P.IVA: 00465550382** per l'acquisto del seguente materiale:

n. 7 x XER000401RI - Risma protocollo gr. 60 righe, al costo di €/cad. 3,90 (netto iva);

n. 7 x XER000402M5 - Risma protocollo gr. 60 quadretti mm 5, al costo di €/cad. 3,90 (netto iva);

n.10 x 7748EC100 - Cartelle vari colori con elastico 33x24, al costo di €/cad. 0,80 (netto iva);

Sommano : € **62,60**

IVA 22% : € **13,77**

Sommano : € **76,37**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A03.1</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>002</b>	<b>103,70</b>

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta CONTE L'UFFICIO s.r.l. presenterà a fornitura effettuata e dopo aver verificato la conformità della fornitura stessa;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Andrea Sardini

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)