



Istituto di Istruzione Superiore “F.lli Taddia”

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: segnatura xml

CUP: E34D24004620007

Sel. personale esp. interno



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Progetto ESO4.6.A1.C-FSEPN-EM-2024-3 «L'officina delle competenze» - Avviso AOOGABMI-136777/2024 FSE+ Agenda Nord

Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorso “BOOST YOUR ENGLISH”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI

- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.102 del 27.05.2024;

PRESO ATTO

- che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- che il progetto avrà durata biennale, anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27.05.2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 5757 relativa all'avviso 136777/2024 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n.162333 del 12.11.2024 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2127;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-181969 del 13.12.2024, recepita a prot. AD019F6-12062 del 27.12.2024;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 225 del 09.01.2025 ed il P.A. E.F. 2024;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.272 del 10.01.2025;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare un modulo specifico per percorsi di formazione e tutoraggio, qui brevemente identificato come **“BOOST YOUR ENGLISH”**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto “Per la Scuola”;
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n. 243/2025 a prot. n. 12609 del 26.11.2025;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso **“BOOST YOUR ENGLISH”**, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

Obiettivi, modalità e aspettative

Obiettivo del corso è il miglioramento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica B2.

Dovranno essere potenziate le quattro abilità di base per riuscire a comprendere discorsi complessi e dettagliati, potenziata la fluidità nella conversazione, creati testi chiari e articolati su temi complessi e rafforzata la capacità di leggere e comprendere testi di vario genere.

In preparazione all'esame gli studenti dovranno familiarizzare con il formato dell'esame e le varie sezioni ed esercitarsi con simulazioni di test e attività specifiche per ogni sezione dell'esame.

Le attività dovranno essere svolte seguendo modalità diverse: uso di materiali autentici come articoli di giornale, video e podcast per le attività di ascolto e lettura, attività di conversazione in coppia o in gruppo per praticare il parlato in contesti realistici.

Dovranno essere messe in atto esercitazioni pratiche attraverso la somministrazione di simulazioni di esame con feedback dettagliato per migliorare le performance, utilizzando supporti multimediali.

Gli studenti dovranno essere incoraggiati a partecipare attivamente a tutte le lezioni e attività.

Dovranno essere effettuate valutazioni periodiche attraverso test, presentazioni orali e compiti scritti per monitorare i progressi.

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.lli Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle lezioni.

"BOOST YOUR ENGLISH" -DOCENTE FORMATORE – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MAX 2

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1. Docente nella scuola secondaria in possesso di un titolo di studio che dà accesso alla seguente classe di concorso: **AS2B (ex AB24)**;

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 20/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DA1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	16
DA2	Altra laurea oltre a quella dichiarata nel punto DA1	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 60/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado (min. anni 2 effettivi, min 180 gg. per anno)	2 pt. per ogni anno [MAX 20 pt]
DB2	Attività di docenza quale esperto formatore in progetti didattici finanziati con fondi europei su tematiche attinenti all'attività richiesta	3 pt. per incarico [MAX 15 pt]
DB3	Attività svolta nell'Amministrazione scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti all'attività richiesta (escluso fondi europei)	2 pt. per incarico [MAX 10 pt]
DB4	Esperienza lavorativa come formatore in corsi coerenti con l'area di intervento della durata minima di ore 10	3 pt. per collaboraz. [MAX 15 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 20/100)

	Descrizione	Punteggio
DC1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 20 pt]

TUTOR – NUMERO 2 POSIZIONI complessive DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- 1) Docente nella scuola secondaria per almeno un anno.

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- b) possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 10 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 dicembre 2025.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato Europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle

tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue: Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutti i moduli, o per parte di essi. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità dei moduli, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Rimane vincolante l'integrità del singolo modulo (che pertanto non potrà essere frazionato).

“BOOST YOUR ENGLISH” - DOCENTE FORMATORE

Sono previsti **n.2 moduli per un impegno di 30 ore cadauno**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 70,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 4.200,00=**.

“BOOST YOUR ENGLISH” - TUTOR

Sono previsti **n.2 moduli per un impegno di 30 ore cadauno**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 30,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 1.800,00=**.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 26 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*